

STATUTUL ASOCIAȚIEI



"GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ VALEA CRASNEI ȘI BARCĂULUI"

Capitolul I.

DENUMIREA, FORMA JURIDICĂ, DURATA, SEDIUL ASOCIAȚIEI ȘI MEMBRII FONDATORI

Art. 1. Grupul de Acțiune Locală prescurtat **GAL VALEA CRASNEI ȘI BARCĂULUI**, parteneriat de tip public-privat definit în conformitate cu capitolul 5.3.4. "Implementarea Axei LEADER" din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2007-2013, materializat printr-o asociere în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, va funcționa, începând cu data înscrierii în registrul asociațiilor și fundațiilor conform hotărârii judecătorești de înscriere, în conformitate cu ordonanța mai sus menționată, actul de constituire și prezentul statut.

Denumirea Asociației este "**GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ VALEA CRASNEI ȘI BARCĂULUI**", denumire ce va figura în toate actele emise de ea.

Art. 2. Forma juridică: Asociația este persoană juridică, fără scop lucrativ, nonprofit, independentă, neguvernamentală, apolitică.

Art. 3. Asociația este constituită pe perioadă nedeterminată, prin libera asociere a membrilor fondatori, unități administrativ-teritoriale, instituții publice, organizații non-guvernamentale, persoane fizice și juridice.

Art. 4. La nivelul decizional, reprezentanții privați și ai ONG-urilor vor reprezenta peste 50%, urmând ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%.

Art. 5. (1) Sediul Asociației se află în comuna Crasna, Strada Principală, numărul 13, județul Sălaj, cod poștal 457085.

(2) Sediul va putea fi schimbat pe baza hotărârii Consiliului Director, cu respectarea prevederilor legale.

Capitolul II.

SCOPUL, OBIECTIVELE ȘI ACTIVITĂȚILE ASOCIAȚIEI

Art. 6. (1) Asociația **GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ VALEA CRASNEI ȘI BARCĂULUI** are ca scop principal dezvoltarea durabilă a comunităților din zona Valea Crasnei și Valea Barcăului, zonă numită în continuare "teritoriul parteneriatului", sprijinirea dezvoltării comunităților prin promovarea cooperării pentru rezolvarea unor probleme comune prin conceperea și implementarea proiectelor și accesarea fondurilor europene, punând bazele identificării nevoilor locale, ale întăririi capacității de dezvoltare și implementării strategiei locale de dezvoltare în vederea conservării patrimoniului natural și cultural, ale dezvoltării mediului economic și îmbunătățirii abilităților organizatorice ale comunităților locale.

(2) Prin aceasta înțelegem realizarea în teritoriul parteneriatului a obiectivelor stabilite prin planul de dezvoltare locală, prescurtat PDL, care va respecta principalele linii de acțiune ale dezvoltării durabile și anume lupta împotriva sărăciei și a excluziei sociale, producția de bunuri și servicii durabile și protecția mediului.

(3) Obiectivele Asociației sunt:

- a) Participarea la programul LEADER, Axa 4 a PNDR;
- b) elaborarea și implementarea planului integrat de dezvoltare rurală, având ca punct de plecare nevoile identificate la nivel local și potențialul endogen;
- c) selecția proiectelor care vor fi finanțate în cadrul programului, stabilirea criteriilor de selecție a proiectelor în acord cu prioritățile specifice ale planului de dezvoltare locală;
- d) pregătirea și acordarea de asistență de specialitate persoanelor juridice și fizice locale care vor să participe la proiecte în cadrul Planului Național de Dezvoltare Rurală (PNDR);
- e) încurajarea inovării și modernizarea formelor tradiționale de know-how sau descoperirea de noi soluții la problemele rurale persistente;
- f) acțiuni de promovare a parteneriatelor publice-private;
- g) sprijinirea valorificării echilibrate a resurselor locale;
- h) diversificarea activităților economice care să genereze activități multiple și venituri alternative;
- i) implementarea unor măsuri privind dobândirea de competențe și animarea în vederea elaborării și punerii în aplicare a unei strategii locale de dezvoltare.
- j) reconstrucția ecologică și conservarea ariilor naturale protejate, inclusiv situri Natura 2000;
- k) promovarea valorilor tradiționale, culturale;
- l) promovarea principiilor democrației, ale statului de drept și egalității de șanse;
- m) promovarea parteneriatelor naționale și internaționale.
- n) protejarea și îmbunătățirea patrimoniului local natural și cultural,
- o) creșterea conștientizării asupra protecției mediului,
- p) stimularea investițiilor și promovarea serviciilor de specialitate, turism și resurse regenerabile pentru energie;

