

Anunț CDRG Nr.13.07.2019
consilier URS RADU-FLORENTIN
consilier VLAD DORINA

APEL DE SELECȚIE

Asociația GAL Valea Crasnei și Barcăului

anunță deschiderea sesiunii de depunere a proiectelor pentru "Măsura M8/6B - Afirmarea și promovarea identității teritoriale a GAL Valea Crasnei și Barcăului", în perioada
02.08.2019 - 14.08.2019

1. Data lansării apelului de selecție: 02.08.2019
2. Data limită de depunere a proiectelor: 14.08.2019

3. **Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:**

Proiectele se depun la Biroul G.A.L. Valea Crasnei și Barcăului, din Comuna Crasna, Județul Sălaj. Beneficiarii pot depune proiectele în perioada 02.08.2019 - 14.08.2019, de luni până vineri în intervalul orar 09:00-12:00.

Data limită de primire a proiectelor este: 14.08.2019, ora 12:00.

Dosarele Cererilor de Finanțare se depun personal de către responsabilul legal, așa cum este precizat în formularul Cererii de Finanțare, sau de către un împuternicit al responsabilului legal, prin procura legalizată, în original. Proiectele primite prin orice alte mijloace decât cele menționate mai sus vor fi returnate, fără a intra în procesul de evaluare.

Depunerea proiectelor este continuă, până la sfârșitul sesiunii sau până la atingerea sumei de 200% a fondurilor alocate pentru această măsură. Depunerea continuă a proiectelor în cadrul sesiunii aferente submăsurii se oprește atunci când valoarea publică totală a proiectelor depuse ajunge la 200% din nivelul alocării sesiunii dar nu mai puțin de 5 zile lucratoare.

4. **Fondul disponibil- alocat în această sesiune:**

Cheltuiala publică totală pe măsura "Măsura M8/6B - Afirmarea și promovarea identității teritoriale a GAL Valea Crasnei și Barcăului" este de 20.000 EURO.

Intensitatea sprijinului public nerambursabil este de 100%.

Suma nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect va fi între minim 5. 000 și maximum 20.000 EURO.

5. **Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții:**

- Anexa format editabil la acest apel de selecție

6. **Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului.**

Solicitantul va depune următoarele documente justificative:

1. CEREREA DE FINANȚARE - anexa 1

1. Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de serviciu, elemente clare de identificare ale serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii.
2. Documente justificative pentru proiectele de servicii finalizate incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă
3. Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale în vigoare etc.)
4. Documente constitutive/Documente care să ateste forma de organizare* - în funcție de tipul solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor etc).
 - * În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină.
5. Certificate de atestare fiscală, emise în conformitate cu art. 112 și 113 din OG nr. 92/2003, privind Codul de Procedură Fiscală, republicată, de către:
 - a. Organul fiscal competent din subordinea Direcțiilor Generale ale Finanțelor Publice, pentru obligațiile fiscale și sociale de plată către bugetul general consolidat al statului;
 - b. Autoritățile administrației publice locale, în raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (după caz), pentru obligațiile de plată către bugetul local (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor). Aceste certificate trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor (prin mențiunea „nu are datorii fiscale, sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate).

Decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire.

Graficul de eșalonare a datoriilor, în cazul în care această eșalonare a fost acordată.
6. Certificat constator emis conform legislației naționale în vigoare, din care să rezulte că solicitantul nu se află în faliment sau lichidare). Nu se depune în cazul solicitanților înființați în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații
7. Oferte de preț conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:
 - Să fie datate, personalizate și semnate;
 - Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;
 - Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.

Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori.

8. Contract/angajament cu primăria, școala, căminul cultural, muzeul/muzeele din localitatea respectivă privind promovarea moștenirii culturale a comunei (*este obligatoriu numai pentru proiectele prin care se finanțează studii/ monografii*).
9. Copia actului de identitate a reprezentantului legal*
*Se acceptă inclusiv versiunea scanată, conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 41/2016.
10. Program de promovare (care include planul de informare defalcat pe acțiuni, mijloace, perioade și activități de promovare cu rezultate scontate pentru proiectul depus) (*este obligatoriu pentru proiectele care prevăd activități de informare și promovare a unor produse care fac obiectul unei scheme de ciliate*
11. Document din care să reiasă că solicitantul (fermierul/ grupul de fermieri care în anul anterior de plată a/ au beneficiat de plăți directe care depășesc cuantumul de 5.000 euro) este înregistrat la Oficiul Național al Registrului Comerțului (prezintă cod CAEN din care rezultă activitatea agricolă) sau Actul normativ de înființare/actul constitutiv/statutul, din care să reiasă activitatea agricolă. (*este obligatoriu pentru proiectele realizate conform art. 16 din Reg. 1305/2013*)
12. Document care atesta dreptul de proprietate/ folosință (contract de concesiune/ comodat/ închiriere/ administrație) pentru exploatarea agricolă*
*În situația în care primăriile nu pot elibera copia Registrului agricol cu situația curentă, se va depune copia ultimei înregistrări a registrului agricol însoțită de adeverință emisă de primărie privind situația curentă. (*este obligatoriu pentru proiectele realizate conform art. 16 din Reg. 1305/2013*)
- 13 Alte documente justificative, după caz

7. Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora;

Cerințele de conformitate și eligibilitate sunt descrise în Fișa de evaluare generală care este Anexa la acest apel de selecție.

