



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

**GHIDUL SOLICITANTULUI**  
condiții specifice de accesare a fondurilor prin  
**Grup de Acțiune Locală „Valea Crasnei și Barcăului”**  
(GAL Valea Crasnei și Barcăului)  
**PENTRU MĂSURA DE INVESTIȚII**  
**M3/6B:**

**Promovarea tradițiilor și valorilor locale prin mica infrastructură locală**



**GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ**

**VALEA CRASNEI  
ȘI BARCĂULUI**

*Împreună pentru un viitor prosper!*

[www.crasnabarcau.ro](http://www.crasnabarcau.ro)

Versiunea III, octombrie 2017

**STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ GAL Valea Crasnei și Barcăului 2014-2020,**  
**PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ (PNDR) 2014 - 2020, AXA LEADER**  
Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin  
**FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ (FEADR)**

**GHIDUL SOLICITANTULUI**

Măsura 3, Domeniul de Intervenție 6B

Denumirea măsurii: *Promovarea tradițiilor și valorilor locale prin mica infrastructură socială*

## INFORMAȚII GENERALE

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai finanțărilor din cadrul *Grupului de Acțiune Locală Valea Crasnei și Barcăului*, prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) implementat prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020, axa LEADER 2014-2020, Sub-măsura 19.2 „Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală”.

Concret, sprijinul, în cadrul Sub-măsurii 19.2, se acordă pentru implementarea măsurilor incluse în Strategia de Dezvoltare Locală (SDL) 2014-2020 a *GAL Valea Crasnei și Barcăului*, selectat și autorizat de către DGDR AM PNDR.

Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și europene.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare, contractare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, al Studiului de Fezabilitate, ale Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza actualizărilor legislative naționale și europene sau procedurale - varianta actualizată va fi publicată pe pagina de internet [www.crasnabarcau.ro](http://www.crasnabarcau.ro).

Vă recomandăm să consultați periodic pagina de internet [www.crasnabarcau.ro](http://www.crasnabarcau.ro), pentru a urmări eventualele modificări ale ghidului și/sau procedurilor, precum și alte comunicări/ clarificări pentru accesarea fondurilor disponibile prin *GAL Valea Crasnei și Barcăului*.

Prezentul Ghid nu are valoare de act normativ și nu exonerează solicitanții de respectarea legislației în vigoare la nivel național și european.

**Ghidul se adresează cu precădere potențialilor solicitanți de finanțare din teritoriul reprezentat de *GAL Valea Crasnei și Barcăului*, respectiv: Autorităților publice locale sau asociațiilor acestora (ADI - uri); Instituțiilor de cult; ONG constituite conform OG nr. 26/2000 și Structurilor de economie socială în formă de ONG.**

## Cuprins

Capitolul 1. PREVEDERI GENERALE .....	4
1.1 Descriere generală.....	4
1.2 Valoarea adăugată a măsurii .....	6
Capitolul 2. PREZENTAREA MĂSURII .....	7
2.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile.....	7
2.2 Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului .....	7
2.3 Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile.....	9
2.4 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile .....	11
2.5 Principii și criterii de selecție a proiectului .....	12
2.6 Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului) .....	14
Capitolul 3. ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE .....	15
3.1 Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare .....	15
3.2 Conformitatea și eligibilitatea la nivelul GAL Valea Crasnei și Barcăului .....	18
3.3 Conformitatea și eligibilitatea la nivelul AFIR.....	24
3.4 Selecția proiectelor și contractarea fondurilor .....	30
3.4 Achizițiile .....	46
3.5 Plata .....	47
3.6 Monitorizarea proiectelor la nivelul GAL Valea Crasnei și Barcăului .....	49
Capitolul 4. INFORMAȚII UTILE .....	51
4.1. Documente necesare întocmirii Cererii de Finanțare.....	51
Capitolul 5. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI.....	56
Anexe .....	59

## Capitolul 1. PREVEDERI GENERALE

### 1.1 Descriere generală

Teritoriul *Grupului de Acțiune Locală Valea Crasnei și Barcăului* este situat în partea vestică a județului Sălaj, respectiv în partea estică a județului Bihor, în Regiunea de Dezvoltare Nord - Vest. *GAL Valea Crasnei și Barcăului* este compus din 13 comune, dintre care 12 din județul Sălaj: Agrij, Boghiș, Camăr, Carastelec, Crasna, Halmășd, Măeriște, Meseșenii de Jos, Nușfalău, Pericei, Valcău de Jos, Vârșolț și o comună din județul Bihor (Balc).

Obiectivul prezentei măsuri este încurajarea dezvoltării satelor de pe raza teritoriului *GAL Valea Crasnei și Barcăului*, pe baza patrimoniului cultural (imobil, mobil, imaterial) și natural local, respectiv prin dezvoltarea serviciilor de agrement, culturale, turistice, și a infrastructurii aferente. Prin aceasta se urmărește conservarea moștenirii rurale, esențială pentru dezvoltarea turismului rural, etno-folcloric, cultural, ecologic, gastronomic etc., reprezentând o posibilitate de promovare a satelor și a microregiunii *GAL Valea Crasnei și Barcăului*, cu efect pozitiv pentru populația locală.

Sprijinirea conservării patrimoniului local și a tradițiilor are drept scop stimularea activităților de turism rural, dezvoltarea mărcilor locale, precum și menținerea tradițiilor și a moștenirii spirituale, contribuind astfel la atractivitatea zonei. Prin protejarea și valorificarea patrimoniului din teritoriu se va asigura continuitatea identităților locale și se va îmbunătăți folosirea durabilă a resurselor pentru dezvoltare, dar și pentru o economie locală diversificată.

Scopul măsurii vizează încurajarea investițiilor în crearea, îmbunătățirea sau extinderea serviciilor locale de bază destinate populației rurale, a investițiilor de uz public precum piețe locale sau infrastructura de agrement, și infrastructura culturală la scară mică. Va contribui la acțiuni importante pentru stimularea dezvoltării mediului de afaceri local și reprezintă elemente esențiale pentru creșterea calității vieții și care pot conduce la inversarea tendințelor de declin economic și social și de depopulare a zonelor rurale.

Prezenta măsură, M3 - Promovarea tradițiilor și valorilor locale prin mica infrastructură locală - contribuie astfel la Strategia Europa 2020 pentru o creștere inteligentă, durabilă și favorabilă, fiind atinsă prin intermediul Priorității 6: Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale, cu accent pe DI 6B: Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale.

### **Contribuția publică**

Contribuția publică nerambursabilă totală, finanțată prin FEADR și de la Bugetul Național pentru această măsură, conform Planului de finanțare prevăzut în Strategia de Dezvoltare Locală a *GAL Valea Crasnei și Barcăului*, este de **386.956,78 EURO**.

### **Justificare**

În urma analizei SWOT efectuate a rezultat că pe raza teritoriului există un potențial însemnat în ceea ce privește dezvoltarea patrimoniului cultural și natural, prin investiții care pot aduce noi servicii și infrastructuri, contribuind la îmbunătățirea calității vieții locuitorilor și atractivității teritoriului, datorate:

- Existenței unor atracții turistice naturale, situri arheologice, trasee de pelerinaj, posibilități de vânat și pescuit sportiv, conace, castele, case memoriale, centre de echitație;
- Culturii tradițional locale adecvată pentru activități turistice, cu elemente gastronomice, obiceiuri, produse tradiționale;
- Promovării insuficiente a zonei rurale și a produselor tradiționale;
- Accesului redus pe piață al produselor meșteșugărești;
- Lipsei mijloacelor financiare necesare pentru consolidarea și dezvoltarea organizațiilor;
- Dezvoltării slabe a infrastructurii care la rândul ei împiedică dezvoltarea investițiilor economice.

### **Obiective de dezvoltare rurală al Reg. (UE) 1305/2013, art.4**

c) Obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă.

### **Obiectivele specifice locale ale măsurii**

Măsura contribuie la conservarea patrimoniului natural și cultural local, îmbunătățirea condițiilor de viață a locuitorilor, îmbunătățirea serviciilor publice locale, și nu în ultimul rând îmbunătățirea infrastructurii economice, de agrement și turistic de uz public de pe teritoriul *GAL Valea Crasnei și Barcăului*.

### **Contribuție la prioritatea/prioritățile prevăzute la art.5, Reg.(UE) nr.1305/2013**

Măsura contribuie la următoarea prioritate prevăzută în art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013:

**P6:** Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale

### **Măsura corespunde obiectivelor art. 20 din Reg.(UE) nr. 1305/2013**

**Art. 20** - Servicii de bază și reînnoirea satelor în zonele rurale

## Contribuția la domeniile de intervenție

**6B: Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale**

### Contribuția la obiectivele transversale ale Reg.(UE) 1305/2013

- **Mediu și climă**

În vederea dezvoltării durabile a comunităților rurale, în sensul unei mai bune înțelegeri a asumării angajamentelor de mediu și a provocărilor privind schimbările climatice, investițiile legate de turism și patrimoniu natural vor încuraja practicarea unui turism responsabil care să evite degradarea zonelor naturale sensibile și, mai mult decât atât, promovarea acestora, contribuind inclusiv la promovarea biodiversității, generarea de venituri pentru locuitorii mediului rural și valorificarea resurselor locale ecologice.

- **Inovare**

Sprijinul acordat pentru îmbunătățirea sau extinderea serviciilor locale de bază destinate populației rurale, investiții în infrastructura de agrement, în informarea turiștilor și în infrastructura turistică la scară mică, întreținerea, refacerea și modernizarea patrimoniului cultural și natural al satelor și susținerea investițiilor de promovare. Totodată, inovare prin conservarea patrimoniului local sunt esențiale pentru dezvoltarea economică a zonelor rurale, întrucât permit afacerilor din mediul rural să se dezvolte și încurajează spiritul antreprenorial. Ca urmare inovativitatea va surveni prin adoptarea unor tehnici și metode eficiente în realizarea activităților menționate mai sus.

### Complementaritate cu alte măsuri din SDL

Complementaritate cu măsurile M4/6B - Investiții în Infrastructura socială și M8/6B - Afirmarea și promovarea identității teritoriale a *GAL Valea Crasnei și Barcăului*, deoarece beneficiarii direcți ai măsurii M3 pot fi beneficiari direcți ai M4 și indirecti în cadrul măsurii M8.

### Sinergia cu alte măsuri din SDL

Măsura creează sinergie cu M4/6B - Investiții în Infrastructura socială, M5/6A - Dezvoltarea activităților non-agricole, M8/6B Afirmarea și promovarea identității teritoriale a *GAL Valea Crasnei și Barcăului* din SDL, prin contribuția fiecăruia la realizarea priorității 6, din Reg. (UE) 1305/2013.

## 1.2 Valoarea adăugată a măsurii

Valoarea adăugată a măsurii este dată de:

- dezvoltarea sustenabilă al identității locale prin prioritizarea investițiilor în conservarea patrimoniului local.

- realizarea incluziunii sociale în teritoriu prin prioritizarea proiectelor dezvoltate de structurile de economie socială.
- sprijinirea de investiții care va ajuta atractivitatea regiunii și creșterea calității vieții a populației din teritoriu.

## Capitolul 2. PREZENTAREA MĂSURII

### 2.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile

Pentru a fi eligibili, atât solicitanții, cât și fiecare membru al parteneriatului, după caz, trebuie să fie autorizați/constituiți juridic la momentul depunerii Cererii de Finanțare. Solicitanții eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin Măsura M3/6B **Promovarea tradițiilor și valorilor locale prin mica infrastructură locală**, sunt entități publice/private și trebuie să facă parte din una din următoarele categorii:

- ✓ Autoritățile publice locale sau asociațiile acestora (ADI-uri);
- ✓ Instituțiile de cult;
- ✓ ONG-le constituite conform Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Structurile de economie socială, constituite sub formă de ONG.

**Beneficiarii indirecti ai măsurii sunt:**

- ✓ Populația teritoriului GAL Valea Crasnei și Barcăului;
- ✓ Mediul privat din teritoriul GAL;
- ✓ Grupurile vulnerabile.

### 2.2 Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

Pentru aplicarea și obținerea finanțării prin GAL Valea Crasnei și Barcăului, atât solicitantul de finanțare cât și proiectul trebuie să respecte în mod cumulativ toate criteriile de eligibilitate menționate mai jos.

Pentru perioada de după semnarea contractului de finanțare, vă rugăm să consultați clauzele contractuale din Contractul de finanțare (model orientativ) postat pe site-ul [www.crasnabarcau.ro](http://www.crasnabarcau.ro).

Atragem atenția solicitanților de finanțare asupra necesității, îndeplinirii tuturor criteriilor de eligibilitate, în mod cumulativ, pe toată perioada desfășurării procesului de evaluare, selecție, contractare, implementare și monitorizare.

**Criterii de eligibilitate pentru acordarea sprijinului:**

- ✚ Solicitantul să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.  
Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți.