Art. 7. Pentru atingerea și realizarea obiectivelor, Asociația va realiza următoarele activități:

- a) elaborarea și implementarea strategiilor integrate de dezvoltare locală;
- b) instruirea personalului în vederea elaborării și implementării strategiilor integrate de dezvoltare locală și informare asupra strategiilor elaborate;
- c) colectarea, analiza și difuzarea de informații privind acțiunile de dezvoltare rurală;
- d) colectarea, difuzarea și consolidarea bunelor practici de dezvoltare rurală;
- e) constituirea și animarea unor rețele de experți pentru a facilita schimburile de cunoștințe și pentru a susține punerea în aplicare și evaluarea politicii de dezvoltare rurală;
- f) organizarea de întruniri, conferințe, dezbateri, mese rotunde și ateliere de lucru;
- g) organizarea de sesiuni de comunicări pentru prezentarea lucrărilor, studiilor și strategiilor elaborate;
- h) organizarea de schimburi de experiență și stagii de formare;
- i) participare la întrunirile rețelelor interne și europene;
- j) editarea de publicații proprii;
- k) stabilirea raporturilor cu alte persoane fizice sau juridice din țară și străinătate, putând participa la înființarea unor organizații în acest domeniu;
- l) alte forme și mijloace stabilite de Adunarea Generală, în condițiile legii.

Art. 8. (1) Asociația poate înființa societăți comerciale. Dividendele obținute de asociație din activitățile acestor societăți comerciale se folosesc obligatoriu pentru realizarea scopului Asociației, dacă nu se reinvestesc în aceleași societăți comerciale.



(2) Asociația poate desfășura orice alte activități economice directe, dacă acestea au caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu scopul principal al acesteia.

Capitolul III.

MEMBRII ASOCIAȚIEI. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

Art. 9. (1) Membrii Asociației cuprind reprezentanți din teritoriul parteneriatului sau cu responsabilitate în teritoriul parteneriatului:

a.) unități administrativ-teritoriale, instituții publice, organizații neguvernamentale, persoane fizice și juridice care au participat la înființarea Asociației, și au semnat actul constitutiv și statutul Asociației;

b.) unități administrativ-teritoriale, instituții publice, organizații non-guvernamentale, persoane fizice și juridice, care sunt de acord cu toate prevederile prezentului statut și care, prin activitatea desfășurată pot contribui la îndeplinirea scopului și obiectivului Asociației.

(2) Membrii de onoare, fără drept de vot, sunt:

a) unități administrativ-teritoriale, instituții publice, organizații non-guvernamentale, persoanele fizice sau juridice care doresc să sprijine financiar și material activitatea Asociației;

b) unități administrativ-teritoriale, instituții publice, organizații non-guvernamentale, personalitățile din țară sau din străinătate care sau distins prin contribuția adusă la realizarea scopului Asociației;

(3) Membrii Asociației sunt reprezentați prin reprezentanții săi desemnați de aceștia, în condițiile legii.

(4) Înscrierea ca membru al Asociației se face printr-o cerere însoțită de următoarele documente:

☑ hotărârea Consiliului Local sau Consiliului Județean de aderare în cazul administrației publice la nivel local, respectiv județean, decizii ale organelor de conducere ale serviciilor publice, întreprinderilor comerciale, organizațiilor și ONG-urilor și o simplă adeziune a persoanelor fizice.

☑ dovada achitării taxei de înscriere în Asociație.

(5) Înscrierea ca membru al Asociației se va aproba de Consiliul Director ținând cont de următoarele:

☑ în cazul consiliilor locale solicitantul să facă parte din teritoriul parteneriatului și să fie vecin cu cel puțin un partener la acel moment pentru a se păstra coeziunea teritoriului, iar pentru restul solicitanților să aibă punct de lucru în teritoriul parteneriatului;

☑ în cazul orașelor acceptarea solicitantului să nu ducă la mai mult de 20.000 de locuitori urbani în cadrul populației teritoriului parteneriatului și la depășirea a 25% din numărul total de locuitori ai teritoriului parteneriatului;

☑ în cazul solicitanților din partea publică, acceptarea lor să nu ducă la creșterea peste **35%** a ponderii lor în Asociație.

