



Amizat CDRY MM, 07.03.2019  
consilier URS RADU-FLOREAN  
consilier VLAD DORINA

Anexa nr.1 la HCD nr.27/06.03.2019

**ANUNȚ PRELUNGIRE  
APEL DE SELECȚIE**

**Asociația GAL Valea Crasnei și Barcăului**  
anunță prelungirea sesiunii de depunere a proiectelor pentru "Măsura M2/3A -  
Asociativitate și cooperare în teritoriul GAL Valea Crasnei și Barcăului", în perioada  
04.02.2019-28.03.2019

1. Data lansării apelului de selecție: 04.02.2019
2. Data limită de depunere a proiectelor: 28.03.2019

**3. Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:**

Proiectele se depun la Biroul G.A.L. Valea Crasnei și Barcăului, din Comuna Crasna, Județul Sălaj. Beneficiarii pot depune proiectele în perioada 04.02.2019-28.03.2019, de luni până vineri în intervalul orar 09:00-12:00.

Data limită de primire a proiectelor este: 28.03.2019, ora 12:00.

Dosarele Cererilor de Finanțare se depun personal de către responsabilul legal, așa cum este precizat în formularul Cererii de Finanțare, sau de către un împuternicit al responsabilului legal, prin procura legalizată, în original. Proiectele primite prin orice alte mijloace decât cele menționate mai sus vor fi returnate, fără a intra în procesul de evaluare.

Depunerea proiectelor este continuă, până la sfârșitul sesiunii sau până la atingerea sumei de 200% a fondurilor alocate pentru această măsură. Depunerea continuă a proiectelor în cadrul sesiunii aferente submăsurii se oprește atunci când valoarea publică totală a proiectelor depuse ajunge la 200% din nivelul alocării sesiunii dar nu mai puțin de 5 zile lucratoare.

**4. Fondul disponibil- alocat în această sesiune:**

Cheltuiala publică totală pe măsura "Măsura M2/3A - Asociativitate și cooperare în teritoriul GAL Valea Crasnei și Barcăului" este de 100.006 EURO.

Intensitatea sprijinului public nerambursabil este de 100%.

Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect: 100.000 EURO.

**5. Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții:**

- Anexa format editabil la acest apel de selecție



6. Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului.

Solicitantul va depune următoarele documente justificative:

1. **CEREREA DE FINANȚARE** - anexa 1

2. **ACORDUL DE COOPERARE AL PARTENERIATULUI** - anexa 2

3. **Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de serviciu, elemente clare de identificare ale serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii.**

4. **Documente justificative pentru proiectele de servicii finalizate incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă**

5. **Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale în vigoare etc.)**

6. **Documente constitutive/ Documente care să ateste forma de organizare\*** - în funcție de tipul solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor etc.).

Certificat/certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice.

7. **Certificate de atestare fiscală**, emise în conformitate cu art. 112 și 113 din OG nr. 92/2003, privind Codul de Procedură Fiscală, republicată, de către:

- a) Organul fiscal competent din subordinea Direcțiilor Generale ale Finanțelor Publice, pentru obligațiile fiscale și sociale de plată către bugetul general consolidat al statului;
- b) Autoritățile administrației publice locale, în raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (după caz), pentru obligațiile de plată către bugetul local (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).

Aceste certificate trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor (prin mențiunea „nu are datorii fiscale, sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate).

Decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire.

Graficul de eșalonare a datoriilor, în cazul în care această eșalonare a fost acordată.

8. **Oferte conforme** - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

- Să fie datate, personalizate și semnate;
- Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;
- Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.



Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori.

**9. Certificat constatator emis conform legislației naționale în vigoare, din care să rezulte faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment.**

Nu se depune în cazul solicitanților înființați în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații.

**10. Copia actului de identitate a reprezentantului legal\*.**

\*Se acceptă inclusiv versiunea scanată, conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 41/2016.

**11. Documente care atestă calitatea de fermier ale partenerilor din Acordul de parteneriat**

a) **Copie din Registrul Agricol** emis de Primăriei, eliberată cu cel mult 30 de zile înaintea depunerii Cererii de finanțare care să certifice dreptul de proprietate și/ sau de folosință (arendă, concesiune etc.) al terenului pentru baza de producție a membrilor, cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul”. În situația în care primăriile nu pot elibera copia registrului agricol cu situația curentă, se va depune copia ultimei înregistrări a registrului agricol însoțită de adeverință emisă de primărie privind situația curentă.

b) **Extras din APIA cu suprafața cultivată**

**Document pentru efectivul de animale deținut în proprietate:** Extras din Registrul Exploatației emis de ANSVSA/ DSVSA cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale deținut, însoțit, după caz, de formular de mișcare ANSVSA/ DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/ 2010); Pentru exploatațiile agricole care dețin păsări și albine - Adeverință eliberată de medicul veterinar de circumscripție, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care rezultă numărul păsărilor și al familiilor de albine și data înscrierii solicitantului în Registrul Exploatației

**12. Alte documente justificative, după caz**

**DOCUMENTELE JUSTIFICATIVE** pe care trebuie să le depună solicitanții în vederea punctării criteriilor de selecție:

- 1) Cererea de finanțare - Anexa 1;
- 2) Acordul de parteneriat.

**7. Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora;**

Cerințele de conformitate și eligibilitate sunt descrise în Fișa de evaluare generală care este Anexa la acest apel de selecție.



Conformitatea face referire la existența și corectitudinea documentelor justificative așa cum sunt ele prezentate la punctul 6 a acestui apel de selecție precum și în ghidul solicitantului atașat acestui apel de selecție.

**Eligibilitatea face referire la următoarele condiții care sunt detaliate în ghidul solicitantului atașat acestui apel de selecție:**

**EG 1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;**

Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți și documentele care atestă expertiza echipei de implementare a proiectului. Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza documentului de constituire a parteneriatului (Acord de parteneriat), și, după caz, a documentelor de înființare a membrilor, a actelor de identitate, a însușirii obligațiilor și angajamentelor menționate în Declarația F.