Conformitatea face referire la existența și corectitudinea documentelor justificative așa cum sunt ele prezentate la punctul 6 a acestui apel de selecție precum și în ghidul solicitantului atașat acestui apel de selecție.

Eligibilitatea face referire la următoarele condiții care sunt detaliate în ghidul solicitantului atașat acestui apel de selecție:

EG 1 Solicitantul să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;

EG 2 Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată;

EG 3 Solicitantul participant la procedura trebuie să aibă domeniul de activitate corespunzător obiectului procedurii de selecție;

EG 4 Solicitantul participant își asumă desfășurarea de acțiuni atât pe teritoriul GAL, cât și în afara acestuia, cu condiția de a sprijini teritoriul GAL.

EG 5 Solicitantul participant la procedura va atașa certificate/documente, eliberate de autoritățile legale competente, din care sa reiasă ca nu are datorii scadente, la nivelul lunii anterioare celei in care este prevăzut termenul limita de depunere a ofertelor, a impozitelor si taxelor către bugetul general consolidat si taxele locale;

EG 6 Solicitantul participant la procedura este o entitate juridica privata organizata in baza OUG 26/2000 privind regimul asociațiilor si fundațiilor cu o experiență de minim 1 an si trebuie să prezinte lista principalelor servicii similare procedurii de selecție (minim 3 contracte specifice domeniului de activitate);

EG 7 Solicitantul trebuie sa facă dovada ca dispun de personal calificat cu competente si experiență.

METODOLOGIE DE APLICAT PENTRU VERIFICAREA CONDIȚIILOR DE CONFORMITATE, ELIGIBILITATE, SELECTIE

METODOLOGIE DE VERIFICARE A CRITERIILOR DE CONFORMITATE:

1. Solicitantul a utilizat ultima variantă de pe site-ul GAL a Cererii de Finanțare?

Se verifica pe site-ul GAL daca solicitantul a utilizat ultima varianta a cererii de finantare aferenta masurii.

Daca a utilizat varianta anterioara (nu cea existenta pe site-ul GAL), expertul solicita prin informatii suplimentare corectarea.

2. Dosarul Cererii de Finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?

Se verifica daca Dosarul cererii de finantare este legat, iar documentele pe care le contine sunt numerotate de catre beneficiar.

Daca nu, expertul solicita prin informatii suplimentare corectarea.

3. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?

Se verifică dacă referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Lista documentelor din cererea de finanțare și din Dosarul Cererii de finanțare.

4. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?

Se verifică dacă Cererea de finanțare este completată de solicitant astfel:

A - PREZENTARE GENERALĂ

A1. Măsura: se verifică dacă este precizată submăsura 19.2 pentru care se solicită finanțare nerambursabilă.

A2. Nume prenume/Denumire solicitant: se verifică dacă numele solicitantului corespunde celui menționat în documentele anexate, după caz.

A3. Titlu proiect: se verifică dacă este completat titlul proiectului.

A4. Descrierea succintă a proiectului: Expertul verifică dacă solicitantul a completat acest punct.

A5. Amplasarea proiectului: Expertul verifică dacă sunt completate căsuțele corespunzătoare obiectivelor investiției și sunt selectate regiunea, județul, comuna, satul și dacă acestea corespund cu cele menționate în documentele justificative corespunzătoare.

B - INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

B1. Descrierea solicitantului

B1.1 Informații privind solicitantul:

Expertul verifică dacă data de înființare corespunde celei menționate în documentele de înființare, anexate la Cererea de finanțare.

Cod de înregistrare fiscală: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în documentele anexate la cererea de finanțare.

Statutul juridic al solicitantului: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în documentele anexate la cererea de finanțare.

Pentru societăți comerciale se verifică numărul de înregistrare în Registrul Comerțului, pe baza documentelor anexate la cererea de finanțare.

Pentru ONG-uri se verifică numărul de înregistrare în Registrul asociațiilor și fundațiilor, pe baza documentelor anexate la cererea de finanțare.

Pentru proiectele de investiții, se verifică codul CAEN al activității/ activităților finanțate prin proiect pe baza documentelor de înregistrare anexate cererii de finanțare, cu excepția proiectelor depuse de comune, ADI-uri, ONG-uri, unități de cult și proprietarii obiectivelor de patrimoniu.