(6) Dobândirea calității de asociat se face după aprobarea cererii de aderare la Asociație de către Consiliul Director cu majoritate simplă din totalul membrilor CD.

Art. 10. Membrii Asociației au următoarele drepturi:

a) să participe cu vot deliberativ la Adunarea Generală a Asociației, să aleagă și să fie aleși în organele Asociației;

b) să participe la activitatea Asociației, să facă propuneri privind activitatea desfășurată, să primească explicații de la organele de conducere ale Asociației asupra problemelor de interes comun ridicate;

c) să consulte bilanțul contabil, procesele-verbale ale ședințelor organelor de conducere și control ale Asociației;

d) să aibă acces la lucrările, publicațiile și materialele documentare de care dispune Asociația și să beneficieze de toate condițiile oferite de aceasta pentru ridicarea nivelului de pregătire;

e) să aibă acces la informațiile privind programele, proiectele și activitățile desfășurate;

f) să beneficieze de rezultatele programelor, proiectelor și activităților desfășurate;

g) să colaboreze la publicațiile Asociației.

h) să participe la stabilirea bugetului, a programelor, proiectelor și activităților Asociației

Art. 11. Membrii Asociației au următoarele obligații:

a) să respecte prevederile statutului și reglementările specifice adoptate;

b) să plătească taxa de înscriere și cotizația anuală

c) să dovedească deplină loialitate față de Asociație și să apere interesele legitime ale acesteia;

d) să participe activ la funcționarea Asociației și să sprijine moral și/sau material la desfășurarea activităților;

e) să nu prejudicieze imaginea, acțiunile și activitatea Asociației;

f) să participe activ la realizarea scopului și obiectivelor Asociației.

Art. 12. Se consideră incompatibil cu calitatea de membru a Asociației faptul de a promova interese proprii în dauna Asociației.

Art. 13. Calitate de membru a Asociației încetează prin:

a) demisie;

b) excluderea din asociație;

c) deces, în cazul persoanelor fizice;

d) pierderea personalității juridice;

e) dizolvarea Asociației.

Art. 14. (1) Membrii se pot retrage oricând din asociație cu condiția să comunice hotărârea sa organelor de conducere ale Asociației cu cel puțin 20 de zile înainte de retragere.

(2) Excluderea din asociație se face în cazurile nerespectării obligațiilor prevăzute în art. 11 din prezentul statut, la propunerea Consiliului Director prin hotărârea Adunării Generale a Asociației luate cu unanimitatea voturilor.

Art. 15. Membrii care se retrag sau sunt excluși, nu au nici un drept, rămânând obligați să achite cotizațiile pe tot timpul cât au fost membri.

Capitolul IV.

ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA ASOCIAȚIEI

Art. 16. Organele Asociației sunt:

a) Adunarea Generală (AG);

b) Consiliul director (CD);

c) Cenzorul sau Comisia de Cenzori (CC).

d) Comitetul de selectare a proiectelor (CSP);

e) Compartiment administrativ

Art. 17. (1) **Adunarea Generală** este organul de conducere și decizie alcătuit din totalitatea asociaților. Reprezentanții membrilor care provin din orașe și a celor care provin din afara teritoriului nu vor avea o pondere mai mare de 25% în AGM.

(2) Adunarea Generală are următoarele atribuții:



- a) aprobarea PDL și stabilirea strategiei și a obiectivelor Asociației;
- b) aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil;
- c) alegerea și revocarea membrilor Consiliului director;
- d) alegerea și revocarea cenzorului sau membrilor Comisiei de cenzori;
- e) alegerea și revocarea membrilor Comitetului de selectare a proiectelor
- f) modificarea actului constitutiv și a statutului;
- g) dizolvarea și lichidarea Asociației precum și stabilirea bunurilor rămase după lichidare;
- h) aprobarea cuantumului taxei de înscriere, precum și a cotizației anuale datorată de către membrii Asociației la propunerea Consiliului director;
- i) orice alte atribuții prevăzute în lege și în statut.

Art. 18. Adunarea Generală se întrunește o dată pe an și ori de câte ori este necesar în sesiune extraordinară

Art. 19. Adunarea Generală are drept de control permanent asupra Consiliului Director, Cenzor sau Comisia de Cenzori și Comitet de selectare a proiectelor.