- ✚ Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau în incapacitate de plată. Cerința de mai sus va face obiectul Declarației de eligibilitate, document care se găsește în anexele prezentului Ghid, disponibil pe site-ul GAL, care se va anexa la Cererea de Finanțare.
- ✚ Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani, de la data ultimei plăți.  
Prin acțiunile propuse în proiect trebuie să se asigure Fezabilitatea proiectului și continuitatea activității după încetarea acordării sprijinului, pe toată perioada de execuție și monitorizare a proiectului. Se va verifica dacă solicitantul a depus angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți. Îndeplinirea acestui criteriu va fi demonstrată în baza documentelor Hotărârea/Hotărârile Consiliului Local/Hotărârea Adunării Generale specifice fiecărei categorii de solicitanți (ONG, Instituții de cult, Structuri de economie socială în formă de ONG), pentru implementarea proiectului cu referire la următoarele puncte (obligatorii):
  - necesitatea și oportunitatea investiției;
  - lucrările vor fi prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției, în cazul în care se obține finanțarea;
  - angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
  - caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
  - asumarea cheltuielilor neeligibile și a co-finanțării;
  - nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR/GAL în derularea proiectului.
- ✚ Investiția să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin măsură. Criteriul de eligibilitate va fi demonstrat în baza informațiilor din Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții, întocmite conform legislației în vigoare (H.G. nr. 907/2016 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții), precum și în baza Certificatului de Urbanism.

La Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții pentru investiții în clădiri de patrimoniu cultural categoria B se vor atașa, după caz, următoarele documente:

*Avizul emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii respectiv Direcțiile Județene pentru Cultură pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din*

*patrimoniul cultural de interes local - clasa (grupa) B și că se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată)*

și

*Dovadă eliberată de Muzeul județean, prin care se certifică verificarea documentară și pe teren, dacă este cazul, asupra unor interveții antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanțare nerambursabilă (OG nr. 43/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare).*

Pentru proiectele care vizează intervenții asupra obiectivelor de patrimoniu, documentația va fi întocmită conform DISPOZIȚIEI Nr. 4300/VN/03.11.2005 privind unele măsuri pentru îmbunătățirea activității în domeniul avizării, elaborată de Ministerul Culturii, pentru investiții de restaurare/conservare a obiectivelor de patrimoniu și a DISPOZIȚIEI nr. 5596-VN/01.08.2007 pentru completarea DISPOZIȚIEI Nr. 4300/VN/03.11.2005.

Elaborarea documentațiilor tehnice se face doar de către specialiști sau experți atestați de Ministerul Culturii.

Intervențiile asupra monumentelor istorice se fac numai pe baza și cu respectarea avizului emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, excepție de la aceasta o fac documentațiile de restaurare a componentelor artistice (decorațiuni murale, pictură murală, etc.) ale căror avize sunt emise doar de Ministerul Culturii.

La Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții pentru investiții în clădiri de altă natură decât de patrimoniu cultural categoria B, de exemplu pentru infrastructura turistică se vor atașa documente conform legislației în vigoare.

✚ Investiția trebuie să fie în corelare cu strategia de dezvoltare locală și/sau județeană aprobată.

✚ Investiția să se realizeze pe teritoriul GAL Valea Crasnei și Barcăului.

Teritoriul reprezentat de GAL Valea Crasnei și Barcăului cuprinde 13 comune, dintre care 12 din județul Sălaj: Agrij, Boghiș, Camăr, Carastelec, Crasna, Halmășd, Măeriște, Meseșeni de Jos, Nușfalău, Pericei, Valcău de Jos, Vârșolț și o comună din județul Bihor (Balc).

### **2.3 Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile**

Tipul de sprijin, conform art. 67 din Reg. (UE) nr. 1303/2013, se constituie după cum urmează:

- Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv de solicitant;

- Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale Reg.(UE) nr. 1305/2013.

În cadrul unui proiect, acțiunile și/sau cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile:

**A) Studii și investiții asociate cu întreținerea, refacerea și modernizarea patrimoniului cultural (imobil, mobil și imaterial) și natural al satelor, al peisajelor rurale și al siturilor de înaltă valoare naturală, inclusiv cu aspectele socioeconomice conexe, precum și acțiuni de sensibilizare ecologică, respectiv:**

- Restaurarea ecosistemelor naturale inclusiv zonele cu o valoare naturală mare;
- Restaurarea sau crearea de zone de sălbăticie;
- Crearea de rețele Natura 2000;
- Studii teritoriale pentru conceperea de măsuri locale agricole și de mediu și acțiuni de informare asupra măsurilor agricole și de mediu;
- Activități de informare;
- Acțiuni ce implică ocrotirea zonelor protejate;
- Acțiuni de publicitate, interpretare și cărări tematice;
- Conservarea patrimoniului construit de dimensiuni mici. Clădirile/monumentele din patrimoniul cultural imobil de interes local de clasă (grupă) B trebuie să se regăsească în Lista monumentelor istorice 2015, conform Ordinului Ministerului culturii nr. 2.828/2015, pentru modificarea Anexei nr. 1 la Ordinul ministrului culturii și cultelor nr. 2.314/2004 privind aprobarea Listei monumentelor istorice actualizată și a Listei monumentelor dispărute, cu modificările ulterioare;
- Acțiuni de inventariere pentru listarea locațiilor de patrimoniu cultural/natural;
- Întreținerea/dotarea muzeelor;
- Conservarea patrimoniului nematerial cum ar fi muzica, folclorul, etnologia (identificarea, documentarea, cercetarea, prezervarea, protecția, promovarea, punerea în valoare, transmiterea, precum și revitalizarea diferitelor aspecte ale patrimoniului imaterial).

**B) Investiții de uz public în infrastructura de agrement, în informarea turiștilor și în infrastructura turistică la scară mică:**

- Demarcarea zonelor turistice;
- Amenajarea de trasee turistice pentru drumeții/cicloturism/echitație;
- Construirea și modernizarea centrelor de informații turistice, informații și îndrumare pentru vizitatori;
- Construirea de adăposturi și facilități de siguranța legate de turismul responsabil și durabil;
- Amenajarea unor puncte de belvedere sau puncte de observație, dotarea unor puncte de geo-caching, etc.
- Plasarea unor panouri informative, indicatoare, etc. (conectate la aplicație pe telefon unde pot fi găsite informații despre locul respectiv);
- Stabilirea de sisteme de rezervări online pentru servicii turistice;

- Dezvoltarea sistemelor de rezervări online pentru servicii turistice;
- Dezvoltarea turismului responsabil cu caracteristicile sale de bază (la scară mică, produse specifice locale, drepturi de proprietate pentru localnici, forță de muncă locală, legături cu companiile locale, afinități socio-culturale puternice, impact negativ limitat asupra mediului înconjurător).

**C) Investiții în crearea, îmbunătățirea sau extinderea serviciilor locale de bază destinate populației rurale, inclusiv a celor de agrement și culturale, și a infrastructurii aferente:**

- Investiții în facilități care sprijină activități de recreație;
- Investiții în stabilirea, extinderea și modernizarea facilităților care furnizează o valoare adăugată teritoriului *GAL Valea Crasnei și Barcăului*;
- Investiții în servicii precum piețe locale, centre de comunitate pentru activități sociale, etc.;
- Investiții în proiecte de inovație de furnizare a serviciilor, adică legate de mijloace alternative de sisteme de transport public sau îmbătrânire activă;
- Dotarea unor ateliere pentru diferite meșteșuguri, șezători și alte activități culturale;
- Investiții în infrastructura sportivă și de agrement.

## 2.4 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile

În cadrul unui proiect, acțiunile și/sau cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului așa cum este acesta menționat la **2.6 Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului)**, al prezentului document.

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării. Tipurile de acțiuni și cheltuieli neeligibile în cadrul acestei măsuri, sunt:

- achiziționarea de bunuri și echipamente „second hand”;
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția: costurilor generale definite la art. 45, alin. 2 litera c) a R (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- investiții care fac obiectul vreunei duble finanțări;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin. (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume:
  - dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;

- achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite;
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.

Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 226/2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la Bugetul de stat pentru perioada 2014 - 2020, cu modificările și completările ulterioare.

Cheltuieli neeligibile specifice:

- Contribuția în natură;
- Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
- Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie.

## 2.5 Principii și criteriile de selecție a proiectului

Criteriile de selecție sunt stabilite în baza principiilor de selecție din Fișa Măsurii M3/6B din *Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Valea Crasnei și Barcăului*, aprobată de către DGDR AM PNDR, astfel încât sprijinul financiar va fi canalizat către acele proiecte care corespund cu necesitățile identificate, cu analiza SWOT și cu obiectivele identificate și așa cum au fost stabilite în *Strategia de Dezvoltare Locală*.

Proiectele prin care se solicită finanțare prin FEADR sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat conform principiilor privind stabilitatea criteriilor de selecție, aferente fiecărei categorii de acțiuni eligibile, respectiv:

**A) Pentru studiile și investițiile asociate cu întreținerea, refacerea și modernizarea patrimoniului cultural (imobil, mobil și imaterial) și natural al satelor, al peisajelor rurale și al siturilor de înaltă valoare naturală, inclusiv cu aspectele socioeconomice conexe, precum și acțiuni de sensibilizare ecologică;**

**B) Pentru investițiile de uz public în infrastructura de agrement, în informarea turiștilor și în infrastructura turistică la scară mică;**

**C) Pentru investițiile în crearea, îmbunătățirea sau extinderea serviciilor locale de bază destinate populației rurale, inclusiv a celor de agrement și culturale, și a infrastructurii aferente,**

și vor fi finanțate:

- Proiecte în domeniul turismului durabil/ecoturism;
- Proiecte care vizează activități meșteșugărești;
- Proiecte care dovedesc legătura cu mai multe comunități din teritoriu;
- Proiecte care dovedesc contribuția la obiectivele transversal ale Reg. (UE) 1305/2013 ca inovarea și mediu.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție mai jos menționate, iar sistemul de punctare este următorul:

<b>Criteriu selecție</b>	<b>Criterii de selecție pentru Măsura M3/6B</b>	<b>Punctaj</b>
CS1.	<b>Domeniul în care se implementează investiția:</b>	<b>maxim 20</b>
	Domeniul ecoturism	20
	Domeniul meșteșuguri	20
	Alte domenii eligibile prin măsură	15
CS2.	<b>Parteneriatul:</b>	<b>maxim 20</b>
	Parteneriatul între 2 primării	10
	O primărie și un ONG	10
	Un ONG cu susținerea a 30 - 40% din APL GAL Valea Crasnei și Barcăului	10
	Între 3 sau mai multe comune	20
CS3.	<b>Obiectivele transversale (punctele pot fi cumulate):</b>	<b>maxim 30</b>
	Inovare	15
	Mediu	10
	Alte obiective transversale: climă, etc.	5
CS4.	<b>Populație beneficiară</b>	<b>maxim 20</b>
	Populație între 1000 - 4000	15
	Peste 4000	20
CS5.	<b>Numărul de participanți</b>	<b>maxim 10</b>
	între 1000-1500	5
	între 1500-3000	10
<b>TOTAL</b>		<b>100 puncte</b>

#### **GHIDUL SOLICITANTULUI**

Măsura 3, Domeniul de Intervenție 6B

Denumirea măsurii: *Promovarea tradițiilor și valorilor locale prin mica infrastructură socială*

Scorul total al criteriilor de selecție, maxim 100 de puncte. Punctajul minim de selecție este de 15 de puncte. Sub acest punctaj proiectul poate fi eligibil, dar nu este selectat pentru finanțare.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora, se face în funcție de următoarele priorități:

1. Populația deservită (vor fi selectate proiectele care își asumă un număr mai mare de beneficiari deserviți);
2. Domeniul.

## 2.6 Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului)

Contribuția publică nerambursabilă totală, finanțată prin FEADR și de la Bugetul Național pentru această măsură, conform Planului de finanțare prevăzut în *Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Valea Crasnei și Barcăului*, este de **386.956,78 EURO**.

Intensitatea sprijinului în cadrul aceste măsuri este stabilit între 90% și 100%, și se supune următoarelor tipuri de operațiuni:

- pentru operațiunile generatoare de venit, intensitatea sprijinului este de până la 90%;
- pentru operațiunile generatoare de venit cu utilitate publică, sprijinul public este de până la 100%;
- pentru operațiunile negeneratoare de venit, intensitatea sprijinului va fi de până la 100%.

Proiectele trebuie să se încadreze între valorile 5.000 și 55.279,54 EURO.

Proiectului i se aplică principiul finanțării nerambursabile sub forma rambursării costurilor eligibile suportate și plătite efectiv în prealabil de către beneficiar.