**EG 2 Solicitantul va depune un acord de cooperare care face referire la o perioadă de funcționare cel puțin egală cu perioada pentru care se acordă finanțarea.**

Se va verifica acordul de cooperare.

**EG 3 Pentru proiectele legate de lanțurile scurte de aprovizionare, solicitantul va depune un studiu/plan, privitor la conceptul de proiect privind lanțul scurt de aprovizionare.**

În cadrul Cererii de finanțare, solicitantul va prezenta modul în care, în cadrul proiectului, va înființa și dezvolta conceptul de lanț scurt de aprovizionare și dacă este cazul, se vor descrie și activitățile de promovare ale lanțului scurt.

**EG 4 Pentru proiectele legate de piețele locale, solicitantul va prezenta un concept de marketing adaptat la piața locală care să cuprindă, dacă este cazul, și o descriere a activităților de promovare propuse.**

În cadrul Cererii de finanțare, solicitantul va prezenta modul în care, prin intermediul proiectului, va promova și comercializa produsele proprii pe piața locală.

**EG 5 Proiectul de cooperare propus va fi nou și nu va fi în curs de defășurare sau finalizat.**

Se solicită angajament în această privință, asumat prin Declarația pe propria răspundere (F) și se verifică în baza de date AFIR dacă există în derulare un proiect identic. Se analizează componenta parteneriatelor cu proiecte identice. Dacă parteneriatele au aceeași componentă și aceleași obiective, proiectul nu este eligibil.

**EG 6 Dacă este cazul, solicitantul va respecta definițiile cu privire la lanțurile scurte de aprovizionare și piețele locale stabilite în conformitate cu prevederile din articolul 11 din Regulamentul (UE) nr. 807/2014 și descrise în secțiunea Informații specifice operațiunii din fișa măsurii.**



Dacă proiectul se referă la piețe locale bazate exclusiv pe lanțuri scurte se vor lua în considerare doar caracteristicile obligatorii ale lanțurilor scurte (nu se analizează distanța dintre punctul de origine al produsului și locul comercializării ci doar numărul de intermediari).

Dacă piața locală nu este bazată doar pe lanțuri scurte atunci se vor lua în considerare caracteristicile obligatorii ale piețelor locale (distanța geografică dintre punctul de origine al produsului și locul comercializării).

**EG 7 Partenerii care sunt fermieri își desfășoară activitățile agricole într-una din unitățile administrativ - teritoriale din Anexa STP aferentă Cadrului Național de Implementare STP și activează în sectorul pomicol (exceptând cultura de căpșuni în sere și solarii).**

Se va avea în vedere sediul pentru instituțiile publice, sediul social al beneficiarului pentru persoana juridică, PFA, II, IF și UAT în care este localizată majoritar exploatarea pentru persoanele fizice.

**EG 8 Partenerii care sunt GP/Cooperative își desfășoară activitățile agricole într-una din unitățile administrativ - teritoriale din Anexa aferentă Cadrului Național de Implementare a STP și activează în sectorul pomicol (exceptând cultura de căpșuni în sere și solarii).**

Se va avea în vedere sediul social al beneficiarului.

Condiția de eligibilitate se aplică și altor forme asociative care desfășoară activități agricole.

**EG 9 Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de activități sprijinite prin măsură;**

Proiectul trebuie să prevadă activități conform secțiunii Tipuri de acțiuni eligibile.

**ATENȚIE!**

În conformitate cu Prioritatea 3), Domeniul de intervenție 3A) și Articolul 35 - Cooperare din Reg. (UE) nr. 1305/2013, în care se încadrează prezenta Măsură - M2/3A Asociativitate și cooperare în teritoriul GAL Valea Crasnei și Barcăului, prin activitățile finanțate, solicitantul va dezvolta un concept de lanț scurt de aprovizionare și/sau piață locală.

Solicitantul va descrie în cadrul Anexei 1 - Cererea de finanțare conceptul de lanț scurt de aprovizionare propus, respectând prevederile din articolul 11 din Regulamentul (UE) nr. 807/2014

**EG 10 Localizarea proiectului pentru care se solicită finanțare trebuie să fie pe teritoriul GAL Valea Crasnei și Barcăului;**

Locațiile de implementare a proiectului pot fi stabilite pe teritoriul GAL și/sau în afara acestuia. Cheltuielile pot fi eligibile și pentru acțiuni realizate în afara teritoriului GAL (numai pe teritoriul României), dacă beneficiul sprijinului se adresează teritoriului GAL.



Localitățile din care vor fi selectate persoanele care vor beneficia de serviciile menționate în proiect trebuie să facă parte din teritoriul GAL.

**EG 11 Viabilitatea economică a proiectului trebuie să fie demonstrată pe baza prezentării unei documentații tehnico-economice.**

În cadrul Cererii de finanțare solicitantul demonstrează viabilitatea economică a proiectului pentru cele două faze ale proiectului conform obiectivelor parteneriatului și tipologiei membrilor.

#### **A. Metodologie de aplicat pentru verificarea condițiilor de eligibilitate**

##### **Atenție!**

*Expertul verficator este obligat să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, dacă este cazul, în următoarele situații:*

- *necesitatea prezentării unor clarificări sau documente suplimentare, fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare;*
- *informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate/ de selecție;*
- *prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente cererii de finanțare;*
- *prezentarea unor documente obligatorii specifice proiectului, care nu respectă formatul standard (nu sunt conforme);*
- *necesitatea corectării bugetului indicativ;*
- *în cazul în care expertul are o suspiciune legată de crearea unor condiții artificiale.*

Expertul va realiza verificarea tuturor punctelor de eligibilitate și va completa integral formularul din această secțiune, indiferent de momentul în care constată neeligibilitatea Cererii de Finanțare. De asemenea, va justifica clar și detaliat motivele pentru care declară neeligibilă Cererea de Finanțare.