Art. 20. Adunarea Generală se convoacă de Consiliul Director prin președintele acestuia din inițiativă proprie și/sau la cererea scrisă și motivată a cel puțin 1/3 din membrii Asociației.

Art. 21. (1) Convocarea Adunării Generale se face în scris cu cel puțin 5 zile calendaristice înainte de data convocării și va trebui să cuprindă locul și data convocării, precum și ordinea de zi.

(2) Adunarea Generală este legal constituită dacă la ea participă 2/3 dintre membrii Asociației, la prima convocare.

(3) Convocarea a doua se face în cel mult cinci zile de la data primei convocări. La a doua convocare Adunarea Generală va putea hotărî cu majoritatea celor prezenți.

(4) Participarea reprezentanților membrilor la AGM este directă și obligatorie, cu excepția cazurilor când un membru are o motivație obiectivă de a nu fi reprezentat direct. În această situație poate mandata în scris un reprezentant al altui membru să-l reprezinte. Un reprezentant al unui membru activ nu poate fi mandatat de mai mult de doi membri care nu pot fi reprezentați direct și este obligat să respecte mandatul scris încredințat pentru luarea tuturor deciziilor adunării.

Art. 22. (1) Fiecare membru are drept la un vot în Adunarea Generală.

(2) Adunarea Generală adoptă hotărâri după următoarele reguli:

a) ordinea de zi este propusă de CD și supusă modificării și aprobării AG prin vot deschis cu majoritate simplă;

b) președintele CD are rolul de moderator dacă AG nu desemnează pe altcineva;

c) **deliberează valid, votează deschis și hotărăște cu majoritate simplă** asupra orientărilor Asociației și asupra altor puncte din ordinea de zi dacă nu sunt expres stipulate în statut alte modalități sau nu decide ea însăși altfel, în acest caz aplicându-se regula „dublului cворum” conform căruia trebuie să fie prezenți cel puțin 50% din membri, din care peste 50% să fie din mediul privat;

d) alege componența CD și cenzor sau CC prin vot deschis cu majoritate simplă;

e) aprobă structura Compartimentului Administrativ și a Comitetului de Selecție propuse de CD prin vot deschis cu majoritate simplă ;

f) votează secret și hotărăște dizolvarea și lichidarea asociației cu 2/3 din numărul membrilor.

(3) Discuțiile și hotărârile Adunării Generale se consemnează într-un registru de procese-verbale de către secretarul de ședință, care este unul din membrii Asociației.

(4) Registrul de procese-verbale se păstrează la sediul Asociației.

(5) Procesul-verbal se va semna de toți membrii participanți la ședință, și se va aduce la cunoștința tuturor.

(6) Hotărârile luate de Adunarea Generală în limitele legii, ale actului constitutiv și ale statutului sunt obligatorii chiar și pentru membrii asociați care nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotriva.

Art. 23. (1) Membrul interesat personal, prin soția sau prin rude până la gradul al II-lea, într-o problemă supusă dezbaterii Adunării Generale sau deciziei unuia dintre organele de conducere, nu va putea lua parte la vot.

(2) Asociatul care încalcă dispozițiile alin. (1) este răspunzător de daunele cauzate Asociației dacă fără votul său nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

(3) Hotărârile AG, contrare legii și/sau dispozițiilor cuprinse în statut, pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii Asociației care nu au luat parte la adunarea generală sau care au votat împotriva și au cerut să se însereze aceasta în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoștință despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz. Soluționarea se face conform legii.

Art. 24. (1) **Consiliul Director** asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale. Componența sa este numai din reprezentanți ai membrilor Asociației. Reprezentanții membrilor care provin din orașe și a celor care provin dinafara teritoriului nu vor avea o pondere mai mare de 25% în CD. Reprezentanții membrilor care provin din sectorul privat vor avea o pondere de peste 50% în CD.

(2) Consiliul director este format din 7 membri, numiți de Adunarea Generală pe un mandat de 4 ani. Consiliul Director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației.

(3) Consiliul director este alcătuit dintr-un președinte, un vicepreședinte, un secretar și 4 membri.

(4) Președintele este ales de membrii Consiliului director din cadrul lor.

(5) Fiecare membru al Consiliului director are dreptul la un singur vot.