În cazul în care intensitatea sprijinului va fi de 90% este necesar ca solicitantul să prezinte

dovada co-finanțării. Dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont, care va fi vizat și datat de bancă cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la GAL Valea Crasnei și Barcăului (va fi precizat contul, titularul contului și suma virată în cont de beneficiar) și va fi însoțit de Angajamentul solicitantului (model afișat pe site [www.crasnabarcau.ro](http://www.crasnabarcau.ro)). GAL va verifica cheltuielile în extrasul de cont depus la dosarul aferent primei tranșe de plată. În cazul APL să existe HCL inclus.

În cazul depunerii unor solicitări pentru mai multe proiecte, solicitantul/beneficiarul, după caz, trebuie să dovedească existența co-finanțării private pentru proiect, sau, după caz, cumulat pentru toate proiectele.

## Capitolul 3. ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE

### 3.1 Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare

Potențialii beneficiari pot să se adreseze cu întrebări legate de strategie, măsuri, criterii de selecție, apeluri de proiecte etc. biroului GAL, personal conform orarului pentru relații cu publicul, telefonic, prin internet sau în cadrul evenimentelor, întâlnirilor organizate. La sediul GAL Valea Crasnei și Barcăului funcționează un birou de informare, unde solicitanții pot fi asistați, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de completarea și pregătirea Cererii de Finanțare. Compartimentul tehnic al GAL Valea Crasnei și Barcăului asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea Cererilor de Finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Formularul editabil al Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil în format electronic, la adresa [www.crasnabarcau.ro](http://www.crasnabarcau.ro).

#### **ATENȚIE!**

Dosarul Cererii de Finanțare se depune în format fizic la sediul GAL. Cererile de Finanțare se vor realiza numai pe suport tipărit.

Cererea de Finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate de mână.

Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii Cererii de Finanțare vor fi cele precizate în modelul standard al Cererii de Finanțare.

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor

rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală 2014-2020 a GAL Valea Crasnei și Barcăului.

Dosarul Cererii de Finanțare va fi depus personal, de către solicitantul proiectului (prin reprezentantul legal), care se regăsește în Cererea de Finanțare completată și documentele atașate (conform Listei Documentelor) sau de către un împuternicit, prin procură legalizată (în original) al responsabilului legal, depuse, pe suport tipărit, la Sediul Administrativ al Asociației GAL Valea Crasnei și Barcăului în trei exemplare (un original și două copii conforme cu originalul) și în format electronic (CD-uri - 4 exemplare, care va cuprinde scan-ul dosarului Cererii de Finanțare).

Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”, împreună cu documentele originale (pentru care a atașat copii).

După selecția Cererii de Finanțare realizată la nivelul GAL, un exemplar original și o copie vor fi depuse la structura responsabilă din cadrul AFIR, exemplare care vor fi însoțite de 3 CD-uri care conțin Dosarul Cererii de Finanțare în format electronic.

Pentru acele documente justificative originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, act de identitate, etc.), copiile depuse în Dosarul Cererii de Finanțare trebuie să conțină mențiunea solicitantului „Conform cu originalul”.

Dosarul Cererii de Finanțare va fi legat, sigilat și numerotat manual de la „1” la „n” în partea dreaptă sus, a fiecărui document, unde „n” este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu se permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. Solicitantul va semna și va face mențiunea la sfârșitul dosarului: „Acest dosar conține ..... pagini, numerotate de la 1 la .....”.

Cererea de Finanțare și anexele la aceasta se semnează de către responsabilul legal al solicitantului sau împuternicitul acestuia, pe fiecare pagină în partea dreaptă, în josul paginii și se ștampilează pe fiecare pagină, lângă semnătură.

Dacă sunt documente elaborate față-verso (e.g Studiu de Fezabilitate etc.), Solicitantul va numerota în ordine cronologică fiecare filă (față-verso) și va ștampila fiecare filă (față-verso) conform celor de mai sus.

Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al dosarului Cererii de Finanțare, în afara celor pe care le depune.

Dosarul Cererii de Finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un OPIS, cu următoarele:

Nr. crt.	Titlul documentului	Nr. Pagină (de la..... până la.....)
----------	---------------------	--------------------------------------

Pagina OPIS va fi pagina cu numărul 0 a Cererii de Finanțare.

### **IMPORTANT!**

Dosarul Cererii de Finanțare i se va atașa obligatoriu și o copie electronică (prin scanare) a Dosarului Cererii de Finanțare și a tuturor documentelor atașate Cererii de Finanțare, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conform listei documentelor (secțiunea specifică din Cererea de Finanțare). Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (paginare, mențiunea „copie conform cu originalul” etc.), înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fișiere format PDF.

Denumirile fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul: “~ " # % & \* : < > ? / \ { | }”, nu trebuie să conțină două puncte succesive „..”. Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fișier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere.

Piesele desenate care depășesc formatul A3, se pot atașa salvate direct în format .pdf, la care se va adăuga declarația proiectantului privind conformitatea cu planșele originale din Cererea de Finanțare.

### **ATENȚIE!**

**! Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.**

**! Cererile de Finanțare utilizate de solicitanți vor fi cele disponibile pe site-ul GAL la momentul lansării apelului de selecție (format editabil).**

**! Este necesar să se respecte formatul standard al anexei „Indicatori de monitorizare” care face parte integrantă din Cererea de Finanțare, precum și conținutul acesteia. Se vor completa numai indicatorii solicitați (nu se vor adăuga alte categorii de indicatori care nu sunt incluși în tabelul prezentat).**

**! Completarea tuturor indicatorilor solicitați în conformitate cu cele prezentate în Cererea de Finanțare este obligatorie.**

### **GHIDUL SOLICITANTULUI**

Măsura 3, Domeniul de Intervenție 6B

Denumirea măsurii: *Promovarea tradițiilor și valorilor locale prin mica infrastructură socială*

**Solicitantul finanțării este obligat să depună o declarație prin care se angajează să raporteze către GAL Valea Crasnei și Barcăului toate plățile aferente proiectului selectat, ce vor fi efectuate de AFIR către beneficiar.**

Modelul declarației solicitate este disponibil pe site-ul [www.crasnabarcau.ro](http://www.crasnabarcau.ro).

Având în vedere faptul că, **GAL Valea Crasnei și Barcăului prin experții implicați trebuie să monitorizeze activ implementarea proiectelor finanțate prin GAL**, solicitantul finanțării va depune o declarație prin care își dă acordul ca experții din cadrul **GAL Valea Crasnei și Barcăului să realizeze activitatea de verificare și monitorizare, pe toată perioada de realizare și implementare a proiectului.**

Modelul declarației solicitate este disponibil pe site-ul [www.crasnabarcau.ro](http://www.crasnabarcau.ro).

#### **ATENȚIE!**

Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin FEADR, solicitantul poate beneficia de fonduri în avans pentru demararea proiectului.

Pentru obținerea avansului, beneficiarul trebuie să bifeze căsuța corespunzătoare în Cererea de Finanțare.

Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanțare FEADR cu condiția să nu depășească data depunerii primului dosar al Cererii de Plată la Autoritatea Contractantă și atunci când are avizul favorabil din partea AFIR pentru achiziția prioritar majoritară. Avansul se recuperează la ultima tranșă de plată.

### **3.2 Conformitatea și eligibilitatea la nivelul GAL Valea Crasnei și Barcăului**

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- ✚ verificarea existenței documentelor depuse la Cererea de Finanțare;
- ✚ verificarea condițiilor de eligibilitate ale solicitantului;
- ✚ verificarea criteriilor de eligibilitate ale proiectului;

#### **A. Verificarea conformității Cererii de Finanțare**

Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fișei de verificare”.

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de Finanțare: dacă este corect completată, prezentată pe suport de hârtie, și în format electronic și dacă

anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în trei exemplare: un original și două copii, precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul).

Expertul 1 (responsabilul tehnic) întocmește fișa de verificare a conformității. Persoana care verifică munca expertului 1 este Expertul 2 (Manager sau expert) din cadrul GAL.

În urma verificării, acesta contra-bifează Fișa de verificare a conformității, respectându-se astfel principiul „4 ochi”.

Expertul care verifică conformitatea va verifica pe CD formatul electronic al documentelor atașate: Cererea de Finanțare, inclusiv documentația atașată acesteia (partea economică a Studiului de Fezabilitate) și copia electronică a Dosarului Cererii de Finanțare.

Expertul va verifica dacă fiecare exemplar din Cererea de Finanțare a fost legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la „1” la „n” în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde „n” este numărul total al paginilor din dosarul complet inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

În cazul în care expertul verificator descoperă o **eroare de formă**, proiectul nu este considerat neconform. În cazul în care expertul tehnic din cadrul GAL va descoperi erori de formă în completarea Cererii de Finanțare de către solicitant va aplica următoarea procedură: taie cu o linie orizontală informația greșită și scrie alăturat informația corectă; semnează în dreptul modificării și o datează. **Erorile de formă** sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de Finanțare care sunt descoperite de experții verifcatori, dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de Finanțare.

#### **ATENȚIE!**

! Numai erorile de formă se corectează în procesul de evaluare prin solicitare de informații suplimentare.

! Necompletarea unui câmp din Cererea de Finanțare nu este considerată eroare de formă.

! Constituie eroare de fond nesemnarea declarațiilor pe propria răspundere sau nebifarea unei căsuțe din Cererea de Finanțare, dacă proiectul impune, situație în care proiectul este declarant neeligibil.

Solicitantul este invitat să revină la sediul GAL Valea Crasnei și Barcăului după evaluarea conformității (în aceeași zi), pentru a fi înștiințat dacă Cererea de Finanțare este conformă sau să i se explice cauzele neconformității. Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnătură fișa de verificare a conformității.

În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună și documentele originale, acestea vor fi verificate de expert la finalizarea verificării conformității, în prezența solicitantului.

Aceeași Cerere de Finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași licitație de proiecte.

Renunțarea la Cererea de Finanțare se poate efectua de către reprezentantul legal sau de un împuternicit prin procura legalizată (în original) a reprezentantului legal, în orice moment al verificărilor prin întreruperea procesului evaluării. Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate re-depune în aceeași sesiune de depunere a proiectelor de investiții.

Un exemplar al Cererii de Finanțare este necesar să rămână arhivate pentru ulterioare verificări (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații, etc.).

Dacă solicitantul renunță la Cererea de Finanțare, i se restituie originalul cererii depuse.

#### **După verificare pot exista două variante:**

✚ Cererea de Finanțare nu este completată corect sau lipsește unul din documente sau a fost depusă de două ori în cadrul aceleiași sesiuni, ca urmare, va fi declarată **neconformă**.

Fișa de verificare a conformității este înregistrată de expertul care a efectuat verificarea în registrul de înregistrare a Cererilor de Finanțare neconforme. Solicitantul semnează Fișa de verificare a conformității care se multiplică într-un exemplar care va fi dat solicitantului, iar exemplarul original se va arhiva la GAL Valea Crasnei și Barcăului. În cazul în care solicitantul refuză să semneze Fișa de

verificare a conformității, expertul completează în dreptul reprezentantului legal - „Refuză să semneze”, semnează și înscrie data respectivă.

Solicitantul va pleca cu Cererea de Finanțare neconformă, original și copia pe hârtie, și cu copia după Fișa de verificare care atestă neconformitatea documentară. Copia electronică a dosarului Cererii de Finanțare va rămâne la GAL Valea Crasnei și Barcăului.

✚ Cererea de Finanțare este declarată **conformă**.

Fișa de verificare a conformității, împreună cu cele două exemplare ale Cererii de Finanțare se înregistrează de către expertul care a efectuat verificarea în Registrul de înregistrare a Cererilor de Finanțare conforme.

Solicitantul semnează Fișa de verificare a conformității, care se multiplică în două exemplare din care unul va fi dat solicitantului, a doua copie se arhivează la Gal Valea Crasnei și Barcăului. Dacă Cererea de Finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapa de verificare.

## **B. Verificarea eligibilității Cererii de Finanțare**

Pentru Cererile de Finanțare care se verifică la nivelul GAL Valea Crasnei și Barcăului, șeful ierarhic superior (Managerul GAL) va repartiza fiecare Cerere de Finanțare conformă la doi experți, pe baza criteriului de repartizare uniformă din punct de vedere al numărului de cereri:

✚ unui expert (numit expert 1) pentru verificarea eligibilității (dacă este posibil expertului care a efectuat conformitatea Cererii de Finanțare). Verificarea activității acestuia privind verificarea criteriilor de eligibilitate va fi realizată de un alt expert (numit expert 2), prin dublul control al eligibilității, conform principiului „4 ochi”;

✚ unui expert (numit expert 2) pentru studierea documentară.

**Verificarea eligibilității tehnice și financiare este făcută pe baza documentelor provenite de la solicitant și constă în:**

**1. Verificarea criteriilor de eligibilitate;**

**2. Verificarea Cererilor de Finanțare în vederea evitării dublei finanțări;**

! Nu este permisă dubla finanțare a aceleași activități/investiții din alte fonduri comunitare sau naționale;

**3. Verificarea bugetului indicativ;**

Verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiții propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte.