#### **1.Verificarea eligibilitatii solicitantului**

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
1. Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?	Expertul verifică dacă solicitantul este înscris cu debite în Registrul debitorilor pentru SAPARD și FEADR, aflat pe link-ul <a href="#">\\alpaca\Debite</a> În situația în care solicitantul este înscris în



<p>Documente verificate :</p> <p>Declarația pe propria răspundere a solicitantului din secțiunea F din cererea de finanțare.</p>	<p>Registrul debitorilor, expertul va tipări și anexa pagina privind debitul, inclusiv a dobânzilor și a majorărilor de întârziere ale solicitantului. Dacă solicitantul nu a bifat în declarație acest punct, expertul solicită acest lucru prin E3.4L și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, expertul bifează NU, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” și cererea va fi declarată neeligibilă. În cazul în care solicitantul își asumă acest angajament în urma solicitării, semnează și ștampilează, după caz, declarația, expertul va bifa “DA”, cererea fiind declarată eligibilă. În cazul în care solicitantul nu a semnat și după caz ștampilat declarația pe propria răspundere din secțiunea F, expertul solicită acest lucru prin E3.4L și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, expertul bifează NU, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” și cererea va fi declarată neeligibilă. În etapa prevăzută la SECȚIUNEA II punctul D: <i>Verificarea conformității și eligibilității documentelor solicitate în vederea contractării</i> expertul va verifica dacă beneficiarul a depus „Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (dacă este cazul)” în termenul precizat în notificarea AFIR privind selectarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare.</p>
<p>2. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în Declarația pe proprie răspundere, secțiunea (F) din CF?</p> <p>Documente verificate :</p> <p>Cerere de finanțare completată, semnată și, după caz, ștampilată de reprezentantul legal al solicitantului.</p>	<p>Expertul verifică în Declarația pe proprie răspundere din secțiunea F din Cererea de finanțare dacă aceasta este datată, semnată și, după caz, ștampilată. Dacă declarația de la secțiunea F din cererea de finanțare nu este semnată și după caz ștampilată de către solicitant, expertul solicită acest lucru prin E3.4L și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, expertul bifează NU, motivează poziția sa în liniile prevăzute în</p>



	<p>acest scop la rubrica „Observatii” și cererea va fi declarată neeligibilă.</p> <p>În situația în care solicitantul și-a însușit declarația pe propria răspundere de la secțiunea F din cererea de finanțare și dacă, pe parcursul verificării proiectului, expertul constată că sunt respectate punctele însușite prin declarația menționată mai sus, atunci acesta bifează DA în casuța corespunzătoare, cererea fiind declarată eligibilă.</p> <p>De asemenea, în situația în care expertul constată pe parcursul verificării că nu sunt respectate punctele asumate de solicitant în declarația de la secțiunea F din CF atunci se bifează NU iar cererea de finanțare este declarată neeligibilă.</p> <p>Dacă expertul constată bifarea eronată de către solicitant a unor căsuțe în baza documentelor depuse (aferele punctelor privind înregistrarea ca plătitor/ neplătitor de TVA, înregistrarea în Registrul debitorilor AFIR), solicită beneficiarului modificarea acestora prin E3.4L; în urma răspunsului pozitiv al acestuia, expertul bifează casuța DA; în caz contrar, expertul bifează NU.</p>
--	--

## **2.Verificarea condițiilor de eligibilitate**

### **EG1 - Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili**

<b>DOCUMENTE PREZENTATE</b>	<b>PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE</b>
<p>Documente de verificat:  <i>Acordul de Cooperare,</i>  <i>Declarația F,</i>  <i>Certificate/ul de înregistrare ONRC,</i>  <i>Statut Societate Cooperativă, Cooperativă</i>  <i>Agricolă și Grupuri de producători,</i>  <i>Documente echivalente</i>  <i>Baze de date AFIR,</i>  <i>Baza de date ONRC.</i></p> <p style="text-align: center;">*</p> <p><i>Extras CF,</i>  <i>Anexa STP la Ghid,</i>  <i>Documentele aferente terenului agricol,</i></p>	<p>Coroborat cu verificările anterioare din bazele de date AFIR, expertul verifică lista partenerilor conform acordului de cooperare. Parteneriatul trebuie să fie format din persoane juridice și fizice române și alte entități constituite conform legislației naționale în vigoare. Liderul de proiect (fermier sau nu) trebuie să fie cel puțin PFA, II, IF. Alături de acesta, în cadrul unui Acord de Cooperare pot face parte și persoane fizice.</p>





## GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ VALEA CRASNEI ȘI BARCĂULUI

*Împreună pentru un viitor prosper!*

*Documentele aferente efectivului de animale,  
Documentele eliberate pentru imobilul pe care  
sunt/se vor realiza investițiile, Certificatul de  
Urbanism sau Autorizație de Construire (când  
este cazul),*

\*

Alte documente:

*Documentele de înființare ale membrilor,*

*Acte de identitate,*

*Document de la Bancă/Trezorerie,*

*Certificatul care să ateste lipsa datoriilor fiscale  
ale liderului de proiect,*

*Cazierul judiciar al liderului de proiect,*

Se verifică dacă în cadrul unui ACORD DE COOPERARE este cuprins cel puțin un fermier sau un grup de producători/o cooperativă care își desfășoară activitatea în sectorul agricol/pomicol.

Se verifică Declarația F, prezența bifelor obligatorii și asumarea acesteia de către Liderul de proiect.

Se va verifica concordanța informațiilor menționate în paragraful B1 cu cele menționate în documentul de înregistrare ONRC: numele societății, adresa, cod unic de înregistrare/nr. de înmatriculare.

Se va verifica concordanța informațiilor menționate în paragraful B1 cu cele menționate în documentul de identitate al reprezentantului legal.