(6) Mandatul membrilor Consiliului director încetează înainte de expirarea duratei pentru care au fost aleși, prin demisie, revocare, pierderea calității de membru al Asociației sau deces.

(7) Nu poate fi membru al Consiliului Director, iar dacă era, pierde această calitate orice persoana care ocupă o funcție de conducere în cadrul unei instituții publice, dacă ASOCIAȚIA respectivă are ca scop sprijinirea activității acelei instituții publice.

Art. 25. Consiliul Director are următoarele atribuții:

a) prezintă Adunării Generale PDL, raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul activităților Asociației pentru anul următor;

b) aprobă adeziunea noilor membrii

c) aprobă organigrama și politica de personal ale Asociației, dacă prin statut nu se prevede altfel;

d) stabilește schimbarea sediului Asociației și a adreselor de corespondență;

g) poate elabora un regulament intern de funcționare

h) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de AG

Art. 26. (1) Consiliul director, se întrunește semestrial și lucrează valabil în prezența a tuturor membrilor săi și decide valabil cu majoritatea simplă a voturilor.

(2) Discuțiile și deciziile se consemnează într-un registru de procese-verbale de către unul din membrii Consiliului Director și care se păstrează la sediul Asociației.

(3) Procesul-verbal se va semna de toți membrii participanți la ședință, și se va aduce la cunoștința tuturor la cererea membrilor Asociației.

(4) Dispozițiile art. 22 se aplică în mod corespunzător.

Art. 27. (1) Președintele Consiliului director reprezintă Asociația în relațiile cu alte persoane fizice și juridice din țară și străinătate.

(2) Președintele Consiliului Director conduce lucrările Adunării Generale ale Asociației și ale Consiliului Director și asigură conducerea Asociației urmărind îndeplinirea hotărârilor Adunării Generale și ale Consiliului Director.

(3) În cazul în care președintele nu-și poate exercita prerogativele sale statutare, atribuțiile sale vor fi preluate de un membru al Consiliului director desemnat de acesta.

(4) Încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației

Art. 28. (1) Controlul financiar al Asociației este asigurat de un **cenzor**, ales de Adunarea Generală pentru un mandat de 4 ani. Acesta poate fi o persoana din afara asociației.

(2) În cazul în care numărul membrilor Asociației depășește 100 de membri înscriși până la data întrunirii ultimei Adunări Generale, controlul financiar intern se va exercita de către o comisie de cenzori format din 3 membri. Membrii consiliului director nu pot fi cenzori.

(3) Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

(4) Regulile generale de organizare și funcționare a comisiei de cenzori se aprobă de AG. Comisia de cenzori își poate elabora un regulament intern de funcționare.

Art. 29. Cenzorul sau după caz Comisia de Cenzori are următoarele atribuții:

a) verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației;

b) verifică îndeplinirea condițiilor statutare privitoare la prezență și vot în Adunările Generale;

c) verifică gestiunea Asociației, consemnând constatările într-un registru de procese-verbale;

d) întocmește pe baza verificării efectuate și prezintă Adunării Generale, rapoarte asupra activității sale și asupra gestiunii Asociației;

e) participă la ședințele Consiliului director fără drept de vot;

f) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală.

Art. 30. (1) Comitetul de selecție a proiectelor va fi alcătuit din 11 persoane (reprezentanți ai autorităților și organizațiilor care fac parte din parteneriat) funcție de mărimea parteneriatului și a numărului de entități care fac parte din acesta. Pentru fiecare membru titular, vor fi prevăzuți supleanți

(2) La nivelul luării deciziilor, partenerii economici și sociali, precum și alți reprezentanți ai societății civile, trebuie să reprezinte mai mult de **50%** din parteneriatul local, iar organizațiile ce provin din eventuale orașe având ca responsabilitate și zona rurală învecinată – consilii județene, prefecturi, consilii locale, furnizori de formare, servicii de consultanță etc., nu vor depăși **25%**.

(3) Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare, aparține unuia din membrii comitetului, în această situație persoana (organizația) în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Art. 31. (1) Pentru administrarea Asociației și pentru implementarea PDL, CD numește un **Compartiment Administrativ**.

(2) Structura Compartimentului Administrativ este propus de CD și aprobat de AG.