Codul unic de înregistrare APIA - există două situații:

1. solicitantul este înregistrat la APIA și a înscris codul RO. În acest caz expertul verifică codul RO înscris de solicitant în Registrul unic de identificare.
2. solicitantul nu este înregistrat la APIA. În acest caz expertul verifică completarea cererii de atribuire din Cererea de finanțare și prin intermediul aplicației se va atribui automat un număr de înregistrare (cod RO).

B1.2 Sediul social: expertul verifică dacă adresa sediului social corespunde celei menționate în documentele justificative corespunzătoare.

B1.3 Numele reprezentantului legal, funcția acestuia în cadrul organizației, precum și specimenul de semnătură: Se verifică concordanța cu specificațiile din documentele anexate și dacă este completat specimenul de semnătură.

B2. Informații referitoare la reprezentantul legal de proiect

B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă informațiile din cererea de finanțare corespund cu cele din actul de identitate al reprezentantului legal.

B2.2. Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă toate informațiile menționate în această secțiune corespund celor care figurează în actul de identitate al reprezentantului legal.

B3. Informații privind contul bancar pentru proiect FEADR

B3.1 Denumirea băncii/trezoreriei

B3.2 Adresa băncii/trezoreriei

B3.3 Cod IBAN

B3.4 Titularul contului

Expertul verifică dacă toate câmpurile sunt completate și dacă coordonatele furnizate corespund solicitantului, a cărei descriere a fost făcută la punctul B1, precedent. Contul se exprimă în moneda: LEI.

5. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?

Expertul verifică dacă sunt bifate căsuțele.

6. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?

Expertul verifică dacă solicitantul a atașat toate documentele obligatorii menționate în cadrul listei documentelor anexate corespunzătoare modelului de Cerere de finanțare utilizat de GAL.

7. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?

Expertul verifică concordanța copiei pe suport electronic cu originalul. Verificarea se face prin sondaj.

8. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?

Se verifică dacă pe CD există fișierele scanate conform listei documentelor, precum și exemplarul editabil al cererii de finanțare.

9. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?

Expertul verifică dacă este completat bugetul indicativ, pe coloanele corespunzătoare cheltuielilor eligibile și neeligibile și că operațiunile previzionate sunt menționate în coloanele prevăzute în acest scop. Dacă informațiile nu sunt precizate, expertul solicita prin informații suplimentare corectarea.

10. Solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului, din Declarația pe propria răspundere a solicitantului ?

Se verifica daca este completat numele solicitantului, al reprezentantului legal si daca au fost bifate casutele corespunzatoare proiectului. Daca nu sunt bifate casutele corespunzatoare, expertul solicita prin informatii suplimentare corectarea.

VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE

1. VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII SOLICITANTULUI

1.1 Solicitantul aparține categoriei solicitanților eligibili pentru măsura prevăzută în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL?

Solicitantul trebuie să se regăsească în categoria de beneficiari eligibili menționați în Fișa măsurii de servicii din Strategia de Dezvoltare Locală a GAL care a selectat proiectul.

Verificarea este bazată pe informațiile menționate în formularul de Cerere de finanțare și din documentele anexate din care să reiasă statutul juridic și obiectul de activitate al solicitantului. Se verifică documentele de înființare/ certificare ale solicitantului, în funcție de încadrarea juridică a acestuia.

În situația în care GAL depune proiect în cadrul apelului de selecție lansat pentru o măsură de interes public (ce vizează minorități, infrastructură socială și broadband) pentru comunitate și teritoriul respectiv, expertul verifică dacă GAL se încadrează în categoria de beneficiari eligibili pentru măsura lansată în cadrul apelului de selecție.

Dacă, în urma verificării documentelor, reiese că solicitantul se încadrează într-una din categoriile de solicitanți eligibili pentru măsură, expertul bifează căsuța DA. În cazul în care solicitantul nu se încadrează într-una din categoriile eligibile pentru măsură, expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

1.2 Solicitantul respectă criteriile de eligibilitate prevăzute în Apelul de selecție publicat de GAL, preluate din Fișa măsurii din SDL?

Expertul verifică dacă în Apelul de selecție publicat de GAL au fost preluate criteriile de eligibilitate din Fișa măsurii din cadrul SDL. Dacă în urma verificării se constată respectarea condițiilor de eligibilitate conform regulamentelor europene, cadrului național de implementare și capitolului 8.1 din PNDR prevăzute în Apelul de selecție și fișa măsurii, expertul bifează pătratul cu DA. În caz contrar, expertul bifează NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

În situația în care GAL depune proiect în cadrul apelului de selecție lansat pentru o măsură de interes public (ce vizează minorități) pentru comunitate și teritoriul respectiv, expertul verifică dacă au fost aplicate corespunzător criteriile de eligibilitate stabilite în cadrul SDL. La momentul verificării cererii de finanțare se va avea în vedere evitarea conflictului de interese, prin desemnarea unor experți evaluatori externi. Dacă în urma verificării se constată respectarea condițiilor de eligibilitate stabilite în cadrul SDL, expertul bifează DA. În caz contrar, expertul bifează NU, motivează poziția lui în rubrica Observații, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

1.3 Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?