#### **4. Verificarea rezonabilității prețurilor;**

În vederea stabilirii rezonabilității prețurilor utilizate de solicitant, expertul verifică prin comparare prețurile din devizele pe obiect cu ofertele prezentate și sursa de prețuri folosită. Detalierea verificărilor este menționată în procedurile specifice.

#### **5. Verificarea viabilității economico-financiare a investiției;**

Verificarea viabilității constă în verificarea încadrării anumitor indicatori în limitele stabilite prin procedurile AFIR.

#### **6. Verificarea în teren a Cererilor de Finanțare conforme și solicitarea informațiilor suplimentare, dacă este cazul;**

În etapa de evaluare a proiectului, experții GAL vor realiza vizite pe teren pentru fiecare proiect. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate se va formula numai după verificarea pe teren. **Numai în cazuri excepționale** atunci când condițiile meteorologice nu permit efectuarea vizitei pe teren (în perioada de iarnă, când nu se poate intra pe câmp etc.), Managerul GAL poate decide asupra efectuării sau nu a vizitei pe teren.

În cazul în care proiectul face obiectul controlului pe teren, solicitantul va fi notificat cu privire la acest aspect, notificarea putând fi trimisă prin poștă electronică (email) sau prin fax, reprezentantului legal sau reprezentantului solicitantului. Notificare va conține informații despre: ziua, ora și persoanele care vor fi întâlnite la vizita pe teren, la locul amplasării proiectului. Reprezentantul legal/reprezentantul solicitantului va confirma oficial prin orice mijloace scrise (i se va transmite prin fax sau e-mail, pentru completare, model de confirmare) data la care se va efectua vizita pe teren.

După efectuarea vizitei pe teren de către expertul GAL, reprezentantului legal sau reprezentantului solicitantului i se va înmâna o copie a Fișei de verificare pe teren.

GAL Valea Crasnei și Barcăului poate solicita informații sau documente suplimentare oricând pe parcursul verificării proiectului, dacă se consideră necesar.

În cazuri excepționale, dacă în urma verificării documentației în birou experții GAL consideră că unele documente prezentate nu conțin informații suficiente sau sunt incomplete, îi vor solicita acestuia prezentarea documentelor cu informații complete la verificarea pe teren.

Solicitarea informațiilor suplimentare se va face prin intermediul formularului specific (Fișei de solicitare a informațiilor suplimentare) care va fi completat cu clarificările cerute cu ocazia vizitei pe teren în cazul descoperirii unei neconcordanțe a proiectului cu situația existentă pe teren.

În situația în care sunt criteriile de eligibilitate care necesită lămuriri suplimentare, expertul întocmește Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare, în care se solicită documentele suplimentare și care se va transmite la solicitant.

Solicitantul trebuie să trimită prin poșta informațiile cerute în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii fișei sau să le predea experților tehnici din cadrul GAL-ului.

**Informațiile suplimentare se solicită o singură dată de către entitatea la care se află în evaluare Cererea de Finanțare, doar în următoarele cazuri:**

- ✚ în cazul în care Studiul de Fezabilitate conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul lor ori față de celelalte documente anexate Cererii de Finanțare;
- ✚ în cazul când avizele, acordurile, autorizațiile nu au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între APDRP și instituțiile respective;
- ✚ pentru criteriile de selecție se pot solicita numai clarificări, nu și documente suplimentare sau corectate. Informațiile nesolicitate transmise de solicitanți nu vor fi luate în considerare;
- ✚ dacă informațiile suplimentare primite conduc la necesitatea corectării bugetului indicativ, expertul va notifica solicitantul asupra acestei situații, tot prin aceeași fișă, cu rugămintea de a transmite bugetul rectificat conform solicitării expertului evaluator. În situații excepționale, prin această notificare se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma raportului CSP;
- ✚ în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/ neeligibile nu este făcută corect.

Proiectele depuse trebuie să corespundă obiectivelor și priorităților stabilite în Strategia de Dezvoltare Locală, care stă la dispoziția solicitanților pe site-ul [www.crasnabarcau.ro](http://www.crasnabarcau.ro) sau la secretariatul GAL Valea Crasnei și Barcăului (Localitatea Crasna, nr. 13, județul Sălaj, Cod poștal: 457085).

## **ATENȚIE!**

Strategia de Dezvoltare Locală 2014-2020 a GAL Valea Crasnei și Barcăului precum și orice modificare a acesteia este publicată pe pagina web [www.crasnabarcau.ro](http://www.crasnabarcau.ro)

Ulterior acestei etape, Cererea de Finanțare va fi verificată pentru conformitate și eligibilitate la nivelul AFIR.

### **3.3 Conformitatea și eligibilitatea la nivelul AFIR**

Proiectele depuse în cadrul Sub-măsurii 19.2 vor respecta criteriile de eligibilitate aplicabile proiectelor de investiții aferente măsurilor clasice finanțate prin PNDR 2014-2020, care vor fi verificate de către AFIR în baza fișelor de evaluare generală a proiectului, ale căror obiective/priorități corespund/sunt similare informațiilor prezentate în fișa tehnică a Măsurii 3/6B din SDL selectată de către DGDR AM PNDR, cu mențiunea că **Investiția, respectiv toate cheltuielile proiectului trebuie să se realizeze pe teritoriul GAL**. Pentru proiectele de investiții, în cazul în care proiectul este amplasat atât pe teritoriul GAL, cât și în zona adiacentă acestuia, finanțarea proiectului este eligibilă cu condiția ca solicitantul să aibă sediu sau punct de lucru pe teritoriul acoperit de GAL, investiția să se realizeze pe teritoriul GAL

După evaluarea și selecția realizată la nivelul GAL Valea Crasnei și Barcăului, reprezentanții GAL, însoțiți, după caz, de solicitanți, depun la AFIR proiectele selectate nu mai târziu de 15 zile calendaristice de la Raportul de selecție final întocmit de GAL, astfel încât să poată fi realizată evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare.

Cererile de Finanțare selectate de GAL se depun la CRFIR Satu Mare.

La depunerea proiectului la structurile teritoriale ale AFIR, trebuie să fie prezent atât solicitantul (reprezentantul legal sau un împuternicit al acestuia) cât și un reprezentant al GAL. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici, prin procură notarială (în original), pe reprezentantul GAL să depună proiectul, caz în care nu va fi obligatorie prezența solicitantului.

Proiectele vor fi verificate pe măsură ce vor fi depuse de către reprezentanții GAL și, după caz, de către solicitanți, fiind o sesiune deschisă permanent, până la

epuizarea fondurilor alocate Sub-măsurii 19.2, în cadrul fiecărei Strategii de Dezvoltare Locală.


Toate Cererile de Finanțare depuse în cadrul Sub-măsurii 19.2 la structurile teritoriale ale AFIR trebuie vor fi însoțite în mod obligatoriu de Dosarul administrativ al proiectului realizat de către experții GAL Valea Crasnei și Barcăului, dosar care conține: fișele de verificare a conformității, a eligibilității și a criteriilor de selecție, fișa de verificare pe teren, întocmită de GAL- dacă este cazul; raportul de selecție final, întocmit de GAL, copii ale declarațiilor persoanelor implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL, privind evitarea conflictului de interese.

### **Verificarea conformității la nivelul AFIR**

Partea I a Fișei de verificare se realizează în ziua depunerii proiectului. Verificarea conformității - Partea a II-a se realizează în ziua depunerii, pentru Cererile de Finanțare depuse până la ora 14<sup>00</sup>, respectiv în termen de o zi pentru cele depuse după ora - limită menționată anterior, în prezența obligatorie a reprezentantului GAL Valea Crasnei și Barcăului și a solicitantului, după caz. Solicitantul/reprezentantul GAL Valea Crasnei și Barcăului împuternicit va semna de luare la cunoștință.

În cazul în care sunt necesare informații suplimentare și acestea sunt solicitate de expertul CRFIR, termenul de emitere a Fișei de verificare a conformității va fi de maximum trei zile. Experții CRFIR pot solicita documente și informații suplimentare în etapa de verificare a conformității proiectului, către GAL sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate). Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, aceste documente trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii Cererii de Finanțare la GAL.

### **Fișa de verificare a conformității cuprinde două părți:**

 Partea I - Verificarea documentelor emise de GAL

Reprezentantul GAL va semna pe loc de luare la cunoștință pe Fișa de verificare a conformității - Partea I.

Cererile de Finanțare pentru care concluzia verificării a fost „neconform”, ca urmare a verificării punctelor specificate în Partea I, se returnează reprezentantului GAL/solicitantului (după caz). În acest caz, proiectul poate fi

redepus, cu documentația pentru care a fost declarat neconform, refăcută de GAL. Redepunerea se poate face în baza aceluiași Raport final de selecție.

Aceeași Cerere de Finanțare poate fi depusă de maximum două ori, în baza aceluiași Raport final de selecție. În cazul în care concluzia verificării conformității (Partea I) este de două ori „neconform”, Cererea de Finanțare se returnează solicitantului, iar acesta poate redepona proiectul la următorul Apel de selecție lansat de GAL, pe aceeași măsură. În cazul apelurilor cu depunere continuă și selecție periodică (ex.: lunară), se acceptă redeponarea aceleiași Cereri de Finanțare în baza unuia dintre Rapoartele de selecție următoare, emise ca urmare a selecției periodice.

#### Partea a II-a - Verificarea condițiilor generale de conformitate

În cazul măsurilor de investiții și sprijin forfetar, se va verifica încadrarea corectă a proiectului, respectiv utilizarea corectă a Cererii de Finanțare folosită pentru depunere. Se va utiliza ca bază de verificare descrierea măsurii aferente, existentă în SDL a GAL care a selectat proiectul, respectiv încadrarea corectă în Domeniul de intervenție principal al măsurii (conform Regulamentului (UE) nr. 1305/2013) corelat cu indicatorii specifici corespunzători domeniului de intervenție.

Cererile de Finanțare pentru care concluzia verificării a fost „neconform”, în baza unuia sau mai multor puncte de verificare din Partea a II-a, vor fi înapoiate solicitanților. Aceștia pot reface proiectul și îl pot redepona la GAL în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură, urmând să fie depus la CRFIR în baza unui alt Raport final de selecție.

O Cerere de Finanțare declarată neconformă de două ori în cadrul sesiunii unice de primire a proiectelor lansată de AFIR, nu va mai fi acceptată pentru verificare. De asemenea, o Cerere de Finanțare declarată conformă și retrasă de către solicitant (de două ori) sau restituită ca neeligibilă de două ori, nu va mai fi acceptată pentru verificare la CRFIR.

Pentru proiectele depuse în cadrul Sub-măsurii 19.2, indiferent de specific, retragerea Cererii de Finanțare se realizează în baza prevederilor Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea Cererilor de Finanțare pentru proiecte de investiții.

Pentru proiectele de investiții, evaluarea și selecția proiectelor se efectuează fără obligativitatea prezentării documentului care atestă evaluarea impactului preconizat asupra mediului, document obligatoriu a fi prezentat la momentul contractării. Termenul maxim de prezentare a documentului este de 3 luni de la notificarea solicitantului privind selecția proiectului și înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR. După expirarea termenului, contractul de finanțare nu mai poate fi semnat.

Prin excepție de la termenul prevăzut la aliniatul de mai sus, în cazul proiectelor care se supun procedurilor de evaluare a impactului asupra mediului și de evaluare adecvată sau doar de evaluare adecvată, acordul de mediu/avizul Natura 2000 se depun în termen de maximum șapte luni de la notificarea solicitantului privind selecția proiectului și înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR. După expirarea termenului, contractul de finanțare nu mai poate fi semnat.

### **Verificarea eligibilității la nivelul AFIR**

Pentru proiectele de investiții, în etapa de evaluare a proiectului, exceptând situația în care în urma verificării documentare a condițiilor de eligibilitate este evidentă neeligibilitatea Cererii de Finanțare, experții verificali vor realiza vizita pe teren (înștiințând, în prealabil și reprezentanții GAL, care pot asista la verificare, în calitate de observatori), pentru toate proiectele care vizează modernizări (inclusiv dotări), extinderi, renovări, în scopul asigurării că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru Cererile de Finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va da numai după verificarea pe teren.

Expertul verificali poate să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, dacă este cazul, în următoarele situații:

- ✚ informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate;
- ✚ prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente Cererii de Finanțare;
- ✚ prezentarea unor documente obligatorii specifice proiectului, care nu respectă formatul standard (nu sunt conforme);
- ✚ necesitatea prezentării unor documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de Finanțare;
- ✚ necesitatea corectării bugetului indicativ.

Expertul verficator poate să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, dacă este cazul.