(3) Compartimentul administrativ poate avea următoarea componenta orientativă:

a) Responsabil administrativ – coordonează activitatea Asociației atât sub aspect organizatoric cât și al respectării procedurilor de lucru;

- b) Responsabil financiar – contabil – se ocupă de supravegherea și controlul gestiunii financiare – contabile al Asociației;
- c) Animatori – desfășoară activități de animare pentru promovarea acțiunilor Asociației;
- d) Sector tehnic – se va stabili un număr de angajați funcție de complexitatea activităților de la nivelul Asociației, având ca sarcină verificarea și selecția proiectelor ce se vor implementa;
- e) Consultanți externi – în funcție de necesități pentru bună desfășurare a activităților Asociației;
- f) Angajat pentru activități de secretariat;

Capitolul V. PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI

Art. 32. (1) Patrimoniul Asociației se compune din cotizațiile membrilor Asociației și din alte venituri obținute de asociație în condițiile legii.

(2) Categoriile de resurse patrimoniale ale Asociației sunt:

- a) taxa de înscriere în valoare de
 - **500 lei pentru APL,**
 - **100 lei pentru agenți economici, PFA**
 - **50 lei pentru ONG, persoane fizice, Culte religioase**

plătibilă de membrii fondatori la constituirea Asociației, iar de către membrii asociației, în termen de 30 zile de la data aprobării de către Adunarea Generală a cererii de primire în Asociație;

- b) cotizația anuală în valoare de:
 - **1 leu/locuitor pentru APL,**
 - **120 lei pentru agenți economici**
 - **60 lei pentru ONG,**
 - **50 lei pentru persoane fizice, Culte religioase și PFA,**

care se achită până la data de 01 martie a anului pentru care ea este datorată;

- c) dobânzi bancare;
- d) donații, sponsorizări, subvenții sau subscripții publice din țară și din străinătate;
- e) sprijin material și financiar acordat de alte asociații sau fundații, naționale sau internaționale;
- f) finanțări din programe angajate a fi implementate de Asociație;
- g) contribuții de la bugetele locale, angajate conform legii;
- h) contravaloarea unor servicii de instruire sau consultanță pentru terți, acordate în condițiile legii;
- i) prețuri sau tarife a sumelor reprezentând contravaloarea serviciilor acordate de compartimentele Asociației;
- j) dispoziții testamentare făcute de terțe persoane în favoarea Asociației;
- k) încasări rezultate în urma unor publicații sau manifestări cu taxă, organizate de Asociație;
- l) alte forme de venituri.

(3) La constituire patrimoniul Asociației este **1000 lei**, constând din contribuția în numerar a membrilor fondatori ai Asociației.

Capitolul VI. DIZOLVARE, LICHIDARE

Art. 31. Dizolvarea și lichidarea Asociației se va face în condițiile și cu procedura prevăzută de Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 și pe baza hotărârii Adunării Generale.

Art. 32. Asociația se dizolvă în următoarele cazuri:

I. De plin drept:

- a) Când scopul social nu mai poate fi realizat;
- b) Când Asociația fiind insolubilă este nevoită să lichideze.
- c) Când organele de administrație și control nu mai pot fi constituite în conformitate cu statutele;
- d) Când numărul asociaților va fi scăzut sub limita fixată de lege.

II. Prin hotărâre judecătorească:

- a) Când mijloacele ce se întrebunțează pentru realizarea scopului sau însuși scopul au devenit ilicite, contrare bunelor moravuri sau ordinii publice;
- b) Când Asociația fără a fi îndeplinit formalitățile legale necesare pentru transformarea scopului social, urmărește un alt scop decât acela pentru care s-a constituit și pe care l-a declarat;

III. Prin voința asociaților, în cazul când Adunarea Generală a asociației va hotărî dizolvarea în modul și condițiile prevăzute de lege.

În caz de dizolvare lichidatorii se vor numi după cum urmează:

- a) Prin sentință care hotărăște dizolvarea, în cazul când aceasta a avut loc prin judecată;
- b) De judecătoria de la sediul Asociației, la stăruințele oricărei persoane interesate, în cazurile când dizolvarea a avut loc de drept sau pe baza hotărârii puterii executive;
- c) De Adunarea Generală a Asociației când dizolvarea s-a făcut pe baza hotărârii acestui organ. În caz când Adunarea Generală n-a numit lichidatorii, lichidarea patrimoniului se face de chiar organele de direcție sau administrație, cu respectarea legislației în domeniu.