Expertul verifică dacă solicitantul este înscris cu debite în Registrul debitorilor pentru SAPARD și FEADR, aflat pe link-ul [\\alpaca\Debite](#). Dacă solicitantul este înscris în Registrul debitorilor, expertul va tipări și anexa pagina privind debitul, inclusiv a dobânzilor și a majorărilor de întârziere ale solicitantului, va bifa caseta "NU", va menționa în caseta de observații, și, dacă este cazul selectării pentru finanțare a proiectului, va relua această verificare în etapa de evaluare a documentelor în vederea semnării contractului. În caz contrar se va bifa "DA", iar această condiție de eligibilitate este îndeplinită.

1.4 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere, anexă la Cererea de finanțare?

Expertul verifică în Cererea de finanțare dacă sunt bifate căsuțele corespunzătoare, aferente tuturor punctelor existente în Declarația pe proprie răspundere și dacă aceasta este datată și semnată, iar dacă pe parcursul verificării proiectului expertul constată că sunt respectate punctele însușite prin Declarație, acesta bifează casuța DA. În caz contrar, expertul bifează NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Dacă expertul constată bifarea eronată de către solicitant a unor căsuțe în baza documentelor depuse, solicită beneficiarului modificarea acestora; în urma răspunsului pozitiv al acestuia, expertul bifează casuța DA; în caz contrar, expertul bifează NU.

1.5 Solicitantul nu este în stare de faliment sau lichidare?

Expertul verifică documentul atașat la Cererea de finanțare, respectiv certificatul constatator emis pe numele solicitantului în conformitate cu prevederile legislației naționale în vigoare, semnat și ștampilat de către autoritatea emitentă, emis cu cel mult o lună înaintea depunerii Cererii de finanțare, din care rezultă că acesta nu se află în proces de lichidare sau faliment.

Nu se verifică în cazul solicitanților înființați în baza OG nr. 26/2000 și al entităților publice.

1.6 Solicitantul se angajează că asigură cofinanțarea serviciului (doar în cazul proiectelor pentru care este prevăzut în Fișa tehnică a măsurii din SDL cofinanțare privată)?

Expertul verifică însușirea de către solicitant în cadrul Declarației pe propria răspundere, a punctului referitor la angajamentul privind asigurarea cofinanțării, cu obligativitatea ca, înainte de semnarea contractului, să aducă dovada capacității de cofinanțare (doar în cazul proiectelor pentru care în Fișa măsurii din SDL este prevăzută cofinanțare privată).

2. i) VERIFICAREA CRITERIILOR GENERALE DE ELIGIBILITATE

2.1 Solicitantul are prevăzut în obiectul de activitate activități specifice domeniului?

Se verifică dacă solicitantul are dreptul de a desfășura activitățile specifice menționate în Cererea de finanțare, conform Certificatului constatator ORC, actului constitutiv, statutului sau al oricărui document legal din care rezultă domeniul de activitate anexate la Cererea de finanțare.

2.2 Solicitantul dispune de capacitate tehnică și financiară necesare derulării activităților specifice?

Se verifică dacă din Declarația pe propria răspundere reiese că solicitantul se angajează să asigure capacitatea tehnică și financiară.

2.3 În Cererea de finanțare solicitantul demonstrează prin activitățile propuse și cerințele formulate pentru resursele umane alocate acestora, oportunitatea și necesitatea proiectului?

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Pentru proiectele încadrate în prevederile art. 14 din R.1305/2013 Cererea de finanțare, punctul A4 Prezentarea proiectului	<p>Se verifică dacă serviciul propus este în concordanță cu obiectivele măsurii din SDL, cu cerințele din Ghidul solicitantului elaborat pentru măsura respectivă și apelul de selecție publicate de GAL.</p> <p>Se verifică dacă beneficiarul a indicat tipul de servicii/ acțiuni sprijinite prin proiect, a definit obiectivele și a specificat perioada de referință.</p> <p>Se verifică alocarea de resurse umane în baza prevederilor Ghidului solicitantului elaborat de GAL și apelului de selecție, corelat cu activitățile propuse prin proiect.</p> <p>Se verifică dacă din descrierea din Secțiunea A4 din Cererea de finanțare reiese oportunitatea și necesitatea proiectului, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pentru activitățile propuse prin proiect este justificată necesitatea și eficiența lor legate de realizarea obiectivelor proiectului; - nr. de participanți: minimum 10 persoane, respectiv maximum 28 persoane la activitățile de formare a fost respectat; - nr. de participanți: minimum 20 persoane la activitățile de informare a fost respectat; - durata minimă a activităților de formare/ informare a fost respectată (5 zile, respectiv 2 zile); - tematica propusă este în acord cu nevoile de formare profesională, informare sau activități demonstrative identificate în teritoriul GAL;