Pentru Liderul de proiect/Fermier/Intreprindere mică sau Microintreprindere se verifică dacă **Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului** precizează codul/codurile CAEN conform activității pentru care solicită finanțare și existența punctului de lucru (dacă este cazul) iar prin interogarea serviciului RECOM on-line se verifică starea firmei (solicitantului) dacă acesta este în funcțiune sau se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicată), reorganizare judiciară sau insolvență, conform



Legii 85/2014.

Pentru Societatea cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 1/ 2005) și Cooperativa agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004, ) cu modificările și completările ulterioare, se va verifica dacă solicitantul are prevăzut în Actul constitutiv gradul și tipul/forma de cooperativă.

În cazul solicitanților Grupuri de producători se verifică pe site-ul [www.madr.ro](http://www.madr.ro), în secțiunea [Dezvoltare Rurală](#)>>[Grupurile de producători recunoscute](#), dacă acesta are **Aviz de recunoaștere pentru grupurile de producători emis de MADR** și se tipărește pagina cu rezultatul verificării).

**În cazul în care expertul nu găsește informațiile pe site, le va solicita, prin adresă oficială către MADR, Direcția de specialitate (în prezent Direcția generală Politici Agricole și Industrie Alimentară), prin intermediul AFIR CENTRAL.**

Expertul verifică dacă solicitantul a atașat documentele menționate (aferele terenului agricol/ animalelor/ imobilelor) sau respectă cerințele referitoare la suprafețele agricole/animale.

Se verifică dacă toate datele de identificare ale terenurilor agricole/ animalelor/ imobilelor și ale documentelor menționate în listă corespund și sunt conforme celor specificate în Cererea de finanțare.



## GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ VALEA CRASNEI ȘI BARCĂULUI

*Împreună pentru un viitor prosper!*

\*

În cazul documentelor Document de la Bancă/Trezorerie, Certificatul care să ateste lipsa datoriilor fiscale ale liderului de proiect și Cazierul judiciar al liderului de proiect, se consideră criteriul îndeplinit dacă în cadrul listei de documente aferentă CF sunt bifate casuțele corespunzătoare.

\*

*Beneficiarul unor operațiuni aferente altor articole poate fi și un membru care nu este fermier sau IMM (de exemplu UAT, membru în parteneriat, doar pentru operațiuni aferente componentelor de marketing, aplicații software, comercializare (ex: magazine, piețe, standuri transport marfă/promovare pentru fermierii/procesatorii din cadrul parteneriatului).*

*În cazul proiectelor sprijinite în cadrul acestui articol care prevăd și investiții aferente altor articole este necesar, în principal, îndeplinirea condițiilor legate de intensitatea sprijinului și de condiții ce survin din legislația națională (norme sanitare și de mediu, legislație construcții etc.). În cazuri justificate evaluatorul poate solicita documente suplimentare.*

*În lipsa unor informații clare, expertul poate solicita Documentele de înființare ale membrilor/documente echivalente sau Acte de identitate.*



	<p>În cazul în care solicitantul nu a realizat o diferențiere a acțiunilor specifice altor articole și nu a atașat Cererii de Finanțare documentele/ toate documentele aferente investițiilor tipice acestora (Documentele aferente terenului agricol, Documentele aferente efectivului de animale, Documentele eliberate pentru imobilul pe care sunt/se vor realiza investițiile), acesta va menționa în cadrul Solicitării de informații suplimentare Lista de documente ce va trebui depusă de către solicitant.</p> <p>În cazul în care solicitantul nu răspunde la solicitare, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.</p>
--	--

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat” expertul constată că solicitantul se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili, va bifa căsuța corespunzătoare categoriei reprezentată de solicitant și caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit. Verificarea îndeplinirii acestui criteriu se reia la etapa semnării contractului, când se completează aceste verificări ale documentelor depuse pentru contractare (*Document de la Bancă/Trezorerie, Certificatul care să ateste lipsa datoriilor fiscale ale liderului de proiect, Cazierul judiciar al liderului de proiect*).

**EG2 - Solicitantul va depune un acord de cooperare care face referire la o perioadă de funcționare cel puțin egală cu perioada pentru care se acordă finanțarea.**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>Documente de verificat: <i>Acordul de cooperare</i></p>	<p>Expertul verifică dacă documentul este corect completat cu datele de identificare ale membrilor, ale reprezentanților legali în cadrul acordului și dacă este asumat în totalitate și unanimitate, conform listei de semnături.</p> <p>Expertul se asigură de existența și păstrarea formatului standard al acordului.</p> <p>Se verifică dacă responsabilitățile sunt clar trasate între membrii și dacă este prevăzut cui revin</p>



	<p>drepturile și obligațiile create în urma realizării și finalizării investiției.</p> <p>Se verifică dacă Liderul de Parteneriat/Partener asigură parțial/integral cofinanțarea proiectului în cazul proiectelor care presupun operațiuni sprijinite prin alte măsuri, menționându-se valoarea.</p>
--	--

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana "puncte de verificat", expertul consideră că Acodul de Cooperare respectă cerințele menționate, se va bifa caseta "da" pentru verificare. În caz contrar se va bifa "nu", criteriul fiind declarat neîndeplinit.