În cazul lichidării, bunurile aflate în patrimoniu vor dobândi destinația potrivit Ordonanței Guvernului nr. 26/2000.

Lichidatorii sunt obligați a îndeplini toate formalitățile cerute de lege pentru înscrierea și publicarea lichidării Asociației.

Îndată după intrarea lor în funcție, lichidatorii sunt obligați ca, împreună cu organele de direcție și administrație ale Asociației, să facă inventarul și bilanțul averii, din care să constate exact situația activului și a pasivului.

Atât inventarul cât și bilanțul vor fi contrasemnate de lichidatorii și reprezentanții direcției și administrației în lichidare.

Odată cu numirea lichidatorilor încetează mandatul organelor de direcție și administrație.

Asociația nu încetează însă a avea ființă decât la terminarea lichidării.

Lichidatorii sunt obligați să continue afacerile în curs, să încaseze creanțele, să plătească pe creditori și, dacă numerarul este insuficient, să transforme și restul activului în bani, procedând mai întâi prin licitație publică la vânzarea averii mobile.

Lichidatorii pot face operațiuni noi necesare lichidării afacerilor în curs.

Capitolul VII.

DISPOZIȚII FINALE

Art. 33. Prevederile prezentului act constitutiv se completează cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații și ale Decretului nr. 31/1954 privind persoanele fizice și persoanele juridice, Regulamentul CE nr. 1698/2005 al Consiliului Uniunii Europene și Tratatului de Aderare, semnat la Bruxelles, în data de 31 martie 2005.

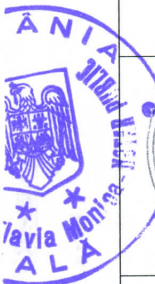
Actul a fost redactat de parte și autentificat la BNPA Crecan, în 10 (zece) exemplare, din care 9 (nouă) exemplare se eliberează părților.

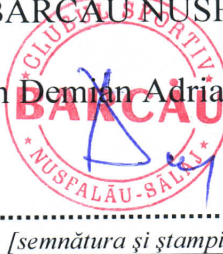
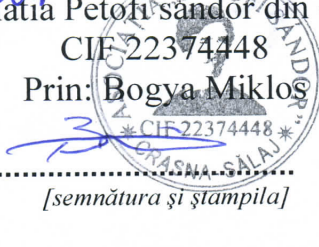
SEMNĂTURI :

<p>Comuna Balc Prin primar Marosan Arsenic</p> <p>..... [semnătura și stampila]</p> 	<p>Comuna Boghiș Prin primar Marina Ida-Magdolna</p> <p>..... [semnătura și stampila]</p> 
<p>Comuna Comuna Cămar Prin primar Szabo Levente-Gyorgy</p> <p>..... [semnătura și stampila]</p> 	<p>Comuna Carastelec Prin primar Faluvegy Francisc-Ștefan</p> <p>..... [semnătura și stampila]</p> 
<p>Comuna Crasna Prin primar Pop Emeric</p> <p>..... [semnătura și stampila]</p> 	<p>Comuna Măeriste Prin primar Lazăr Vasile</p> <p>..... [semnătura și stampila]</p> 
<p>Comuna Meseșenii de Jos Prin primar Bercean Sandu</p> <p>..... [semnătura și stampila]</p> 	<p>Comuna Nușfalău Prin primar Mate Radu</p> <p>..... [semnătura și stampila]</p> 
<p>Comuna Pericei Prin primar Boncidai Csaba</p> <p>..... [semnătura și stampila]</p> 	<p>Comuna Valcău de Jos Prin primar Roșan Ioan</p> <p>..... [semnătura și stampila]</p> 
<p>Comuna Virșolt Prin primar Breda Lajos</p> <p>..... [semnătura și stampila]</p> 	<p>Rosan Camelia Ionela - PFA CUI 2735389</p> <p>..... [semnătura și stampila]</p> 