<p>Pentru proiectele încadrate în prevederile art. 15 din R.1305/2013</p>	<ul style="list-style-type: none"> - calificarea profesională a experților din proiect, în baza descrierii de la punctul 4.5, corespunde tipului de activități propuse; - numărul de experți prevăzuți în proiect este corelat cu gradul de complexitate al activităților; - alocarea de timp pentru activități este corelată cu gradul de complexitate și cu alocarea de resurse umane; - activitățile proiectului sunt corelate cu rezultatele preconizate a se obține.
<p>Pentru proiectele încadrate în prevederile art. 20, alin. (1), lit. a și f din R.1305/2013 prin care se finanțează planuri de dezvoltare/ studii/ monografii, punctul A4 Prezentarea proiectului și Contract/ angajament cu primăria, școala, căminul cultural, muzeul/muzeele din localitatea respectivă.</p>	<p>În cazul proiectelor prin care se finanțează dezvoltarea formelor asociative, expertul verifică dacă:</p> <ul style="list-style-type: none"> - activitățile propuse prin proiect sunt corelate cu realizarea obiectivelor proiectului; - activitățile proiectului sunt corelate cu rezultatele preconizate; - alocarea de timp pentru activități este corelată cu gradul de complexitate și cu alocarea de resurse umane. <p>În cazul proiectelor de servicii prin care se finanțează planuri de dezvoltare/ studii/ monografii, expertul verifică dacă:</p> <ul style="list-style-type: none"> - activitățile propuse prin proiect sunt corelate cu realizarea obiectivelor proiectului; - alocarea de timp pentru activități este corelată cu gradul de complexitate al activităților și cu alocarea de resurse umane; - activitățile proiectului sunt corelate cu rezultatele preconizate; - dacă în contractul dintre solicitant și una din instituțiile publice locale menționate se regăsește necesitatea și oportunitatea realizării studiului/ monografiei ce va fi finanțat/ă și faptul că valorificarea și promovarea studiilor/ monografiei intră în atribuția instituției publice.
<p>Pentru proiectele încadrate în prevederile art. 16 care vizează schemele de calitate, punctul A4 Prezentarea proiectului</p>	<p>În cazul proiectelor de servicii care vizează schemele de calitate, expertul verifică dacă:</p> <ul style="list-style-type: none"> - activitățile propuse prin proiect sunt corelate cu realizarea obiectivelor proiectului; - alocarea de timp pentru activități este corelată cu gradul de complexitate al activităților și cu alocarea de resurse umane; - activitățile proiectului sunt corelate cu rezultatele preconizate.

Dacă verificarea confirmă oportunitatea și necesitatea proiectului, expertul bifează pătratul cu „DA” din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează „NU” și motivează poziția lui în rubrica Observații din fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate, iar proiectul va fi declarat neeligibil.

2.4 Solicitantul dispune de personal calificat, propriu sau cooptat în domeniu?

Se verifică punctul 4.5 din cererea de finanțare în care sunt descrise resursele umane implicate în proiect, cu precizarea activităților ce urmează a fi desfășurate de fiecare expert propus. De asemenea, se verifică în anexele cererii de finanțare acordul scris al fiecărui expert pentru participarea la activitățile proiectului pe toată durata de desfășurare a proiectului și documentele care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile respective (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emisă conform legislației în vigoare etc.). Cerința se verifică în funcție de activitățile ce vor fi realizate conform Cererii de finanțare.

2.5 a) Grupul țintă (dacă este cazul) este format din persoane care își desfășoară activitatea sau au domiciliul pe teritoriul GAL?

Se verifică dacă localitățile din care vor fi selectați participanții care vor beneficia de serviciile menționate în proiect fac parte din teritoriul GAL.

b) Pentru proiectele ale căror obiective vizează planuri de dezvoltare/ studii/ monografii, localitățile care vor face obiectul studiului propus prin proiect fac parte din teritoriul GAL?