**EG3 - Pentru proiectele legate de lanțurile scurte de aprovizionare, solicitantul va depune un studiu/plan, privitor la conceptul de proiect privind lanțul scurt de aprovizionare.**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>Documente de verificat: <i>Cererea de finanțare</i></p>	<p>Pentru evaluarea Cererii de finanțare, expertul va ține cont de cerințele Ghidului Solicitantului, îndeplinirea și detalierea acestora urmând a fi cuprinsă în cadrul Cererii de finanțare.</p> <p>Expertul verifică în cadrul cererii de finanțare dacă solicitantul a prezentat modul în care, în cadrul proiectului, va înființa și dezvolta conceptul de lanț scurt de aprovizionare și dacă este cazul, se vor descrie și activitățile de promovare ale lanțului scurt.</p> <p>Se verifică dacă în urma parcurgerii cererii de finanțare, cele prevăzute sunt în concordanță cu cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute în submăsură și dacă investițiile respectă condițiile prevăzute în cadrul submăsurii.</p> <p>Se verifică dacă investițiile prevăzute în cererea de finanțare corespund valoric și sunt încadrate corect pe liniile bugetare.</p>



	<p>Se verifică dacă Cererea de finanțare cuprinde o prezentare clară și personalizată a proiectului propus spre finanțare și dacă toți partenerii vor desfășura activități în cadrul proiectului, în funcție de drepturile și obligații asumate și stabilite în cadrul acordului de cooperare.</p> <p>Se verifică dacă prin intermediul Cererii de finanțare se prezintă modul în care implementarea proiectului aduce valoare adăugată pentru membrii fermieri și/sau procesatori și pentru comunitatea locală, față de situația în care proiectul nu ar fi implementat.</p>
--	---

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana "puncte de verificat", expertul consideră că Cererea de finanțare respectă cerințele menționate, se va bifa caseta "da" pentru verificare. În caz contrar se vor solicita informații suplimentare și dacă solicitantul nu transmite informațiile solicitate se va bifa "nu", criteriul fiind declarat neîndeplinit.

**EG4 - Pentru proiectele legate de piețele locale, solicitantul va prezenta un concept de marketing adaptat la piața locală care să cuprindă, dacă este cazul, și o descriere a activităților de promovare propuse.**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>Documente de verificat: <i>Cererea de finanțare</i></p>	<p>Pentru evaluarea Cererii de finanțare, expertul va ține cont de cerințele Ghidului Solicitantului, îndeplinirea și detalierea acestora urmând a fi cuprinsă în cadrul Cererii de finanțare.</p> <p>Expertul verifică în cadrul Cererii de finanțare dacă solicitantul a prezentat modul în care, în cadrul proiectului, va promova și comercializa produsele proprii pe piața locală.</p> <p>Se verifică dacă în urma parcurgerii cererii de finanțare, cele prevăzute sunt în concordanță cu cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute în submăsură și dacă investițiile respectă condițiile prevăzute în cadrul submăsurii.</p> <p>Se verifică dacă investițiile prevăzute în cererea de</p>



## GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ VALEA CRASNEI ȘI BARCĂULUI

*Împreună pentru un viitor prosper!*

	<p>finanțare corespund valoric și sunt încadrate corect pe liniile bugetare.</p> <p>Se verifică dacă Cererea de finanțare cuprinde o prezentare clară și personalizată a proiectului propus spre finanțare și dacă toți partenerii vor desfășura activități în cadrul proiectului, în funcție de drepturile și obligații asumate și stabilite în cadrul acordului de cooperare.</p> <p>Se verifică dacă prin intermediul Cererii de finanțare se prezintă modul în care implementarea proiectului aduce valoare adăugată pentru membrii fermieri și/sau procesatori și pentru comunitatea locală, față de situația în care proiectul nu ar fi implementat.</p>
--	--

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana "puncte de verificat", expertul consideră că Cererea de finanțare respectă cerințele menționate, se va bifa caseta "da" pentru verificare. În caz contrar se vor solicita informații suplimentare și dacă solicitantul nu transmite informațiile solicitate se va bifa "nu", criteriul fiind declarat neîndeplinit.

### EG5 - Proiectul de cooperare propus va fi nou și nu va fi în curs de defășurare sau finalizat.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>Documente de verificat:  <i>Declarația pe propria răspundere (F),            Baza de date AFIR,            Cererea de finanțare,            Acordul de Cooperare,</i></p>	<p>Expertul verifică dacă există asumat angajamentul în această privință, în cadrul Declarației pe propria răspundere (F) pct. 1 și verifică în baza de date AFIR dacă există în derulare un proiect identic, deus de același parteneriat/lider de parteneriat.</p> <p>Se analizează componenta parteneriatelor cu proiecte identice. Dacă parteneriatele au aceeași componență, indiferent de entitatea care este desemnată lider de proiect, proiectul nu este eligibil.</p>

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana "puncte de verificat", expertul constată faptul că proiectul de cooperare propus va fi nou și nu este în curs de desfășurare sau finalizat, se va bifa caseta "da" pentru verificare. În caz contrar se va bifa "nu", criteriul fiind declarat neîndeplinit.



EG6 - Dacă este cazul, solicitantul va respecta definițiile cu privire la lanțurile scurte de aprovizionare și piețele locale stabilite în conformitate cu prevederile din articolul 11 din Regulamentul (UE) nr. 807/2014 și descrise în secțiunea Informații specifice operațiunii din fișa măsurii.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Documente de verificat: Cererea de finanțare	<p>Expertul verifică dacă proiectul se refera la:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1 - lanț scurt/lanțuri scurte;</li><li>2 - piață locală/piețe locale;</li><li>3 - piață locală bazată exclusiv pe lanț scurt/piețe locale bazate exclusiv pe lanțuri scurte.</li></ol> <p>1. Se vor lua în considerare doar caracteristicile obligatorii ale lanțurilor scurte (nu se analizează distanța dintre punctul de origine al produsului și locul comercializării ci doar numărul de intermediari).</p> <p>2. Se vor lua în considerare doar caracteristicile obligatorii ale pieței locale (distanța geografică dintre punctul de origine al produsului și locul comercializării). Distanța dintre punctul de origine al produsului/produselor va fi de maxim 75 km față de locul comercializării.</p> <p>3. Se va ține cont ca lanțul scurt menționat la punctul 1 să fie creat în limita menționată la punctul 2.</p> <p>Se verifică prezentarea în Cererea de finanțare crearea a cel puțin un lanț scurt într-o configurație a lanțului alimentar care nu implică mai mult de un intermediar între producător și consumator.</p> <p>Dacă este cazul, se va verifica prezența lanțului scurt pe o piață locală , ținând cont de faptul că "Piața locală" - este definită ca o rază de comercializare care nu depășește 75 km de la exploatarea de origine a produsului.</p> <p>Distanța dintre exploatarea de origine a produsului/produselor și punctul de comercializare se calculează prin intermediul GPS.</p> <p>Se va avea în vedere distanța rutieră cea mai scurtă. Dovada încadrării în limita de km menționată anterior nu este necesară, distanța fiind verificată</p>