<p>SC Valea Barcaului SRL CUI: 28894679 Reprezentant Pruncean Alin Costel</p> <p><i>[semnătura și stampila]</i></p>	<p>sc DACII CO MARTINY CIF: 3643167 Prin Bakai Marton</p> <p><i>[semnătura și stampila]</i></p>
<p>Sc CSILLA KOVACS SRL CIF: 19962537 Prin Kovacs Csilla</p> <p><i>[semnătura și stampila]</i></p>	<p>Sc RARES TCM srl CUI: 27609715 Prin Andrada Ioana</p> <p><i>[semnătura și stampila]</i></p>
<p>Asociatia Culturala Barffy - Boghis CIF: 15140789 Prin Kovacs Bela</p> <p><i>[semnătura și stampila]</i></p>	<p>IF Szabo V. Melinda CUI: 9999148 Prin Szabo Melinda</p> <p><i>[semnătura și stampila]</i></p>
<p>Asotiatia Gradinita Copiilor Nostri Percei CIF: 24940632 Prin Filip Gyongyi Anna</p> <p><i>[semnătura și stampila]</i></p>	<p>Breda Andrea PFA CUI: 28463307 Prin Breda Andrea</p> <p><i>[semnătura și stampila]</i></p>
<p>Grup de initiativa Bethel al Rromilor din Crasna Prin: Csengetyus Ioan</p> <p><i>[semnătura și stampila]</i></p>	<p>Asociatia Millenium Mesesenii de Jos CIF: 14374854 Prin: Copas Crocota Vasile</p> <p><i>[semnătura și stampila]</i></p>
<p>Sc NORMAND PRODUCTS SRL CUI: 18364276 Prin Szoboszlai Rozalia</p> <p><i>[semnătura și stampila]</i></p>	<p>Asociatia Varsa Varsolt CIF: 17947476 Prin Denes Andrei</p> <p><i>[semnătura și stampila]</i></p>
<p>Asociatia Cserey Farkas CIF: 15304016 Prin Vekas Albert</p> <p><i>[semnătura și stampila]</i></p>	<p>Composesoratul Camar CIF: 14839038 Prin Olah Elemer-Alexandru</p> <p><i>[semnătura și stampila]</i></p>



<p>Sc EAST WEST IMPEX SRL CUI: 16315382 Prin: Anghelus Ioan</p>  <p>..... [semnătura și ștampila]</p>	<p>Sc KIRALY SRL CUI 15441714 Prin Kiraly Stefan</p>  <p>..... [semnătura și ștampila]</p>
<p>Sc EURO-GLIA SRL Prin: Osz Andras</p>  <p>..... [semnătura și ștampila]</p>	<p>CS BARCAU NUSFALAU Prin Demian Adrian Dan</p>  <p>..... [semnătura și ștampila]</p>
<p>Asociatia Fii Satului Almasu Mic de Balc. CUI: 17966966 Prin: Jarca Gavril</p>  <p>..... [semnătura și ștampila]</p>	<p>Sc Bercean Impex SRL Prin: Bercean Maria</p>  <p>..... [semnătura și ștampila]</p>
<p>Asociatia Petofi sandor din crasna CIF 22374448 Prin: Bogya Miklos</p>  <p>..... [semnătura și ștampila]</p>	<p>Asociatia Telecentru Tek Carastelek CIF 13876429 Prin: Faluvegi Francisc Stefan</p>  <p>..... [semnătura și ștampila]</p>



ROMÂNIA
BIROUL NOTARILOR PUBLICI ASOCIAȚI
CRECAN

Sediul: ZALĂU, strada Tudor Vladimirescu,
nr.6, bloc L-3, scara B, ap.12, judetul Sălaj, Cod 450091
Tel.fax: 0260-606124; 617997, 606125p
050128



ÎNCHEIERE DE AUTENTIFICARE NR.....²²³⁸

Anul 2012, luna martie, ziua 29

În fața mea PÛSÖK CRECAN FLAVIA-MONICA- NOTAR PUBLIC, la sediul biroului s-a prezentat:

1.POP EMERIC, CNP 1581010314303 domiciliat in localitatea Crasna nr. 468, comuna Crasna, judetul Sălaj, identificat cu CI seria SX nr. 270173/2011 eliberata de SPCLEP Crasna

care, după citirea actului, a consimțit la autentificarea prezentului înscris și a semnat cele 10-zece exemplare ale actului

In temeiul art.8. lit.b. din Legea nr. 36/1995, cu modificările și completările ulterioare

SE DECLARĂ AUTENTIC PREZENTUL ÎNSCRIS

S-a perceput onorariul de 273,00 lei cu TVA inclus chitanta nr. 4431739/2012

**NOTAR PUBLIC,
PÛSÖK CRECAN FLAVIA-MONICA**