Se verifică dacă localitățile care vor face obiectul studiului propus prin proiect fac parte din teritoriul GAL.

ii) VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE SUPLIMENTARE STABILITE DE CĂTRE GAL

- EG 1: Solicitantul să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;
Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice entității juridice solicitanta.
- EG2: Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată;
Se va verifica situația solicitantului dacă este în insolvență sau incapacitate de plată.
- EG3: Solicitantul participant la procedura trebuie să aibă domeniul de activitate corespunzător obiectului procedurii de selecție;
Solicitantul va prezenta domeniile de activitate în care este autorizat, se va verifica dacă solicitantul are domeniul de activitate corespunzător procedurii de selecție.
- EG4: Solicitantul participant își asumă desfășurarea de acțiuni atât pe teritoriul GAL, cât și în afara acestuia, cu condiția de a sprijini teritoriul GAL.
Se va verifica în cadrul cererii de finanțare dacă acțiunile prevăzute să se realizeze în cadrul proiectului sprijin direct sau indirect teritoriul GAL Valea Crasnei și Barcaului.
- EG5: Solicitantul participant la procedura va atașa certificate/documente, eliberate de autoritățile legale competente, din care să reiasă că nu are datorii scadente, la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor, a impozitelor și taxelor către bugetul general consolidat și taxele locale;
Se va verifica dacă solicitantul a depus toate documentele din care să reiasă că nu are datorii scadente la bugetul local și la bugetul de stat.
- EG6: Solicitantul participant la procedura este o entitate juridică privată organizată în baza OUG 26/2000 privind regimul asociațiilor și fundațiilor cu o experiență de minim 1 an și trebuie să prezinte lista principalelor servicii similare procedurii de selecție (minim 3 contracte specifice domeniului de activitate);
Se vor verifica contractele de servicii dacă sunt specifice domeniului de activitate.

- EG7: Solicitantul trebuie sa facă dovada ca dispune de personal calificat cu competente si experiență.

Se va verifica in cadrul cererii de finantare la pct 4.5 resursele umane de care dispune beneficiarul în vederea implementării proiectului și expertiza pe care acestea o dețin în implementarea proiectelor de dezvoltare rurală

9. Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora.

Nr.	Criteriul de selecție	Punctaj	
CS1.	Proiecte care prevăd componenta online (aplicații mobile cu localizare GPS a teritoriului);	10 puncte	
CS2.	Selectarea cu prioritate a structurilor de economie socială	5 puncte	
CS3.	Proiecte care promovează integrarea socială a minorităților	5 puncte	
CS4.	Proiecte care vizează obiective transversal precum mediul, clima și inovația.	10 puncte	
CS5.	Numărul de evenimente realizate în teritoriu eligibil LEADER și în afara acestuia	Maxim 5 puncte	
5.1	Peste 2 evenimente organizate		5 puncte
5.2	2 evenimente organizate		2 puncte
5.3	Un singur eveniment organizat		1 puncte
CS6.	Numărul de focus-grupuri/comună;	Maxim 15 puncte	
6.1.	Minimum 100 de participanți/proiect		5 puncte
6.2.	Minimum 200 de participanți/proiect		10 puncte
6.3.	Minimum 400 de participanți/proiect		15 puncte
CS7.	Proiectul are plan clar de măsurare a rezultatelor și cu accent pe beneficiile pe care le aduce în plan turistic	10 puncte	
CS8.	Proiectul are o planificare strategică care să demonstreze o atenție particulară pentru conservarea zonei și folosirea și promovarea metodelor ecologice	5 puncte	
CS9.	Proiectul prezintă o identificare clară a publicului țintă la care se adresează și un număr clar a persoanelor participante la acțiuni	10 puncte	
CS10.	Proiecte care încorporează în cadrul metodologiei și planificării de risc, asigurări de eveniment și tehnici de coordonare de eveniment	5 puncte	
CS11.	Proiecte care au în componența lor un plan de monitorizare calitativă și cantitativă	5 Puncte	

CS12	Proiecte care să creeze identitate vizuală pentru branduri locale	10 puncte
CS13	Proiecte care să prevadă realizarea unui traseu turistic (care să includă Siturile Natura 2000/lacurile piscicole);	5 puncte
TOTAL		100 puncte

PUNCTAJ MAXIM – 100 de puncte.

PUNCTAJ MINIM – pentru această Măsură este de 20 puncte. Proiectele care obțin mai puțin de 20 de puncte sunt respinse.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face, astfel:

- a. Selecția proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile pentru sesiunea de selecție, iar pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se va face în ordinea următoarelor priorități:
 - i. Proiecte de branding teritorial sau creare de branduri locale
 - ii. Proiectul prevede realizarea unui traseu turistic (care să includă Siturile Natura 2000/lacurile piscicole);
 - iii. Proiectul prevede o componentă Online (aplicații mobile cu localizare GPS a teritoriului)
2. În cazul proiectelor cu același punctaj și aceeași prioritate, departajarea acestora se va face în ordinea descrescătoare a numărului de participanți asumați prin proiect;

Dacă pe parcursul perioadei de implementare sau de monitorizare se încalcă cel puțin un criteriu de eligibilitate sau de selecție, Cererea de Finanțare devine neeligibilă.