	<p>de AFIR.</p> <p>Solicitantul trebuie să se asigure înainte de depunerea proiectului că se încadrează în limita de mai sus și să menționeze în proiect distanța maximă dintre exploatarea de origine a produsului/ produselor și punctul de comercializare.</p> <p>Se verifică prezența investițiilor aferente în cadrul Bugetului Indicativ și delimitarea financiară a lanțurilor, dacă este cazul.</p>
--	---

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul constată faptul că solicitantul va respecta definițiile cu privire la lanțurile scurte de aprovizionare și/sau piețele locale, se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit.

**EG7 - Partenerii care sunt fermieri isi desfasoara activitatile agricole într-una din unitățile administrativ – teritoriale din Anexa STP aferentă Cadrului Național de Implementare STP și activează în sectorul pomicol (exceptând cultura de căpșuni în sere și solarii).**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p><i>Documente de verificat:</i> Extras CF, Anexa STP, Documentele aferente terenului agricol, Documentele aferente efectivului de animale, Documentele eliberate pentru imobilul pe care sunt/se vor realiza investițiile, Certificatul de Urbanism sau Autorizație de Construire (când este cazul),</p> <p><b>Criteriu de eligibilitate aplicabil doar proiectelor din sectorul pomicol</b></p>	<p>Expertul verifică existența terenului agricol/ animalelor/ imobilelor.</p> <p>Se verifică amplasamentul conform Anexei STP respectându-se condițiile de aplicare, UAT în care este înregistrată exploatarea.</p> <p>Se verifică dacă toate datele de identificare ale terenurilor agricole/ animalelor/ imobilelor și ale documentelor menționate în listă corespund și sunt conforme celor specificate în Cererea de finanțare.</p>

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul constată faptul că solicitantul desfășoară activitățile agricole într-una din unitățile administrativ – teritoriale din Anexa STP aferentă Cadrului Național de Implementare STP și activează în sectorul pomicol, se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit. Dacă din cadrul Cererii de Finanțare/Planului de Marketing, reiese faptul că solicitantul nu activează în sectorul pomicol, se va bifa NU ESTE CAZUL.



**EG8 - Partenerii care sunt GP/Cooperative își desfășoară activitățile agricole într-una din unitățile administrativ – teritoriale din Anexa aferentă Cadrului Național de Implementare a STP și activează în sectorul pomicol (exceptând cultura de căpșuni în sere și solarii).**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p><i>Documente de verificat:</i>  <i>Certificate/ul de înregistrare ONRC,</i>  <i>Statut Societate Cooperativă, Cooperativă și</i>  <i>Grupuri de producători,</i>  <i>Documente echivalente</i></p>	<p>Se verifică amplasamentul conform Anexei STP respectându-se condițiile de aplicare, avându-se în vedere sediul social al formei asociative.</p> <p>Se verifică dacă toate datele de identificare ale terenurilor agricole/ animalelor/ imobilelor și ale documentelor menționate în listă corespund și sunt conforme celor specificate în Cererea de finanțare/Planul de Marketing.</p>
<p><b><i>Criteriu de eligibilitate aplicabil doar proiectelor din sectorul pomicol</i></b></p>	<p><i>Condiția de eligibilitate se aplică și în cazul altor forme asociative care desfășoară activități agricole în domeniul pomicol.</i></p>

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul constată faptul că solicitantul desfășoară activitățile agricole într-una din unitățile administrativ – teritoriale din Anexa STP aferentă Cadrului Național de Implementare STP și activează în sectorul pomicol, se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit. Dacă din cadrul Cererii de Finanțare/Planului de Marketing, reiese faptul că solicitantul nu activează în sectorul pomicol, se va bifa NU ESTE CAZUL.

#### **VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE SUPLIMENTARE STABILITE DE CĂTRE GAL**

Pentru fiecare criteriu de eligibilitate suplimentar stabilit de către GAL, verificarea se va realiza conform metodologiei de verificare a GAL, preluată din Ghidul solicitantului elaborat de GAL și Fișa de verificare a eligibilității întocmită de GAL (formular propriu), avizate de CDRJ, cu respectarea prevederilor Fișei măsurii din SDL.

**EG 9 Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de activități sprijinite prin măsură;**

Proiectul trebuie să prevadă activități conform secțiunii Tipuri de acțiuni eligibile.

**ATENȚIE!**

În conformitate cu Prioritatea 3), Domeniul de intervenție 3A) și Articolul 35 – Cooperare din Reg. (UE) nr. 1305/2013, în care se încadrează prezenta Măsură – M2/3A Asociativitate și cooperare în teritoriul GAL Valea Crasnei și Barcăului, prin activitățile finanțate, solicitantul va dezvolta un concept de lanț scurt de aprovizionare și/sau piață locală.



Solicitantul va descrie în cadrul Anexei 1 – Cererea de finanțare conceptul de lanț scurt de aprovizionare propus, respectând prevederile din articolul 11 din Regulamentul (UE) nr. 807/2014

**EG 10 Localizarea proiectului pentru care se solicită finanțare trebuie să fie pe teritoriul GAL Valea Crasnei și Barcăului;**

Locațiile de implementare a proiectului pot fi stabilite pe teritoriul GAL. Cheltuielile pot fi eligibile și pentru acțiuni realizate în afara teritoriului GAL (numai pe teritoriul României), dacă beneficiul sprijinului se adresează teritoriului GAL.