Solicitările de informații suplimentare pot fi adresate o singură dată de către entitatea la care se află în evaluare Cererea de Finanțare solicitantului sau GAL, în funcție de natura informațiilor solicitate. Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL. Informațiile nesolicitate transmise prin de către solicitant/GAL nu vor fi luate în considerare. De asemenea, nu se vor lua în considerare clarificările de natură să completeze/modifice datele inițiale ale proiectului depus. Clarificările admise vor face parte integrantă din Cererea de Finanțare, în cazul în care proiectul va fi selectat. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

Un exemplar al Cererilor de Finanțare (copie, în format electronic - CD) care au fost declarate neeligibile de către CRFIR vor fi restituite solicitanților (la cerere), pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți. Acestea pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți la GAL, în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură. Cererile de Finanțare refăcute vor intra din nou într-un proces de evaluare și selecție la GAL și vor fi redepuse la CRFIR în baza Raportului de selecție aferent noului Apel de selecție lansat de către GAL pentru aceeași măsură. Cererile de Finanțare pot fi declarate neeligibile de maximum două ori de către CRFIR, în cadrul sesiunii de primire a proiectelor lansată de AFIR. Celelalte două exemplare ale Cererilor de Finanțare declarate neeligibile vor rămâne la entitățile la care au fost depuse, pentru eventuale verificări ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații etc.), respectiv: un exemplar original la structura responsabilă din cadrul AFIR și un exemplar copie la GAL.

#### **NOTA**

După evaluarea Cererii de Finanțare, inclusiv după semnarea angajamentului legal, AFIR poate dispune reverificarea proiectului, ca urmare a unei sesizări externe sau ca urmare a unei autosesizări cu privire la existența unor posibile erori de verificare a cerințelor de conformitate și a criteriilor de eligibilitate. Dacă în urma reverificării se constată nerespectarea acestor cerințe, proiectele respective vor fi declarate neconforme/neeligibile.

După finalizarea procesului de verificare a conformității și eligibilității, solicitanții ale căror Cereri de Finanțare au fost declarate eligibile/neeligibile precum și GAL-urile care au realizat selecția proiectelor vor fi notificați de către CE SLIN/SAFPD - CRFIR/ CE SIBA - CRFIR privind rezultatul verificării Cererilor de Finanțare. GAL va primi o copie a formularului comunicat solicitantului, prin e-mail cu confirmare de primire.

Contestațiile privind decizia de finanțare a proiectelor rezultată ca urmare a verificării eligibilității de către CRFIR pot fi depuse în termen de cinci zile de la primirea notificării (data luării la cunoștință de către solicitant), la sediul CRFIR care a analizat proiectul, de unde va fi redirecționată spre soluționare către o structură AFIR diferită de cea care a verificat inițial proiectul.

Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor adresate este de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării la structura care o soluționează.

Un expert din cadrul serviciului care a instrumentat contestația va transmite solicitantului formularul: Notificarea solicitantului privind contestația depusă și o copie a Raportului de contestații. În cazul în care, în urma unei contestații, bugetul indicativ și planul financiar sunt refăcute de către experții verificali, solicitantul va fi înștiințat privind modificările prin notificare. Contractul de finanțare va avea, ca anexă, aceste documente refăcute. În cazul în care solicitantul nu este de acord cu bugetul și planul financiar modificat, contractul de finanțare nu se va încheia.

### **Proiecte retrase, declarate neconforme sau neeligibile**

Sumele aferente proiectelor selectate de GAL care au fost retrase, declarate neconforme sau neeligibile de către AFIR pot fi realocate de către GAL Valea Crasnei și Barcăului în cadrul aceleiași măsuri, în cadrul aceluiași apel de selecție sau la următorul apel de selecție.

În situația în care, în cadrul aceleiași sesiuni, un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL se retrage și rămâne astfel o sumă disponibilă, această sumă poate fi alocată unui alt solicitant declarat eligibil, dar care nu a fost selectat de către GAL. De asemenea, în situația în care un solicitant declarat eligibil și selectat

de către GAL este declarat neeligibil de către AFIR și rămâne în acest fel o sumă disponibilă, această sumă poate fi realocată unui alt solicitant declarat eligibil dar neselectat de către GAL, în cadrul aceleiași apel. În acest sens, se va întocmi o listă cu proiectele eligibile neselectate, în ordinea descrescătoare a punctajului și cu respectarea criteriilor de departajare; aceste proiecte vor putea fi finanțate pe baza ierarhizării acestora, în limita fondurilor disponibile.

Aceeași procedură se aplică și atunci când este ultima sesiune sau când pentru sesiunea respectivă a fost alocată întreaga sumă aferentă măsurii respective din planul financiar al GAL. În ambele situații, GAL va emite un Raport de selecție suplimentar aferent aceleiași sesiuni, în care se va menționa sursa de finanțare (fonduri disponibile/măsură, provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte declarate eligibile și selectate de către GAL) și se vor evidenția proiectele selectate ulterior. Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de selecție (avizare și publicitate).

### 3.4 Selecția proiectelor și contractarea fondurilor

Selecția proiectelor în cadrul GAL va fi realizată de către un **Comitet de Selecție al proiectelor (CSP)**, format din membrii parteneriatului. CSP reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind evaluarea și selectarea pentru finanțare a proiectelor depuse la GAL Valea Crasnei și Barcăului, în conformitate cu prevederile Strategiei de Dezvoltare Locală a teritoriului reprezentant de GAL Valea Crasnei și Barcăului.

**CSP** este alcătuit din **9 membri**: 9 membri plini și 9 membri supleanți având următoarea structură:

**4 membri din sectorul public și 5 membri din sectorul privat (societăți private și ONG).**

**Comisia de contestații (CC)** reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind soluționarea contestațiilor adresate privind rezultatele procesului de evaluare și selecție al proiectelor pentru finanțare. Comisia de contestații este alcătuită din **5 membri**, după cum urmează: 2 membri din sectorul public și 3 membri din sectorul privat.

Lucrările CSP și CC se desfășoară pe întreaga perioadă de implementare a Strategiei de Dezvoltare Locală a teritoriului reprezentant de GAL Valea Crasnei și Barcăului.

Obligațiile Comitetului de Selecție și ale Comisiei de Soluționare a Contestațiilor Președintele, membrii Comitetului de Selecție și Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, în îndeplinirea atribuțiilor ce le revin ca urmare a prezentului Regulament, au următoarele obligații:

- a) de a respecta întocmai regulile stabilite în cadrul prezentului Regulament;
- b) de a respecta confidențialitatea lucrărilor și imparțialitatea în adoptarea deciziilor Comitetului de Selecție și Comisiei de Soluționare a Contestațiilor;
- c) adoptarea deciziilor se face numai de către președinte și membri, prin vot majoritar;
- d) consemnarea de către secretar a deciziilor adoptate în cadrul Comitetului de Selecție respectiv a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.

CSP și CC au ca scop luarea deciziilor privind admiterea, amânarea sau respingerea proiectelor, în conformitate cu SDL.

Dacă unul dintre membrii comitetului de selecție constată că se află într-o situație de conflict de interese în raport cu unul dintre solicitanții proiectelor depuse pentru selecție, acesta nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

**În etapa de evaluare derulată la nivelul AFIR, experții structurilor teritoriale ale Agenției NU vor completa Fișa de evaluare a criteriilor de selecție, aceasta fiind întocmită de GAL și depusă odată cu Cererea de Finanțare.**

#### **ATENȚIE!**

Regulamentul de organizare și funcționare al Comitetului de Selecție al Proiectelor (CSP) și a Comisiei de Contestații (CC) pentru proiectele ce se vor finanța prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020, M 19 LEADER, precum și orice modificare a acestuia este publicat pe pagina web [www.crasnabarcau.ro](http://www.crasnabarcau.ro)

Regulamentul de organizare și funcționare al CSP și a CC stabilește procedura de evaluare și selectare a Cererilor de Finanțare, a formularelor folosite în selectare la nivelul GAL Valea Crasnei și Barcăului. Procedura stabilește modul de realizare a activității de evaluare și selectare a Cererilor de Finanțare de la depunerea acestora de către solicitant la GAL Valea Crasnei și Barcăului și până la selectarea acestora în vederea propunerii spre contractare la AFIR. În cadrul procedurii se

delimitează activitățile desfășurate la nivelul GAL Valea Crasnei și Barcăului în verificarea conformității și eligibilității Cererilor de Finanțare.

La selecția proiectelor, se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din parteneri, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă.

În linii mari, fluxul proiectelor de la depunere la GAL și până la selecție este prezentat mai jos:	
<b>Pasul 1. Primirea și înregistrarea proiectelor la GAL Valea Crasnei și Barcăului</b>	<p>Înregistrarea proiectelor se face până la data și ora limită din apelul de selecție.</p> <p>Responsabilul din cadrul GAL-ului înregistrează Cererea de Finanțare în Registrul de Intrări/ieșiri, aplică un număr de înregistrare pe prima pagină a proiectului, iar solicitantul primește un bon cu acest număr de înregistrare.</p> <p>Numărul de înregistrare alocat este diferit de numărul de înregistrare atribuit Cererii de Finanțare de către expert în urma verificării.</p>
<b>Pasul 2. Evaluarea proiectelor</b>	<p>Evaluarea proiectelor constă în verificarea conformității, a eligibilității, efectuarea vizitelor pe teren și solicitare/depunere de informații suplimentare.</p>
<b>Pasul 3. Selecția intermediară a proiectelor (dacă este cazul, dacă nu se va trece la etapa selecției finale)</b>	<p>După validarea Raportului intermediar de selecție de către CSP, acesta se publică pe site-ul GAL-ului <a href="http://www.crasnabarcau.ro">www.crasnabarcau.ro</a>, la sediul GAL și în alte medii. Lista proiectelor se ordonează în ordine descrescătoare a punctajului obținut.</p> <p>Publicarea raportului se va face în termen de maxim 3 zile de la semnarea acestuia de către Managerul/Președintele GAL.</p>
<b>Pasul 4. Notificarea aplicanților</b>	<p>După validarea raportului intermediar de selecție, aplicanții vor fi notificați cu privire la statusul proiectului în urma evaluării intermediare, punctajul, modalitatea și termenul de depunere a contestațiilor, dacă este cazul.</p> <p>Notificare se va face într-un termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data aprobării raportului de selecție</p>

	<p>intermediar.</p> <p>În cazul în care un proiect este declarat neeligibil vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite, precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului.</p> <p>În cazul în care proiectul este eligibil și a fost punctat, notificarea va menționa punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție, motivele pentru care nu au fost punctate anumite criterii de selecție, stabilirea criteriilor de departajare, precum și precizări cu privire la reducerea valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul.</p>
<p><b>Pasul 5. Preluarea și înregistrarea contestațiilor</b></p>	<p>Contestațiile pot fi depuse începând din momentul publicării Raportului intermediar de Selecție pe site-ul <a href="http://www.crasnabarcau.ro">www.crasnabarcau.ro</a>.</p> <p>Aplicanții care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni au la dispoziție 5 zile lucrătoare de la primirea notificării privind rezultatul selecției proiectelor pentru depunerea contestațiilor.</p> <p>Eventualele contestații vor fi înaintate Comisiei de Contestații (CC) Contestațiile, semnate de beneficiar, vor fi depuse prin fax la datele de contact menționate în notificarea transmisă de GAL Valea Crasnei și Barcăului cu privire la selecția proiectelor.</p> <p>Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente legate de eligibilitatea proiectului depus, punctarea unui/unor criterii de selecție, stabilirea valorii/cuquantumului criteriilor de departajare, valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus, componenta financiară dominantă.</p> <p><u>Contestația se formulează în scris și va cuprinde:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Datele de identificare a contestatarului;</li> <li>+ Numărul de înregistrare al Cererii de Finanțare și titlul proiectului;</li> <li>+ Obiectul contestației;</li> <li>+ Motivele de fapt și de drept;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Dovezile pe care se întemeiază;</li> <li>+ Semnătura contestatarului sau a împuternicitului acestuia, precum și ștampila. Dovada calității de împuternicit a contestatarului se face potrivit legii;</li> <li>+ Copia notificării de înștiințare cu privire la rezultatul etapei de evaluare și selecție care face obiectul contestației.</li> </ul> <p>Contestațiile se trimit prin poștă, cu confirmare de primire sau se depun direct la secretariatul GAL Valea Crasnei și Barcăului. Contestația poate fi retrasă de contestatar până la soluționarea acesteia, prin solicitarea în scris de retragere a contestației.</p> <p>Prin retragerea contestației se pierde dreptul de a se înainta o nouă contestație în interiorul termenului general de depunere a acesteia.</p>
<p><b>Pasul 6. Soluționarea contestațiilor</b></p>	<p>Termenul de analizare a tuturor contestațiilor depuse pentru o măsură este de 10 zile lucrătoare de la expirarea termenului maxim de depunere a contestațiilor și poate fi prelungit cu încă maxim 5 zile lucrătoare numărul de contestații depuse este foarte mare sau dacă perioada de analiză a contestațiilor se suprapune cu sesiuni de verificare.</p> <p>Pentru soluționarea acestora, responsabilii vor analiza contestațiile și fundamentarea soluției propuse de expertul care a instrumentat contestația, întocmind un Raport privind analiza și soluționarea contestațiilor.</p> <p>Raportul întocmit care cuprinde rezultatul contestațiilor va fi făcut public prin postarea lui pe site-ul GAL-ului, la sediul GAL și în alte medii. Totodată, raportul va fi înaintat și către contestatari.</p>
<p><b>Pasul 7. Selecția finală a proiectelor</b></p>	<p>După soluționarea eventualelor contestații, GAL Valea Crasnei și Barcăului prin managerii de proiect întocmesc Raportul final de selecție. După întocmirea Raportului vor fi convocați membrii CSP în vederea validării selecției finale.</p> <p>Selecția proiectelor se realizează în euro.</p> <p>Pentru realizarea selecției proiectelor se analizează dacă valoarea publică, exprimată în euro, a proiectelor eligibile ce întrunesc pragul minim pentru Măsura 3/6B, este situată sub</p>

sau peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul sesiunii de depunere.