În situația în care, la verificarea oricărei Cereri de Plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, contractul de finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.

Pe perioada de realizare și implementare a proiectului experții GAL vor verifica și monitoriza proiectul.

Beneficiarii trebuie să respecte criteriile de selecție pe durata de implementare și monitorizare a proiectului, în caz contrar beneficiarul va fi obligat să restituie sprijinul acordat

DOCUMENTELE CARE SE VOR PREZENTA LA DEPUNEREA PROIECTELOR PENTRU PUNCTAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE:

1. Cererea de finanțare

2. Documentele juridice ale solicitantului

Dacă pe parcursul perioadei de implementare sau de monitorizare se încalcă cel puțin un criteriu de eligibilitate sau de selecție, Cererea de Finanțare devine neeligibilă.

În situația în care, la verificarea oricărei Cereri de Plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, contractul de finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.

Pe perioada de realizare și implementare a proiectului experții GAL vor verifica și monitoriza proiectul.

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL Valea Crasnei și Barcăului și parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL - "Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL" aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.

Procedura de evaluare și selecție, precum și Regulamentul de organizare și funcționare al Comitetului de Selecție și a Comisiei de Contestații pentru proiectele aferente măsurilor din PNDR - Axa IV LEADER GAL Valea Crasnei și Barcăului, sunt postate pe site-ul www.crasnabarcau.ro.

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL Valea Crasnei și Barcăului și parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL - "Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL" aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.

Componența Comitetul de Selecție și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor este stabilită de către organele de decizie, respectiv prin Hotărârea Adunării Generale a Asociației. Comitetul de Selecție va fi format din 7 membri ai parteneriatului, 2 membri din sectorul public, respectiv 5 din sectorul privat (societăți private și ONG). Pentru fiecare sector reprezentat în Comitetul de Selecție se vor stabili de asemenea câte 2 membri supleanți. Comisia de Soluționare a Contestațiilor formată din reprezentanți pentru fiecare sector reprezentat în parteneriat care, în caz de absență, vor fi supliți de alte organizații de același timp.

În cadrul procesului de selecție a proiectelor se va aplica regula dublului cvorum, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% dintre membrii Comitetului de Selecție, din care 50% să fie din mediul privat și societatea civilă.

În cazul în care unul dintre proiectele depuse pentru selecție aparține unuia dintre membrii Comitetului de Selecție, persoana sau organizația în cauză nu va avea drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

B. Metodologia de verificare a criteriilor de selecție aplicate de către GAL

Pentru fiecare criteriu de selecție aplicat de către GAL, verificarea se va realiza conform metodologiei de verificare a GAL, preluată din Ghidul solicitantului elaborat de GAL și Fișa de verificare a criteriilor de selecție întocmită de GAL (formular propriu), avizate de CDRJ, cu respectarea prevederilor Fișei măsurii din SDL.

CS.1 Proiecte care prevăd componenta online (aplicații mobile cu localizare GPS a teritoriului)

Se va verifica care sunt asumările beneficiarului în cererea de finanțare.

Documentul 1 - Cererea de finanțare	Se va verifica cererea de finanțare depusă de către solicitant - 10 puncte CS1 Proiecte care prevăd componenta online (aplicații mobile cu localizare GPS a teritoriului) Total 10 de puncte.
-------------------------------------	--

CS.2 Selectarea cu prioritate a structurilor de economie socială

Se vor verifica documentele juridice ale solicitantului.

Documentul 2 - Documente juridice solicitant	Se vor verifica <i>documentele juridice ale solicitantului.</i> CS2 Selectarea cu prioritate a structurilor de economie socială. Total 5 puncte.
--	---

CS.3 Proiecte care promovează integrarea socială a minorităților

Se vor verifica activitățile descrise în cererea de finanțare.

Documentul 3 - Cererea de finanțare	Se vor verifica <i>activitățile descrise în Cererea de finanțare.</i> CS3 Proiecte care promovează integrarea socială a minorităților. Total 5 puncte.
-------------------------------------	---

CS.4 Proiecte care vizează obiective transversal precum mediul, clima și inovația.

Se vor verifica activitățile și asumările descrise în cererea de finanțare.