Localitățile din care vor fi selectate persoanele care vor beneficia de serviciile menționate în proiect trebuie să facă parte din teritoriul GAL.

**EG 11 Viabilitatea economică a proiectului trebuie să fie demonstrată pe baza prezentării unei documentații tehnico-economice.**

În cadrul Cererea de finanțare solicitantul demonstrează viabilitatea economică a proiectului pentru cele două faze ale proiectului conform obiectivelor parteneriatului și tipologiei membrilor.

**Acțiuni eligibile:**

Proiectul propus spre finanțare va prevedea acțiuni atât din Faza 1, cât și din Faza 2, tipurile de acțiuni specifice fiecărei faze având caracter orientativ.

**Acțiuni eligibile specifice fazei 1:**

- Analize a potențialului de producție;
- Elaborare studii de piață;
- Coordonare în elaborarea planului de afaceri cu implicarea activă a viitorilor membri ai structurii asociative;
- Sprijin în elaborarea documentelor constitutive (fiscală și juridică);
- Organizarea întâlnirilor comunitare și facilitare comunitară.

**Acțiuni eligibile specifice fazei 2:**

- Asistență punerea în aplicare a planului de afaceri;
- Organizare vizite de studiu;
- Asistență în diversificarea produselor și serviciilor și creșterea capacității pentru furnizarea de servicii specific;
- Asistență în crearea de noi parteneriate cu alte entități similare care să contribuie la formarea unei rețele;
- Furnizarea de acces la asistență tehnică și la asistență juridică;
- Asistență în recrutarea resursei umane;
- Elaborarea de materiale informative relevante structurilor asociative;



- Organizarea de evenimente de promovare (degustări, târguri, schimburi de experiențe, seminarii pe diferite track-uri - implicare în comunitate CSR);
- Elaborarea de suporturi de curs;
- Crearea de marcă;
- Monitorizarea și raportarea periodică;
- Elaborare și asistență în implementarea strategiilor de promovare;
- Elaborare planificare strategică pentru funcționare;
- Mediere;
- Consultanță financiară. (dezvoltarea unui model de gestiune adaptat);
- Coordonare și asistență în atragerea de fonduri.

**Beneficiarii direcți ai măsurii M2/3A sunt:**

Parteneriate ale ONG-uri, înființate conform OG. 26/2000 cu Grupuri de inițiativă neformalizate (grupuri ce vor sta la baza viitoarei Cooperative) și/sau Fermieri individuali (persoana fizică cu condiția să participe la un parteneriat cu un facilitator informal care ulterior se va formaliza într-o formă juridică) sau entități active în agricultură (PFA, II, IF, SRL, forme asociative deja formalizate- detaliate mai jos).

**8. Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL Valea Crasnei și Barcăului**

Procedura de selecție detaliată se găsește descrisă pe [www.crasnabarcau.ro](http://www.crasnabarcau.ro).

Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către doi experți.

La selecția proiectelor, se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă.

Documentele de conformitate, eligibilitate (Fișa de evaluare generală a proiectului) și de selecție vor fi întocmite de experții GAL în baza procedurilor aprobate și a proiectelor depuse de beneficiari; acestea vor fi puse la dispoziție unui Comitet de Selecție format din 7 membri ai parteneriatului, 2 membri din sectorul public, respectiv 5 din sectorul privat (societăți private și ONG), acesta va evalua fiecare proiect și va întocmi rapoarte de selecție luând decizii cu votul majorității celor prezenți, din care peste 50% vor fi din mediul privat. În cazul unor contestații, care se poate depune la sediul GAL în maxim 5 zile de la publicarea rezultatelor pe pagina de net a GAL, o comisie de soluționare a contestațiilor, formată din 3 membri va reevalua proiectele în maxim 15 zile; rezultatele evaluării finale nu mai pot fi contestate. Evaluarea se va face respectând regimul privind conflictul de interese.

**9. Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora.**



Criteriu selecție	Criterii de selecție pentru Măsura M2/3A - Asociativitate și cooperare în teritoriul GAL Valea Crasnei și Barcăului	Punctaj
CS 1	<p>1. Prioritizarea prin punctaj a proiectelor care își asumă în cererea de finanțare dezvoltarea de structuri asociative multifuncții, concentrând efortul de asistență pe: producție, depozitare, marketing, procesare.</p> <p>Proiecte care propun îmbunătățirea competitivității producătorilor prin activități de asistență în:</p> <p>1.1 Producție - 5 puncte 1.2 Marketing - 15 puncte 1.3 Procesare - 10 puncte 1.4 Depozitare - 15 puncte</p>	Maximum 45 puncte
CS 2	<p>2. Integrarea în activitatea de asistență (activități integrate în cererea de finanțare) de activități complementare formării profesionale: vizite de studiu, asistență tehnică, ședințe de lucru.</p> <p>2.1 Vizite de studiu - 15 puncte 2.2 Asistență tehnică - 15 puncte 2.3 Ședințe de lucru cu implicarea activă a partenerilor fermieri - 10 puncte</p>	Maximum 40 de puncte
CS 3	<p>3. Prioritizarea accesului la serviciile aferente măsurii a fermelor mici și medii (ferme până la 12. 000 SO).</p>	15 puncte
<b>TOTAL</b>		<b>100 puncte</b>
<b>PUNCTAJ MINIM</b>		<b>50 puncte</b>

**PUNCTAJ MAXIM - 100 de puncte**

**PUNCTAJ MINIM - pentru această Măsură este de 50 puncte. Proiectele care obțin mai puțin de 50 de puncte sunt respinse.**

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face, astfel:

1. Numărul de exploatații agricole care primesc sprijin pentru participarea la sistemele de calitate, la piețele locale și la circuitele de aprovizionare scurte, precum și la grupuri/organizații de producători.
2. Proiecte care vizează crearea de locuri de muncă ca urmare a implementării lor;

**DOCUMENTELE CARE SE VOR PREZENTA LA DEPUNEREA PROIECTELOR PENTRU PUNCTAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE:**

CS 1 - Se va verifica cererea de finanțare depusă de către solicitant.