Dacă valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, se situează sub valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni de depunere, CSP propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor eligibile care au întrunit punctajul minim aferent acestor măsuri.

Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru, se situează peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecție analizează lista proiectelor eligibile /proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim și efectuează selecția în ordine descrescătoare a punctajului de selecție. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face conform criteriilor menționate la punctul 2.5. Criteriile de selecție ale proiectului.

### **Contractarea sprijinului nerambursabil**

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de Finanțare, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru proiectele de investiții/cu sprijin forfetar), experții CE SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR vor transmite către solicitant formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului/Deciziei de finanțare.

Solicitantul are obligația de a depune la Autoritatea Contractantă (CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu în maximum 3 luni sau 6 luni de la data primirii notificării (**după caz, în funcție de termenul de obținere a documentului emis de ANPM sau în funcție de termenul de depunere a proiectului tehnic**):

**1. Certificat/e care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale**, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

### **2. Document emis de ANPM**

#### **2.1 Clasarea notificării**

sau

**2.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate)**

sau

**2.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului**

sau

**2.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (daca este cazul)**

sau

**2.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.**

**Termenul de depunere a documentului menționat la 2.1 / 2.2 / 2.3 este de maximum 3 luni de la primirea de către solicitant a notificării privind selectarea Cererii de Finanțare.**

În cazul proiectelor care se supun procedurilor de evaluare a impactului asupra mediului și de evaluare adecvată sau doar de evaluare adecvată, acordul de mediu/avizul Natura 2000 (documentul menționat la 2.4 / 2.5) se depune în termen de maximum 6 luni de la primirea de către solicitant a notificării privind selecția proiectului și înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR. După expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea documentului de mediu, contractul de finanțare nu mai poate fi semnat.

**3. Proiectul Tehnic, în vederea avizării de către CRFIR, în termen de maxim 3 luni, respectiv în maxim 6 luni de la primirea notificării, în situațiile în care există contestații sau litigii privind procedura de achiziții de servicii de proiectare.**

În urma avizării Proiectului Tehnic, Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea contractului de finanțare. De asemenea, beneficiarul va avea posibilitatea de a publica în SEAP (*cazul beneficiarului public*) sau pe site-ul AFIR anunțul pentru derularea procedurilor de achiziții.

**4. Cazier judiciar al reprezentantului legal.**

**5. Cazier fiscal al solicitantului.**

**6. Documentul/documentele care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată a proiectului, prin extras de cont (în original) și/sau contract de credit (în copie), acordat în vederea implementării proiectului. În cazul în care dovada cofinanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi însoțit de Angajamentul reprezentantului legal al proiectului (model afișat pe site-ul [www.crasnabarcau.ro](http://www.crasnabarcau.ro))**

(pentru solicitanții care s-au angajat prin declarație pe proprie răspundere, la depunerea Cererii de Finanțare, că vor prezenta dovada cofinanțării private la data semnării contractului).

În cazul în care implementați mai multe proiecte în cadrul PNDR, trebuie să prezentați dovada cofinanțării private cumulat pentru toate proiectele.

Se va depune totodată, un **Document de la instituția financiară cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR** (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR) - pentru solicitanții publici documentul va fi eliberat obligatoriu de trezorerie (în original, în max. 3 luni);

**7. Copie a documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.**

**8. Declarația de eşalonare a depunerii dosarelor Cererilor de plată, inclusiv cea pentru decontarea TVA unde este cazul.**

**9. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul.**

Termenul de depunere a documentului menționat la 2.1 / 2.2 / 2.3 este de maximum 3 luni de la primirea de către solicitant a notificării privind selectarea Cererii de Finanțare.

În cazul proiectelor care se supun procedurilor de evaluare a impactului asupra mediului și de evaluare adecvată sau doar de evaluare adecvată, acordul de mediu/avizul Natura 2000 (documentul menționat la 2.4 / 2.5) se depune în termen de maximum 6 luni de la primirea de către solicitant a notificării privind selecția proiectului și înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR. După expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea documentului de mediu, contractul de finanțare nu mai poate fi semnat.

**În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar, în termenele precizate în Notificarea de selecție respectiv, 3 luni sau 6 luni sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția își rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de finanțare.**

Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea contractului de finanțare!

Mai mult, în cazul nedepunerii de către solicitanți a documentelor menționate mai sus în termenele precizate în cuprinsul notificării, respectiv dovada co-finanțării, dacă este cazul, sau proiectul tehnic, acestora li se vor aplica prevederile art. 6 din HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare.

Obiectul Contractului îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de Finanțare asumată de către solicitant. Solicitantului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în Contractul de Finanțare și anexele acestuia, în conformitate cu prevederile documentelor de accesare aferente Sub-măsurii 19.2.

Toate Contractele de finanțare se întocmesc și se aprobă la nivel CRFIR și se semnează de către beneficiar cu respectarea prevederilor și a termenelor prevăzute de Manualul de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea Cererilor de Finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (Cod manual: M01-01).

După semnarea Contractelor/Deciziilor de finanțare, expertul SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR va transmite către GAL o adresă de înștiințare privind încheierea angajamentului legal, din care să reiasă cel puțin numărul și data angajamentului legal, valoarea nerambursabilă contractată și denumirea beneficiarului.

Pentru Contractele/Deciziile de finanțare aferente proiectelor de investiții/sprijin forfetar se vor respecta pașii procedurali și se vor utiliza modelele de formulare din cadrul Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea Cererilor de Finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (Cod manual: M01-01)/modificare contracte - Manual de procedură pentru implementare - Secțiunea I: Modificarea contractelor de finanțare/Deciziilor de finanțare, (Cod manual: M01-02), în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de Cererea de Finanțare utilizată.

Cursul de schimb utilizat pentru Măsura 3/6B - Dezvoltarea infrastructurii sociale de pe teritoriul GAL Valea Crasnei și Barcăului este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul

semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene <http://www.ecb.int/index.html>.

Expertul CE SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR poate solicita informații suplimentare beneficiarului în vederea încheierii Contractului/Deciziei de finanțare.

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor/Deciziilor finanțate prin Sub-măsura 19.2, SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR are obligația de a transmite și către GAL o copie a deciziei de neîncheiere/încetare. Sumele aferente Contractelor/Deciziilor neîncheiate/încetate se realocă GAL, în vederea finanțării unui alt proiect din cadrul aceleiași măsuri SDL în care era încadrat proiectul neîncheiat/încetat.

În cazul proiectelor pentru care nu s-au încheiat Contracte de finanțare, precum și în cazul Contractelor de finanțare încetate, beneficiarii pot solicita restituirea Cererii de Finanțare, exemplar copie, în format electronic (CD).

Pe tot parcursul derulării Contractelor/Deciziilor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nici o altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

Contractul de finanțare (Formularul C1.1L) se va redacta în limba română, în două exemplare, împreună cu două exemplare din anexele acestuia. Contractul de finanțare va avea atașate următoarele anexe, documente care vor fi parte integrantă a acestuia, având aceeași putere juridică:

Anexa I	Prevederi generale
Anexa II	Bugetul indicativ
Anexa III	Cererea de Finanțare
Anexa IV	Instrucțiuni de plată pentru proiectele finanțate
Anexa V	Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici/privați FEADR
Anexa VI	Materiale și activități de informare de tip publicitar

Pentru Anexele IV - Instrucțiuni de plată pentru proiectele de investiții finanțate și V - Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici/privați FEADR vor fi preluate ultimele variante aprobate ale Instrucțiunilor elaborate la nivelul AFIR.

**Durata de execuție a Contractului de finanțare este de maxim 3 ani (36 luni).**

**Durata de execuție** prevăzută mai sus **poate fi prelungită cu maximum 6 luni**, cu acordul prealabil al AFIR și **cu aplicarea penalităților specifice** beneficiarilor publici sau privați, prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea rămasă de rambursat.

Durata de execuție prevăzute mai sus se suspendă în situația în care, pe parcursul implementării proiectului, se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/acorduri/autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora.

Contribuția publică se recuperează dacă în termen de cinci ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanțate din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situații:

- a) încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei vizate de PNDR 2014 - 2020, respectiv de criteriile în baza cărora proiectul a fost selectat și contractat;
- b) modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- c) modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia;
- d) realizarea unei activități neeligibile în cadrul investiției finanțată din fonduri nerambursabile.

#### **IMPORTANT!**

! Solicitantul/Beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoștință de toate informațiile publice referitoare la Măsura/Submăsura din PNDR 2014-2020/ schema de ajutor pentru care depune proiectul în cadrul PNDR 2014 - 2020 în vederea selectării pentru finanțare și să cunoască toate drepturile și obligațiile prevăzute în contractul de finanțare înainte de semnarea acestuia.

! Se recomandă ca solicitantul, respectiv beneficiarul sprijinului financiar, să consulte integral textul Contractului de Finanțare și al anexelor acestuia, să-și asume cele prevăzute în acestea iar după semnarea contractului, trebuie să se

asigure că a intrat în posesia acestora.

Odată cu depunerea Cererii de Finanțare, se înțelege că solicitantul își dă acordul în ceea ce privește publicarea atât pe site-ul GAL Valea Crasnei și Barcăului și AFIR a datelor de contact (denumire, adresă, titlu și valoare proiect).

#### **ATENȚIE !**

! Cererea de Finanțare depusă de solicitant, rezultată în urma verificărilor, modificărilor și completărilor efectuate pe parcursul etapei de evaluare și selecție devine obligatorie pentru solicitant;

! Prin semnarea Contractului de Finanțare, solicitantul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze corect angajamentele asumate pe propria răspundere;

! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare.

#### **Precizări referitoare la durata de valabilitate și de monitorizare a contractului de finanțare**

**Durata de valabilitate a contractului de finanțare** cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă **5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți** efectuate de Autoritatea Contractantă.

De asemenea, pe o perioadă de 5 ani de la ultima tranșă de plată efectuată de Agenție, Beneficiarul se obligă să:

- + respecte și să mențină criteriile de eligibilitate și de selecție;
- + să nu modifice obiectivele prevăzute în Studiul de Fezabilitate, parte integrantă din Contractul și Cererea de Finanțare;
- + să nu înstrăineze investiția;
- + să nu își înceteze activitatea pentru care va fi finanțat.

#### **ATENȚIE!**

În cazul nerespectării acestora, sumele acordate vor fi recuperate integral.

#### **Precizări referitoare la acordarea avansului**

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, **AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă.**

Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de Plată. Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea achiziției prioritar majoritară de către AFIR.

**! AFIR efectuează plata avansului în contul beneficiarilor, deschis la Trezoreria Statului sau la o instituție bancară;**

**! Quantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR.**

Beneficiarul este obligat să depună o garanție financiară, care să acopere suma solicitată în avans în procent de 100%, eliberată de o instituție financiară bancară sau nebanară înscrisă în Registrul Special al Băncii Naționale a României sau (în cazul ONG-urilor) și sub formă de poliță de asigurare eliberată de către o societate de asigurări, reglementată de legislația națională în domeniu, constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp mai mare cu 15 zile calendaristice față de durata de execuție a contractului.

Garanția poate fi prezentată de beneficiarii privați și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare.

Garanția este eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

**Quantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR.**

Valoarea avansului acordat se justifică de către beneficiar pe bază de documente justificative conform cerințelor Autorității Contractante prezentate în Instrucțiuni de plată, până la expirarea duratei maxime de implementare a proiectului prevăzută în contractul de finanțare, respectiv la data autorizării ultimei tranșe de plată.

**Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a avansului și trebuie să fie la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp mai mare cu 15 zile calendaristice față de durata de execuție a contractului și este eliberată în cazul în care Autoritatea Contractantă constată că valoarea cheltuielilor autorizate la plată, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește valoarea avansului.**

În cazul nejustificării avansurilor la termenul prevăzut mai sus, recuperarea sumelor de către AFIR se face cu perceperea dobânzilor și penalităților de întârziere existente pentru creanțe bugetare, calculate pentru perioada de când s-a acordat avansul și până în momentul recuperării.

Autoritatea Contractantă efectuează plata avansului în contul beneficiarului, deschis la Trezoreria Statului sau la o instituție bancară.

Garanția financiară este eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului. Garanția poate fi prezentată de beneficiarii privați și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare.

Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente financiar-fiscale până la expirarea duratei de execuție a contractului prevăzut în contractul de finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată.

**Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, poliță de asigurare care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.**

#### **Precizări referitoare la modificarea Contractului de finanțare**

✚ Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finanțare numai în cursul duratei de execuție a acestuia stabilită prin contract și nu poate avea efect retroactiv.

✚ Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării

nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

✚ Beneficiarul poate efectua modificări tehnice și financiare, în sensul realocărilor între liniile bugetare, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului, și nu afectează funcționalitatea investiției, criteriile de eligibilitate și selecție pentru care proiectul a fost selectat și contractat iar modificarea financiară se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă inițial în cadrul bugetului între capitole bugetare de cheltuieli eligibile și fără diminuarea valorii totale eligibile a proiectului, cu notificarea prealabilă a Autorității Contractante, fără a fi însă necesară amendarea Contractului de Finanțare prin act adițional.

✚ Beneficiarul va prezenta o Notă explicativă, în cazul solicitării de modificare a contractului de finanțare prin act adițional sau la solicitarea Autorității Contractante.

✚ În cazul în care, la depunerea proiectului intensitatea sprijinului a fost de 100%, iar în perioada de monitorizare se constată că venitul actualizat net (VAN) este mai mare decât 0, atunci va fi calculată și recuperată suma corespunzătoare diferenței dintre intensitatea sprijinului inițial (100%) și intensitatea sprijinului rezultată.

Orice modificare la Contractul de Finanțare sau la anexele acestuia se realizează în scris prin Notă de aprobare. Notele de aprobare vor fi încheiate în aceleași condiții ca și Contractul de Finanțare. Astfel:

✚ În cazul modificării adresei, a sediului administrativ, a contului bancar sau al băncii pentru proiectul PNDR, în caz de înlocuire a responsabilului legal sau administratorului fără a se modifica.

✚ Datele de identificare ale beneficiarului, Beneficiarul se obligă a notifica Autoritatea Contractantă.

✚ Notificarea Beneficiarului va fi însoțită de documente justificative eliberate în conformitate cu legislația în vigoare de autoritățile competente.

✚ Conform prevederilor art. 2 (2) din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, în sensul finanțării, al gestionării și al monitorizării PAC, „forța majoră” și „circumstanțele excepționale” sunt recunoscute, în special, în următoarele cazuri:

- (a) decesul reprezentantului legal al beneficiarului;
- (b) incapacitatea profesională pe termen lung a beneficiarului;
- (c) o catastrofă naturală gravă care afectează puternic investiția;
- (d) distrugerea accidentală a clădirilor destinate investiției;

(e) exproprierea întregii investiții sau a unei mari părți a acesteia, dacă exproprierea respectivă nu ar fi putut fi anticipată la data depunerii cererii.

În cazul apariției forței majore/ circumstanțelor excepționale, caz în care durata de execuție a proiectului aferent Contractului de Finanțare se suspendă, beneficiarul are obligația:

- + de a notifica AFIR în maxim 5 zile de la producerea evenimentului;
- + de a prezenta AFIR documente justificative emise de către autoritățile competente în maxim 15 zile de la producerea evenimentului;
- + de a notifica AFIR în maxim 5 zile de la încetarea producerii evenimentului.

În cazul apariției forței majore/ circumstanțelor excepționale, demonstrată de beneficiar prin depunerea de documente conform prevederilor legislației în vigoare, nu se va recupera sprijinul acordat la prima tranșă și nu se va acorda sprijinul aferent tranșei a doua, în cazul în care situația nu poate fi remediată în termenul de suspendare a Contractului de finanțare.

În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, inclusiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura insolvenței/falimentului, precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau documentele/autorizațiile/avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevărate/ false/ incomplete/ expirate/ inexacte/ nu corespund realității, Autoritatea Contractantă poate înceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nici o altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare, și în conformitate cu dispozițiile contractuale.

Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza în mod proporțional cu gradul de neîndeplinire.

Anterior încetării Contractului de Finanțare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul și/sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.

### 3.4 Achizițiile

În funcție de tipul de beneficiar (public/privat) conform fișei măsurii în care se încadrează proiectul, beneficiarii vor aplica fie legislația de achiziții publice, precum și Manualul de achiziții publice și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiari publici, fie Manualul operațional de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR 2014-2020 și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați, în conformitate cu cerințele Autorității Contractante.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice/private - anexă la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Achizițiile se vor desfășura respectând legislația națională specifică achizițiilor publice precum și Instrucțiunile și Manualul de achiziții publice ce se vor anexa contractului de finanțare.

Pentru a facilita buna desfășurare a procedurilor de achiziții, beneficiarii vor folosi fișele de date model, specifice fiecărui tip de investiție, ce se regăsesc în instrucțiuni.

Termenul de finalizare al achizițiilor și depunerea acestora spre avizare la centrele regionale, se va corela cu termenul limită în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranșe de plată menționată la art. 4 din HG 226/2015.

Achiziția de lucrări și documentațiile tehnice ce se vor publica în SEAP, vor avea la bază proiectul tehnic de execuție avizat în prealabil de către AFIR.

#### **ATENȚIE!**

Solicitanții care vor derula procedura de achiziții servicii, înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR, vor respecta prevederile procedurii de achiziții servicii din Manualul de achiziții postat pe pagina de internet AFIR și GAL Valea Crasnei și Barcăului.

În contextul derulării achizițiilor publice, **conflictul de interese** se definește prin:

#### **A. Conflictul de interese între beneficiar/comisiile de evaluare și ofertanți:**

Acționariatul beneficiarului (până la proprietarii finali), reprezentanții legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consilii de administrație etc.) și membrii comisiilor de evaluare:

- a. dețin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- b. fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- c. sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

#### **B. Conflictul de interese între ofertanți:**

Acționariatul ofertanților (până la proprietarii finali), reprezentanții legali, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administrație etc.):

- a. Dețin pachetul majoritar de acțiuni la celelalte firme participante pentru aceeași achiziție (OUG 66/2011);
- b. Fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;
- c. Sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice / private - anexă la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- ✚ Nediscriminarea;
- ✚ Tratatul egal;
- ✚ Recunoașterea reciprocă;
- ✚ Transparența;
- ✚ Proportionalitatea;
- ✚ Eficiența utilizării fondurilor;
- ✚ Asumarea răspunderii.

### **3.5 Plata**

Beneficiarul va întocmi rapoarte tehnice și financiare pentru a fundamenta Cererile de Plată în conformitate cu Instrucțiunile de plată, Anexa V la Contractul de finanțare.

În etapa de autorizare a plăților, toate Cererile de Plată trebuie să fie depuse inițial la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, când se depun la AFIR, la dosarul Cererii de Plată, se va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

Beneficiarii au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de eșalonare, conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare.

Rectificarea Declarației de eșalonare se poate realiza de către beneficiar de maxim două ori în perioada de execuție a Contractului de finanțare. În situația în care se aprobă prelungirea duratei de execuție peste termenul maxim de 24/36 de luni, după caz, beneficiarului i se va mai permite o nouă rectificare în conformitate cu noua perioadă de execuție aprobată.

În cazul proiectelor pentru care se decontează TVA-ul de la bugetul de stat conform prevederilor legale în vigoare beneficiarii trebuie să depună și Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată distinctă pentru TVA.

Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Dosarul Cererii de Plată se depune inițial la GAL Valea Crasnei și Barcăului, în două exemplare, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității dosarului Cererii de Plată emisă de către GAL, la CRFIR.

Documentația, însoțită de Fișa de verificare a conformității dosarului Cererii de Plată emisă de către GAL Valea Crasnei și Barcăului se depune de beneficiar la CRFIR, în două exemplare pe suport de hârtie, la care atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (Anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR [www.afir.madr.ro](http://www.afir.madr.ro).

### **ATENȚIE!**

Beneficiarii nu pot depune **Dosarele Cererilor de Plată** la CRFIR, fără să fie verificați în prealabil de GAL Valea Crasnei și Barcăului în ceea ce privește conformitatea.

Concret, GAL Valea Crasnei și Barcăului realizează conformitatea Cererilor de Plată în urma verificării documentelor justificative prezentate de beneficiar conform cerințelor Autorității Contractante prezentate în Instrucțiuni de plată, anexă la Contractul de finanțare, iar Autorizarea se face de către CRFIR. Autorizarea Cererilor de Plată poate fi invalidată ulterior prin constatarea de nereguli.

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării Cererii de Plată conforme.

Beneficiarul poate opta pentru plata finanțării nerambursabile în maximum cinci tranșe.

**Avansul nu reprezintă tranșă de plată.**

### **3.6 Monitorizarea proiectelor la nivelul GAL Valea Crasnei și Barcăului**

Monitorizarea proiectelor finanțate pe măsurile incluse în SDL și aflate în implementare se va face de către expertul evaluator din cadrul GAL Valea Crasnei și Barcăului. Monitorizarea proiectelor presupune existența unui dispozitiv riguros și transparent de vizualizare a modului în care are loc gestionarea financiară a implementării SDL, care să permită colectarea sistematică și structurarea anuală a datelor cu privire la activitățile desfășurate. Împreună cu monitorizarea proiectelor, se va efectua *evaluarea și controlul* acestora.

### **IMPORTANT!**

Pe durata de valabilitate a Contractului de Finanțare, Beneficiarul trebuie să își asume obligația furnizării atât către GAL Valea Crasnei și Barcăului, cât precum și către Autoritatea Contractantă, Comisiei Europene și/ sau agenților autorizați, a oricărui document sau informație în măsură să ajute la realizarea rapoartelor de monitorizare și evaluare ale proiectului.

**Scopul principal al monitorizării este de a asigura implementarea cu succes a proiectelor finanțate pe măsurile incluse în SDL.**

Monitorizarea, fiind un mecanism de asigurare a calității proiectelor, GAL Valea Crasnei și Barcăului va monitoriza toate aspectele pentru a înregistra evidențe cu privire la progresul realizat în raport cu planul de implementare. În cazurile în care se constată devieri față de indicatorii stabiliți se vor identifica modalități de intervenție în vederea unor măsuri corective. Depistarea din timp a problemelor cu care se confruntă beneficiarul unui proiect, luarea operativă a deciziilor asupra implementării, recomandările făcute de către GAL atât în ceea ce privește implementarea corespunzătoare a proiectului cât și folosirea corectă și eficientă a resurselor, pot duce la salvarea proiectului.

Procesul de monitorizare vizează două elemente ale unui proiect: activitățile și resursele, ele fiind supuse unei analize în raport cu rezultatele finale contractuale. Documentul care stă la baza monitorizării este Planul de implementare al proiectului din Cererea de Finanțare a fiecărui proiect. Documentele care se elaborează prin monitorizare constituie Portofoliul de monitorizare, și conține rapoarte, recomandări către echipa de implementare, evidențe pe care se bazează rapoartele etc.

În concordanță cu planul de monitorizare se vor culege în mod sistematic date despre progresul proiectului, se vor prelucra și interpreta, iar rezultatele se vor centraliza sub forma unor rapoarte de monitorizare în funcție de specificul proiectului.

Fiecare raport de monitorizare va include observații cu privire la stadiul de implementare a proiectului în raport cu planul inițial, recomandări pentru a remedia eventualele întârzieri sau devieri de la planul inițial, sugestii pentru intervenții în vederea asigurării realizării indicatorilor, urmărindu-se totodată și intervențiile ameliorative care pot influența demersurile proiectului.

Pe parcursul activității de monitorizare se vor urmări următoarele aspecte: amendamente la contract, stadiul proiectului, activități implementate în perioada de raportare, stadiul realizării măsurilor corective, precum și respectarea termenelor stabilite, pentru cazurile în care GAL a făcut astfel de recomandări, activitățile cu impact asupra dezvoltării durabile (economic, social și de mediu) întreprinse în perioada raportată, activitățile întreprinse în perioada raportată cu relevanță asupra egalității de șanse, stadiul la care se află achizițiile publice

conform calendarului stabilit în Cererea de Finanțare, plăți efectuate în perioada de raportare, indicatori, modificări previzionate față de ceea ce s-a stabilit în contractul de finanțare la nivelul proiectului.

Monitorizarea proiectului se va realiza și ex-post.