Documentul 4 - Cererea de	Se vor verifica <i>activitățile și asumările descrise în Cererea</i>
---------------------------	--

finantare	<p>de finantare.</p> <p>CS4. Proiecte care vizează obiective transversal precum mediul, clima și inovația.</p> <p>Total 10 puncte.</p>
-----------	---

CS.5 Numărul de evenimente realizate în teritoriu eligibil LEADER și în afara acestuia

Documentul 5 - Cererea de finantare	<p>Se vor verifica activitățile si asumările descrise în Cererea de finantare.</p> <p>CS5 Numărul de evenimente realizate în teritoriu eligibil LEADER și în afara acestuia</p> <p>5.1 Peste 2 evenimente organizate - 5 puncte</p> <p>5.2 2 evenimente organizate - 2 puncte</p> <p>5.3 Un singur eveniment organizat - 1 punct</p> <p>Total maxim 5 puncte.</p>
-------------------------------------	--

CS.6 Numărul de focus-grupuri/comună

Documentul 6 - Cererea de finantare	<p>Se vor verifica activitățile si asumările descrise în Cererea de finantare.</p> <p>CS6. Numărul de focus-grupuri/comună</p> <p>6.1 Minimum 100 de participanți/proiect - 5 puncte</p> <p>6.2 Minimum 200 de participanți/proiect - 10 puncte</p> <p>6.3 Minimum 400 de participanți/proiect - 15 puncte</p> <p>Total 15 puncte.</p>
-------------------------------------	---

CS.7 Proiectul are plan clar de măsurare a rezultatelor și cu accent pe beneficiile pe care le aduce în plan turistic.

Documentul 7 - Cererea de finantare	<p>Se vor verifica activitățile si asumările descrise în Cererea de finantare.</p> <p>CS7 Proiectul are plan clar de măsurare a rezultatelor și cu accent pe beneficiile pe care le aduce în plan turistic</p> <p>Total 10 puncte.</p>
-------------------------------------	---

CS.8 Proiectul are o planificare strategică care să demonstreze o atenție particulară pentru conservarea zonei și folosirea și promovarea metodelor ecologice

<p>Documentul 8 - Cererea de finantare</p>	<p><i>Se vor verifica activitățile și asumările descrise în Cererea de finantare.</i></p> <p>CS8. Proiectul are o planificare strategică care să demonstreze o atenție particulară pentru conservarea zonei și folosirea și promovarea metodelor ecologice</p> <p>Total 5 puncte.</p>
---	--

CS.9 Proiectul prezintă o identificare clară a publicului țintă la care se adresează și un număr clar a persoanelor participante la acțiuni

<p>Documentul 9 - Cererea de finantare</p>	<p><i>Se vor verifica activitățile și asumările descrise în Cererea de finantare.</i></p> <p>CS9. Proiectul prezintă o identificare clară a publicului țintă la care se adresează și un număr clar a persoanelor participante la acțiuni</p> <p>Total 10 puncte.</p>
---	---

CS.10 Proiecte care încorporează în cadrul metodologiei și planificării de risc, asigurări de eveniment și tehnici de coordonare de eveniment

<p>Documentul 10 - Cererea de finantare</p>	<p><i>Se vor verifica activitățile și asumările descrise în Cererea de finantare.</i></p> <p>CS10. Proiecte care încorporează în cadrul metodologiei și planificării de risc, asigurări de eveniment și tehnici de coordonare de eveniment</p> <p>Total 5 puncte.</p>
--	--

CS.11 Proiecte care au în componența lor un plan de monitorizare calitativă și cantitativă

<p>Documentul 11 - Cererea de finantare</p>	<p><i>Se vor verifica activitățile și asumările descrise în Cererea de finantare.</i></p> <p>CS11. Proiecte care au în componența lor un plan de monitorizare calitativă și cantitativă</p> <p>Total 5 puncte.</p>
--	---

CS.12 Proiecte care să creeze identitate vizuală pentru branduri locale

<p>Documentul 12 - Cererea de finantare</p>	<p><i>Se vor verifica activitățile și asumările descrise în Cererea de finantare.</i></p> <p>CS12. Proiecte care să creeze identitate vizuală pentru branduri locale</p> <p>Total 10 puncte.</p>
--	---

CS.13 Proiecte care să prevadă realizarea unui traseu turistic (care sa includă Siturile Natura 2000/lacurile piscicole);

Documentul 13 - Cererea de finantare	<i>Se vor verifica activitățile si asumările descrise în Cererea de finantare.</i> CS13 Proiecte care să prevadă doar identificarea unui traseu turistic (care sa includă Siturile Natura 2000/lacurile piscicole); Total 5 puncte.
---	--

10. Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție);

După evaluarea realizată rezultatele procesului de selecție se vor publica pe pagina GAL www.crasnabarcau.ro cel târziu în prima zi lucrătoare de la semnarea și aprobarea raportului de selecție de toate părțile. Notificarea beneficiarilor se va face în aceleași condiții.

11. Datele de contact unde solicitanții pot obține informații suplimentare:

GAL Valea Crasnei și Barcăului, Adresa: comuna Crasna, nr.13, jud. Salaj, Telefon:0260 636 066, E-mail: info@crasnabarcau.ro , Web: www.crasnabarcau.ro

12. Alte informații relevante

Contractele de finanțare pentru proiectele selectate se vor încheia între solicitant și AFIR. În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse inițial la GAL Valea Crasnei și Barcăului.