CS 2 - Se va verifica cererea de finanțare depusă de către solicitant.

CS 3 - Se verifică componența parteneriatului (acordul de parteneriat).

Dacă pe parcursul perioadei de implementare sau de monitorizare se încalcă cel puțin un criteriu de eligibilitate sau de selecție, Cererea de Finanțare devine neeligibilă.



În situația în care, la verificarea oricărei Cereri de Plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, contractul de finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.

Pe perioada de realizare și implementare a proiectului experții GAL vor verifica și monitoriza proiectul.

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL Valea Crasnei și Barcăului și parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL - "Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL" aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.

Procedura de evaluare și selecție, precum și Regulamentul de organizare și funcționare al Comitetului de Selecție și a Comisiei de Contestații pentru proiectele aferente măsurilor din PNDR - Axa IV LEADER GAL Valea Crasnei și Barcăului, sunt postate pe site-ul [www.crasnabarcau.ro](http://www.crasnabarcau.ro).

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL Valea Crasnei și Barcăului și parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL - "Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL" aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.

Componenta Comitetul de Selecție și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor este stabilită de către organele de decizie, respectiv prin Hotărârea Adunării Generale a Asociației. Comitetul de Selecție va fi format din 7 membri ai parteneriatului, 2 membri din sectorul public, respectiv 5 din sectorul privat (societăți private și ONG). Pentru fiecare sector reprezentat în Comitetul de Selecție se vor stabili de asemenea câte 2 membri supleanți. Comisia de Soluționare a Contestațiilor formată din reprezentanți pentru fiecare sector reprezentat în parteneriat care, în caz de absență, vor fi supliși de alte organizații de același timp.

În cadrul procesului de selecție a proiectelor se va aplica regula dublului cvorum, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% dintre membrii Comitetului de Selecție, din care 50% să fie din mediul privat și societatea civilă.

În cazul în care unul dintre proiectele depuse pentru selecție aparține unuia dintre membrii Comitetului de Selecție, persoana sau organizația în cauză nu va avea drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

## **B. Metodologia de verificare a criteriilor de selecție aplicate de către GAL**



**CS 1** Prioritizarea prin punctaj a proiectelor care își asumă în cererea de finanțare dezvoltarea de structuri asociative multifuncții, concentrând efortul de asistență pe: producție, depozitare, marketing, procesare.

*Se va verifica care sunt asumările beneficiarului în cererea de finanțare.*

<b>Documentul 1 – Cererea de finanțare</b>	<p><b>Se va verifica cererea de finanțare depusă de solicitant – maxim 45 puncte</b></p> <p>Prioritizarea prin punctaj a proiectelor care își asumă în cererea de finanțare dezvoltarea de structuri asociative multifuncții, concentrând efortul de asistență pe: producție, depozitare, marketing, procesare.</p> <p>Proiecte care propun îmbunătățirea competitivității producătorilor prin activități de asistență în:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>1.1 Producție - 5 puncte</li><li>1.2 Marketing - 15 puncte</li><li>1.3 Procesare - 10 puncte</li><li>1.4 Depozitare - 15 puncte</li></ul> <p><b>Total 45 de puncte</b></p>
--	---

**CS 2** Integrarea în activitatea de asistență (activități integrate în cererea de finanțare) de activități complementare formării profesionale: vizite de studiu, asistență tehnică, ședințe de lucru.

*Se vor verifica activitățile propuse în cererea de finanțare și se va acorda punctajul corespunzător.*

<b>Documentul 2 – Cererea de finanțare</b>	<p><b>Se va verifica cererea de finanțare depusă de către solicitant – maxim 40 puncte</b></p> <p>Integrarea în activitatea de asistență (activități integrate în cererea de finanțare) de activități complementare formării profesionale: vizite de studiu, asistență tehnică, ședințe de lucru.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>2.1 Vizite de studiu - 15 puncte</li><li>2.2 Asistență tehnică – 15 puncte</li></ul>
--	--



	<p><b>2.3 Ședințe de lucru cu implicarea activă a partenerilor fermieri – 10 puncte</b></p> <p><b>Total 40 de puncte.</b></p>
--	---

**CS 3 Prioritizarea accesului la serviciile aferente măsurii a fermelor mici și medii (ferme până în 12.000 SO).**

*Se va verifica componența parteneriatului (acordul de parteneriat) și se va calcula dimensiunea fermelor acestora. Punctajul se va acorda dacă minim 3 dintre parteneri/fermieri au dimensiunea fermelor între 4 000 și 12.000 SO.*

<p><b>Documentul 3 – Acordul de parteneriat</b></p>	<p>Se verifică componența parteneriatului – 15 puncte</p> <p>Prioritizarea accesului la serviciile aferente măsurii a fermelor mici și medii (ferme până în 12.000 SO).</p> <p><i>Se verifică componența parteneriatului.</i></p> <p><b>Total 15 puncte</b></p>
---	---

**10. Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție);**

După evaluarea realizată rezultatele procesului de selecție se vor publica pe pagina GAL [www.crasnabarcau.ro](http://www.crasnabarcau.ro) cel târziu în prima zi lucrătoare de la semnarea și aprobarea raportului de selecție de toate părțile. Notificarea beneficiarilor se va face în aceleași condiții.

**11. Datele de contact unde solicitanții pot obține informații suplimentare:**

GAL Valea Crasnei și Barcăului, Adresa: comuna Crasna, nr.13, jud. Salaj, Telefon:0260 636 066, E-mail: [info@crasnabarcau.ro](mailto:info@crasnabarcau.ro) , Web: [www.crasnabarcau.ro](http://www.crasnabarcau.ro)

**12. Alte informații relevante**

Contractele de finanțare pentru proiectele selectate se vor încheia între solicitant și AFIR. În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse inițial la GAL Valea Crasnei și Barcăului.