#### **Atenție!**

Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate pe măsurile incluse în SDL, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale Beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

## **Capitolul 4. INFORMAȚII UTILE**

### **4.1. Documente necesare întocmirii Cererii de Finanțare**

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de Finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

**1. Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții**, întocmite conform legislației în vigoare (H.G. nr. 907 / 2016) privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții).

Pentru proiectele demarate din alte fonduri si nefinalizate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat.

#### **IMPORTANT:**

În cazul în care terenul pe care se va amplasa o clădire nouă este proprietatea comunei/lor/orașului, dar nu este trecut în Inventarul domeniului public, solicitantul va depune HCL de includere a bunului aflat în proprietate în domeniul public; în cazul în care în inventarul domeniului public drumurile sunt incluse într-o

poziție globală și / sau neclasificate, solicitantul va depune HCL de modificare a inventarului. În ambele situații, HCL va respecta prevederile Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare a administrației publice locale, adică să fi fost supuse controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii.

**2. Certificat de Urbanism**, dacă este cazul, completat și eliberat conform reglementărilor

legale în vigoare și valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberată în condițiile Legii 50/1991, modificată, completată și republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

**Certificatul de urbanism** este actul de informare prin care autoritățile emitente fac cunoscute solicitantului elementele privind regimul juridic, economic și tehnic al terenurilor și construcțiilor existente la data solicitării și stabilesc cerințele urbanistice ce urmează să fie îndeplinite în funcție de specificul amplasamentului, precum și lista cuprinzând avizele și acordurile legale, necesare în vederea autorizării.

#### **IMPORTANT!**

În Cererea de Finanțare trebuie specificat numele proiectului/investiției așa cum este menționat în Certificatul de Urbanism.

**3. Copie după documentele care dovedesc dreptul de proprietate/ administrare al solicitantului și/sau partenerului, dacă este cazul, asupra imobilului care face obiectul investiției sau, solicitantul și/sau partenerul au în concesiune sau folosință imobilul**

Documentele care dovedesc dreptul de proprietate pot fi:

- + Act de proprietate/documente cadastrale și înregistrarea terenurilor în registre (extras de carte funciară/ intabulare / Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public);
- + Contract de concesiune/ comodat și drept de administrare, care acoperă o perioadă corespunzătoare implementării și monitorizării proiectului de la data depunerii Cererii de Finanțare. În cazul Contractelor de concesiune se va depune și declarația proprietarului, autentificată, prin care își exprimă acordul ca Solicitantul/ partenerul să realizeze investiții asupra infrastructurii și terenului (declarație care se va depune în original).

**ATENȚIE!**

Conform prevederilor art.8 (3) (c) din H.G. 226/2015, pentru justificarea rezonabilității prețurilor pentru investiția de bază, proiectantul va avea în vedere prevederile HG 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și va menționa sursa de prețuri folosită.

**4. Declarația pe propria răspundere că va obține și depune documentația de la ANPM înainte de semnarea contractului de finanțare.**

**5. Hotărârea Consiliului Local/Hotărârea Adunării Generale în cazul altor persoane juridice (ONG/Unități de cult) pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea/aprobarea de către Consiliul Local/ONG/Unitate de Cult/GAL a următoarelor puncte (*obligatorii*):**

- + necesitatea, oportunitatea investiției;
- + scurtă descriere a relevanței proiectului față de obiectivele și prioritățile Măsurii 3/6B;
- + scurtă descriere a contribuției proiectului la domeniile de intervenție principal al Măsurii 3/6B;
- + lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetul local pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;
- + în cazul în care proiectul nu va fi generator de venit - Hotărârea va conține angajamentul solicitantului în acest sens;
- + angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- + numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți/beneficiari;
- + populație netă care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătățite;
- + caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- + nominalizarea reprezentantului legal sau administratorului public al comunei/orașului/ ONG-ului pentru relația cu GAL, respectiv AFIR în derularea proiectului.
- + angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul.

**GAL va pune la dispoziția solicitantului prin intermediul site-ului propriu un model de Hotărâre, cu precizarea că modelul are caracter orientativ!**

**IMPORTANT!**

Solicitanții publici au obligația de excludere a oricărei contribuții publice directe de la Bugetul de stat pentru investițiile care urmează a se realiza, plățile (pentru cheltuielile neeligibile etc.) urmând să fie efectuate numai din surse proprii sau atrase - a se vedea planul financiar.

#### **6.1. Certificat de înregistrare fiscală**

**6.2. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor și**

#### **6.2.1. Actul de înființare și statutul ONG**

**7. Document de la bancă/trezorerie** cu datele de identificare ale băncii / trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

**8. Raport asupra utilizării programelor** de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002 pentru aceleași tipuri de investiții.

**9. Avizul sanitar** privind constatarea conformității proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică (doar pentru proiectele care necesită acest aviz) sau

**9.1 Notificare** privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică

sau

**9.2 Notificare** că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

**10. Notificare**, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

**11. Extrasul din strategie**, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regional/județeană/ locală aprobată,

corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

**12. Copie document** de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

**13. Declarație pe proprie răspundere** pentru solicitanții înregistrați în registrul debitorilor AFIR atât pentru programul SAPARD cât și pentru FEADR că achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea Contractului de Finanțare.

**14. Acordul de parteneriat**, în original (în cazul parteneriatului)

**15. Declarație** prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL Valea Crasnei și Barcăului toate plățile aferente proiectului selectat, ce vor fi efectuate de AFIR către beneficiar;

**16. Declarație** prin care beneficiarul își dă acordul ca experții din cadrul GAL Valea Crasnei și Barcăului să realizeze activitatea de verificare și monitorizare, pe toată perioada de realizare și implementare a proiectului;

**17. Declarație** de eligibilitate;

**18. Notificare**, care sa certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul;

**19. Extrasul din strategie**, care confirma daca investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională /regional /județeană /locală aprobată, corespuanzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei;

**18. Alte documente justificative** (se vor specifica de către solicitant, după caz).

### **ATENȚIE!**

Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

## Capitolul 5. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

### **Definiții:**

**Beneficiar** - persoană juridică/ONG care realizează un proiect de investiții și care încheie un Contract de Finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

**Cerere de Finanțare** - solicitare completată pe care potențialul beneficiar o înaintea pentru aprobarea Contractului de Finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

**Contribuția privată** - reprezintă o sumă de bani care constituie implicarea financiară obligatorie a persoanei care solicită fonduri nerambursabile și pe care trebuie să o utilizeze în vederea realizării propriului proiect de investiții. Contribuția privată reprezintă un anumit procent din valoarea eligibilă a proiectului de investiții, variabil în funcție de categoria de beneficiari eligibili și de tipul investiției propuse spre finanțare. Contribuția privată trebuie să acopere diferența dintre cofinanțarea publică (fondurile europene nerambursabile) și valoarea eligibilă a proiectului. Contribuția privată poate fi asigurată din surse proprii, valabil în cazul potențialilor beneficiari care dețin deja fondurile necesare pentru contribuția financiară, fie din venituri provenite din sponsorizări, donații etc. dovedite în condițiile legii. Un alt mod de asigurare a cofinanțării private este prin credit bancar, valabil în cazul în care potențialii beneficiari nu dețin fondurile necesare pentru contribuția financiară proprie, dar îndeplinesc condițiile contractării unui credit bancar;

**Cofinanțare publică** - fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

**Conservare** - toate acele intervenții care au ca finalitate menținerea unei stări fizice și estetice a unei construcții. Conservare poate fi considerată și lucrarea de protejare împotriva intemperiilor, furtului etc. a unui șantier sau a unei construcții degradate, în această categorie (cu un caracter special) intrând și menținerea în stare de ruină a vestigiilor arheologice din orice epocă - în acest caz conservarea urmărind doar împiedicarea degradărilor ulterioare. Lucrările din această categorie sunt cele de reparații curente și de întreținere care nu modifică starea prezentă a unei construcții. Mai pot fi acceptate în această definiție și intervențiile minim necesare pentru punerea în siguranță a unei clădiri din punct de vedere structural, lucrări care în extremă ar putea fi definite drept consolidare;

**Derulare proiect** - reprezintă totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului;

**Eligibilitate** - îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de Finanțare pentru FEADR;

**Evaluare** - acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

**Fișa măsurii** - document ce descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipurile de investiție, categoriile de beneficiari eligibili și tipul sprijinului;

**Fonduri nerambursabile** - fonduri acordate unei persoane juridice/ONG în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a sub-măsurii și care nu trebuie returnate - singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;

**Implementare proiect** - reprezintă totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

**Investiție nouă** - lucrările de construcții montaj, utilaje, instalații, care se realizează pe amplasamente noi sau pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinația;

**Măsura (M)**- definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

**Modernizare** - cuprinde lucrările de construcții-montaj și instalații privind reabilitarea infrastructurii și/sau consolidarea construcțiilor, reutilizarea/dotarea, extinderea (dacă este cazul) aparținând tipurilor de investiții derulate prin măsură, care se realizează pe amplasamentele existente, fără modificarea destinației/funcționalității inițiale;

**Politica Agricolă Comună (PAC)** - set de reguli și mecanisme care reglementează producerea, procesarea și comercializarea produselor agricole în Uniunea Europeană și care acordă o atenție crescândă dezvoltării rurale. Are la bază prețuri comune și organizări comune de piață;

**Potențial beneficiar** - reprezintă o persoană juridică/ONG care este eligibilă (care îndeplinește toate condițiile impuse prin FEADR) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un contract de finanțare cu AFIR;

**Proiect individual** - presupune o singură acțiune din cadrul fișei măsurii indiferent de categoria de beneficiar;

**Proiect integrat** - presupune combinarea în același proiect a cel puțin 2 acțiuni din cadrul aceleiași componente sau din componente diferite ale măsurii și acțiunea/acțiunile secundară/secundare din cadrul proiectului integrat deține/dețin o pondere de minim 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului în cauză;

**Proiect generator de venit** - orice operațiune care implică o investiție într-o infrastructură a cărei utilizare este supusă unor redevențe suportate direct de utilizatori sau orice operațiune care implică vânzarea sau închirierea unui teren sau a unui imobil sau orice altă furnizare de servicii contra unei plăți;

**Reprezentantul legal** - reprezentant al proiectului, care semnează contractul de finanțare (în cazul în care Cererea de finanțare este selectată) și care trebuie să

aibă responsabilități și putere decizională din punct de vedere financiar în cadrul entității; de asemenea, aceasta va reprezenta solicitantul în relația contractuală cu AFIR și/sau GAL Valea Crasnei și Barcăului, conform legislației în vigoare;

**Renovarea** - toate acele intervenții care sporesc gradul de îmbunătățire al finisajelor și al accesoriilor tehnice (vopsitorii, zugrăveli, schimbarea instalațiilor interioare și exterioare din incintă, etc.) precum și lucrări de recompartimentare, modificări ce duc la sporirea confortului (iluminat, echipare electrică, termică, securitate etc.) și al siguranței în exploatare (căi de acces și de circulație, sisteme de protecție la foc, etc.) în general, intervenții ce conduc la un mod mai funcțional și mai economic de folosire a unei construcții, fără posibilitatea de schimbare volumetrică și planimetrică sau modificarea destinației inițiale;

**Restaurarea** - este o intervenție pe o clădire aflată într-un grad oarecare de degradare cu scopul de a reface caracterul, configurația și acele caracteristici speciale care au condus la decizia de protejare a imobilului, lucrările efectuate în acest scop putând duce la modificări substanțiale a formei în care clădirea se găsește la momentul deciziei de restaurare;

**Solicitant** - persoană juridică/ONG, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

**Valoare eligibilă a proiectului** - suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul Ghid și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

**Valoarea neeligibilă a proiectului** - reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul Ghid și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

**Valoare totală a proiectului** - suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

#### **Abrevieri:**

**AFIR** - Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale - scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

**AM** - Autoritatea de Management;

**ANCA** - Agenția Națională de Consultanță Agricolă, organizează acțiuni de popularizare, consultanță, asistență tehnică, instruire și pregătire profesională;

**APIA** - Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură - instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale -

derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;

**CRFIR** - Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică a AFIR la nivelul regiunilor de dezvoltare ale României (la nivel național există 8 centre regionale);

**DI** - Domeniul de intervenție;

**DGDR AM PNDR** - Direcția Generală Dezvoltare Rurală;

**GAL** - Grup de Acțiune Locală

**FEADR** - Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

**ISC** - Inspectoratul de Stat în Construcții, organism de control în domeniul calității construcțiilor, disciplinei în urbanism, supravegherii pieței produselor pentru construcții și avizării investițiilor din fonduri publice;

**MADR** - Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

**MCC** - Ministerul Culturii și Cultelor;

**OJFIR** - Oficiile Județene pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică a AFIR la nivel județean (la nivel național există 41 Oficii Județene);

**PNDR** - Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene;

**SDL** - Strategia de Dezvoltare Locală.

## Anexe